

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 873 DEL 13/09/2016

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "L'ABC DEGLI APPALTI PUBBLICI POST D. LGS. 50/2016". ANTICIPAZIONE SPESE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		AVV ROBERTO DI GENNARO	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 13/09/2016	Al 28/09/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

Su proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

Delibera con impegno di spesa

Vista - la nota prot. n. 5019 del 06/09/2016 (**ALL.1**) con la quale il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, ha chiesto l'autorizzazione alla partecipazione al corso di formazione "L'abc degli appalti pubblici post D. Lgs. 50/2016", di cui si allega il programma (**All 2.**), per i dipendenti del Servizio Provveditorato: dott.ssa Maddalena Rita Caburro e dott. Mario Nanu, con oneri a carico dell'Azienda; il corso si terrà a Roma, in due sessioni, primo modulo il 19, 20 settembre 2016 e il secondo modulo il 17, 18 ottobre 2016; si ritiene necessaria la partecipazione al corso in oggetto in quanto i collaboratori sono stati trasferiti recentemente da altro servizio;

Rilevato - che la quota di partecipazione al corso totale per due persone è pari ad € 5.400,00 esente Iva in quanto non dovuta da enti pubblici; che le ulteriori spese di trasferta totale per due persone (vitto, alloggio e biglietti aerei a/r) si stimano, salvo rendicontazione finale, siano pari ad € 2.000,00 (comprese le spese di trasferta del secondo modulo dei giorni 17 e 18 ottobre 2016, che non erano state conteggiate nella richiesta NP/2016/5019 del 06/09/2016), per un costo complessivo pari ad € 7.400,00;

- che i dipendenti partecipanti al corso richiedono l'anticipazione delle spese relative ai biglietti aerei a/r, alloggio e vitto, salva successiva rendicontazione, per € 2.000,00;

- che la quota relativa al corso verrà pagata dal Servizio Bilancio alla ricezione della relativa fattura ed in seguito ai dovuti provvedimenti per la liquidazione del servizio Formazione;

Visto - il parere favorevole del Direttore del Servizio Formazione e del Direttore Amministrativo;

Visti la L.R. 17/2016;
il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di autorizzare i dipendenti dott.ssa Maddalena Rita Caburroso e dott. Mario Nanu a partecipare al corso di formazione "L'a b c degli appalti pubblici post D. Lgs. 50/2016" che si terrà a Roma in due sessioni: il primo modulo il 19, 20 settembre 2016 e il secondo modulo il 17,18 ottobre 2016;
- di incaricare il Servizio Formazione, per i provvedimenti di liquidazione delle spese inerenti la quota di partecipazione dei dipendenti al corso di formazione per € 5.400,00 esente IVA in quanto non dovuta dagli enti pubblici;
- di incaricare il Servizio Bilancio per l'erogazione dell'anticipo delle spese dei biglietti aerei a/r, alloggio e vitto, salva successiva rendicontazione, per € 2.000,00 a favore dei dipendenti dott.ssa Maddalena Rita Caburroso e dott. Mario Nanu (nella misura di € 1.000,00 a favore di ciascun dipendente);
- di imputare la spesa complessiva presunta secondo la tabella di seguito specificata:

ANN O	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE
2016	UA2_FORM	1	A506030204	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	7.400,00

con impegno di spesa sul conto del Servizio Formazione - spese per corsi di formazione e aggiornamenti professionali.

**Il Commissario Straordinario
Dr. Paolo Tecleme**

Allegati: n. 2
per il Servizio
R. Di Gennaro
Codice Servizio 289/2016

L' A B C DEGLI APPALTI PUBBLICI...

1° Mod.: □ 19 e 20 Settembre 2016 - □ 17 e 18 Novembre 2016

2° Mod.: □ 17 e 18 Ottobre 2016 - □ 1 e 2 Dicembre 2016

3° Mod.: □ 7 e 8 Novembre 2016 - □ 15 e 16 Dicembre 2016

SCHEDA ISCRIZIONE

NOME COGNOME _____

FUNZIONE _____

NOME COGNOME _____

FUNZIONE _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA/CAP/LOCALITÀ/PROV. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Dati per la fatturazione

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA/CAP/LOCALITÀ/PROV. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____

Referente ammin.vo _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- Bonifico Bancario Anticipato
 Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura
 Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma: _____

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 16D096

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

1 modulo: Euro 1.500,00 più IVA

2 moduli: Euro 2.700,00 più IVA

3 moduli: Euro 3.800,00 più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066 oppure presso Banca Regionale Europea - FIL. Torino 10 IBAN: IT19 B069 0601 0090 0000 0002 626

Date, Sede e Orario

1° Mod.: **Lunedì 19 e Martedì 20 Settembre 2016**

Giovedì 17 e Venerdì 18 Novembre 2016

2° Mod.: **Lunedì 17 e Martedì 18 Ottobre 2016**

Giovedì 1 e Venerdì 2 Dicembre 2016

3° Mod.: **Lunedì 7 e Martedì 8 Novembre 2016**

Giovedì 15 e Venerdì 16 Dicembre 2016

Roma - Hotel Bernini Bristol - Piazza Barberini, 23

Orario: 9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



L' A B C

DEGLI APPALTI PUBBLICI POST D.LGS. 50/2016

L'intero corso si compone di tre moduli
per un numero complessivo di sei giornate

1° Modulo:

**19 e 20 Settembre 2016
17 e 18 Novembre 2016**

2° Modulo:

**17 e 18 Ottobre 2016
1 e 2 Dicembre 2016**

3° Modulo:

**7 e 8 Novembre 2016
15 e 16 Dicembre 2016**

**Roma
Hotel Bernini Bristol**

Per informazioni sui Crediti Formativi Professionali
contattare la Segreteria ITA

1° Modulo
19 e 20 Settembre 2016 - 17 e 18 Novembre 2016

- **Impianto della riforma degli appalti, procedure di scelta del contraente, verifica dei requisiti dei concorrenti, valutazione offerte, adempimenti delle commissioni di gara e del RUP**
 - principali contenuti della legge delega 11/2016 di riforma del codice appalti e prima disciplina organica sulle concessioni (recepimento Direttive UE 23, 24 e 25 del 26/2/14)
 - Iter del D.Lgs. 50/16, entrata in vigore e disciplina del periodo transitorio
 - divieto di introduzione di livelli di regolazione superiori a quelli richiesti dalle direttive
 - ruolo centrale dell'ANAC e strumenti di soft law in sostituzione del regolamento appalti
 - la nuova qualificazione delle stazioni appaltanti
 - programmazione dei pubblici appalti anche con riferimento a forniture e servizi
 - procedure di scelta del contraente tradizionali ed innovative
 - spinta alle gare telematiche
 - acquisti tramite convenzioni CONSIP e centrali di committenza
 - bandi, capitolati, disciplinari: la redazione degli atti di gara. Le novità dei bandi-tipo
 - impatto della normativa anticorruzione, trasparenza degli appalti e pubblicità degli atti di gara (L. 190/2012; D.Lgs. 33/2013)
 - requisiti per la partecipazione alle gare. Tassatività delle cause di esclusione
 - DURC ON LINE
 - il nuovo DGUE (documento di gara unico europeo)
 - criteri reputazionali delle imprese, rating di legalità
 - nuovo dovere di soccorso istruttorio dopo il D.Lgs. 50/16
 - sistema AVCPASS e la BDNI: periodo transitorio
 - ATI ed consorzi: inquadramento normativo dell'istituto
 - revisione dell'avvalimento
 - commissione di gara: nuovo albo nazionale dei commissari gestito da ANAC
 - valutazione delle offerte, attribuzione dei punteggi, offerte anomale
 - offerta economicamente più vantaggiosa come criterio ordinario di aggiudicazione, residualità del prezzo più basso
 - proposta di aggiudicazione e aggiudicazione definitiva

2° Modulo
17 e 18 Ottobre 2016 - 1 e 2 Dicembre 2016

- **Revisione della disciplina dei contratti sottosoglia, procedure negoziate, affidamenti diretti, acquisti con MEPA, albi fornitori, indagini di mercato, procedure competitive con negoziazione, proroghe e rinnovi, quinto d'obbligo, contratti ponte**
 - procedure semplificate per acquisti di piccolo importo: l'art. 36, affidamenti diretti e procedura negoziata
 - affidamenti inferiori a 40.000 euro
 - affidamenti tra 40.000 e la soglia comunitaria
 - affidamenti sotto soglia nei lavori: fino a 40.000, tra 40.000 e 150.000, tra 150.000 e un milione e oltre un milione
 - l'attenzione della normativa anticorruzione sui contratti sottosoglia e ultra-sottosoglia
 - ruolo del RUP nelle procedure sottosoglia
 - novità sugli acquisti tramite MEPA e le possibili deroghe
 - facoltà per gli enti pubblici di istituzione degli elenchi di operatori economici
 - creazione di un albo dei fornitori: principi della pubblicità, trasparenza e rotazione
 - programmazione degli acquisti, indagini di mercato, controllo della spesa e congruità dei prezzi
 - la negoziazione nel nuovo assetto normativo
 - trattativa privata come eccezione all'evidenza pubblica
 - procedura negoziata con bando e procedura negoziata senza bando
 - trattativa privata diretta e confronto concorrenziale informale
 - disciplina delle proroghe e dei rinnovi contrattuali
 - varianti nel quinto d'obbligo e quelle che eccedono il quinto
 - responsabilità dopo la legge anticorruzione e il DL 90/2014
 - i nuovi obblighi di trasparenza negli affidamenti diretti dopo la L. 190/12 e le comunicazioni all'ANAC
 - le novità contenute nella legge delega di riforma del codice appalti a tutela delle PMI (frazionamento dei lotti e acquisti di piccolo importo) e delle imprese locali
 - le responsabilità della stazione appaltante e dei dirigenti derivanti da affidamenti diretti illegittimi

3° Modulo
7 e 8 Novembre 2016 - 15 e 16 Dicembre 2016

- **Dall'aggiudicazione alla stipulazione del contratto, fase di esecuzione degli appalti, novità sul subappalto, cauzioni, verifiche di conformità e collaudi, pagamenti, contenzioso appalti**
 - comunicazione dell'esito della gara
 - stipulazione del contratto
 - termine sospensivo e termine dilatorio
 - nuovo regime di comunicazioni e di accesso agli atti
 - direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione del contratto
 - nuovi limiti per l'appalto integrato
 - esecuzione del contratto e svincolo progressivo della cauzione
 - sospensione dell'esecuzione del contratto
 - contenimento delle varianti nel D.Lgs. 50/16 e comunicazioni all' ANAC
 - certificato di ultimazione delle prestazioni
 - collaudo e verifica di conformità
 - pagamenti in acconto, anticipazione del corrispettivo, premio di accelerazione, rata di saldo
 - interessi in caso di ritardato pagamento alla luce del D.Lgs. 192/2012
 - tracciabilità dei pagamenti: CUP, CIG, conti dedicati
 - penali
 - eccezione di inadempimento
 - risoluzione del contratto e eccessiva onerosità
 - revisione del subappalto
 - indicazione delle parti subappaltabili e di possibili subappaltatori
 - differenza tra subappalto e ATI di tipo verticale
 - pagamento diretto dei subappaltatori
 - novità in tema di contenzioso appalti

Relatore
Laura Maceroni
Avvocato Amministrativista in Roma

NP/2016/5019

Olbia, 06/09/2016

Al Servizio Formazione
Dott. Collu**OGGETTO: Richiesta autorizzazione partecipazione al corso di formazione:
“L’abc degli appalti pubblici post D. LGS 50/2016”**

Si chiede l’ autorizzazione a partecipare al corso di formazione in oggetto con oneri a carico dell’Azienda che si terrà a Roma, il 1° modulo il 19 e 20 Settembre 2016 ed il 2° modulo il 17 e 18 Ottobre 2016 per la dott.ssa Maddalena Caburroso e il dott. Mario Nanu.

Si ritiene che la partecipazione al corso in oggetto sia fondamentale in quanto i collaboratori sono stati trasferiti da altro servizio.

La quota di partecipazione totale per due persone per due moduli è di € 5.400,00 esente IVA in quanto non dovuta dagli Enti Pubblici; ulteriori spese per la trasferta, salva successiva rendicontazione, comprensive di viaggio, vitto e soggiorno per due persone ammontano ad € 1.000,00.

In allegato il programma dettagliato del corso.

Distinti Saluti

**Il Direttore del Servizio Provveditorato
e Amministrazione Patrimoniale**Avv. Roberto Di Gennaro
f.to