

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.1091 DEL 26/09/2016

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Dott.ssa Giovanna Loi a svolgere un periodo di tirocinio presso il Servizio delle Dipendenze.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 26/09/2016	Al 11/10/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** l'istanza, acquisita agli atti con prot. n. 38288 del 20/09/2016, con la quale la Dott.ssa Giovanna Loi, iscritta al 1° anno del Corso di Specializzazione presso la Scuola di Psicoterapia Cognitivo Comportamentale dell'Adulto e dell'Età Evolutiva Training Scholl, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio di n. 200 ore presso il Servizio delle Dipendenze (Ser.D);
- Acquisito** con nota prot. n. NP/2016/5381 del 22/09/2016 il parere favorevole espresso dal Dott. Salvatore Carai - Direttore del Ser.D;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e la Scuola Quadriennale di Specializzazione in Psicoterapia "Training School" Psicoterapia Cognitivo Comportamentale dell'Adulto e dell'Età Evolutiva - il cui schema è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 823 del 26/08/2016 - per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione, attivata dalla Scuola, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;
- Ritenuto** pertanto poter autorizzare la Dott.ssa Giovanna Loi a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso il Servizio delle Dipendenze, per complessive n. 200 ore;
- Vista** la deliberazione n. 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n. 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l'art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

- di autorizzare la Dott.ssa Giovanna Loi a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso il Servizio delle Dipendenze, per complessive n. 200 ore;
- di prendere atto che l'interessata è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e la Scuola Quadriennale di Specializzazione in Psicoterapia "Training School" Psicoterapia Cognitivo Comportamentale dell'Adulto e dell'Età Evolutiva;
- di prendere atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**
Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo:
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni