

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.1045 DEL 15/09/2016

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL SIG. ROGGIO MASSIMILIANO - PERITO INDUSTRIALE ELETTROTECNICO

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 15/09/2016	Al 30/09/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE**

- Premesso** che l'assunzione del sig. Roggio Massimiliano, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 563 del 20.06.2016;
- Accertato** che il sig. Roggio assunto a tempo determinato, in qualità di Perito Industriale Elettrotecnico - Cat. C, ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 13.07.2016;
- Vista** la nota acquisita agli atti del 08.09.2016, prot. n° 36746, con la quale il dipendente sopra citato ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 19.09.2016 (ultimo giorno lavorativo 18.09.2016);
- Visto**
- il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dal sig. Roggio Massimiliano, ai sensi del quale la dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;
 - l'Art. 39, comma 2, del C.C.N.L. comparto 1994/1997 secondo il quale: "in caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti della metà ..."
- Dato Atto** che il dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro;
- Ritenuto** - di prendere atto delle dimissioni del dipendente in argomento;
- Vista** la deliberazione n° 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n° 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti**
- *il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;*
 - *il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;*
 - *la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;*

Per i motivi sopra espressi,

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni del sig. Roggio Massimiliano assunto a tempo determinato, in qualità di Perito Industriale Elettrotecnico - Cat. C, con decorrenza dal 19.09.2016 (ultimo giorno lavorativo 18.09.2016).

SERVIZIO**PERSONALE****II DIRETTORE DEL
AMMINISTRAZIONE DEL**

Dott.ssa Giovanna Puzi

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini.
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.