

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.1235 DEL 25/10/2016

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Liquidazione Fatture n. 100858, 100859, 100860, 100861, 100862, 100864, 100865, 100866, 100867, 100868, 100869, 100870, 100871, 100872 emesse dalla E-Work per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese Agosto 2016

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 25/10/2016	Al 09/11/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

II DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Viste** la Delibera n. 231 del 04.03.2014 con la quale questa Azienda ha aggiudicato definitivamente l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato all'impresa E-WORK Spa con sede in Milano, Via Cola Montano n. 32, con un aggio, decurtato della percentuale di ribasso offerta in fase di gara, pari a €. 0,22/ora lavoro;
- la DGR n. 50/19 del 16.10.2015 con la quale sono stati approvati i Progetti Salute Mentale – Adulti – CSM Olbia e Tempio – RIF. Nota Prot. Np/2016/2733;
- le Direttive regionali in materia di Lotta al Randagismo e protezione degli animali d' affezione, nonché la normativa in materia che attribuisce alla Asl il compito di realizzare e aggiornare la banca dati dell'Anagrafe canina con attribuzione di appositi fondi per l'assunzione di figure amministrative dedicate al settore, autorizzate dalla Direzione Aziendale;
- Visto** il contratto di somministrazione stipulato il 10.07.2014;
- Viste** Le fatture n. 100858, 100859, 100860, 100861, 100862, 100864, 100865, 100866, 100867, 100868, 100869, 100870, 100871, 100872 del 10.09.2016 per un importo totale di €. 57.898,07 emesse dalla Società E-Work SPA per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di AGOSTO 2016;
- Verificata** la congruenza delle prestazioni svolte dal personale interinale e previste per contratto, ferma restando la possibilità di accertare in qualsiasi momento eventuali errori che verrebbero sanati all'atto delle prossime liquidazioni;
- Considerato** che si è provveduto alla richiesta online di regolarità contributiva e che a tutt'oggi è in corso l'attività di verifica da parte degli enti preposti;
- Ritenuto** per quanto sopra, di dover autorizzare la liquidazione delle fatture di che trattasi alla Società E-WORK SPA con sede in Milano;
- Viste** la deliberazione n. 1056/2015 "Ricognizione competenze Strutture Aziendali";

la deliberazione n. 1430/2015 aggiornamento deliberazione n.1056/2015
"Ricognizione competenze Strutture Aziendali";

- Visti**
- D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
 - L.R. 10/2006;

D E T E R M I N A

- Di liquidare le fatture n. 100858, 100859, 100860, 100861, 100862, 100864, 100865, 100866, 100867, 100868, 100869, 100870, 100871, 100872 del 10.09.2016 per un importo totale di Euro 57.898,07, emesse dalla Società E-WORK SPA, per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di AGOSTO 2016;
- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	SUB.	NUMERO CONTO	IMPORTO(IVA INCL.)
2016	UA2_RISORSE	1	9	A511010503	54.814,57
2016	UA2_PROG	30	1	A511010503	447,64
2016	UA2_PROG	33	1	A511010503	787,93
2016	UA2_PROG	14	2	A511010503	1.847,93

- di dare atto che la quota irap (base imponibile €. 39.878,70) quantificata in €. 3.389,69 graverà sul conto A511010504 " IRAP su contratti di lavoro interinale – area non sanitaria";
- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per i successivi adempimenti di competenza;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Giovanna Puzzi**

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Dott. *Alessio Aristarco*

Il Dirigente Amministrativo:
Dott.ssa *M. Maddalena Tondini*