

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 806 DEL 11/08/2016

OGGETTO: APPALTO SERVIZI D'AMBITO CUP TICKET (CALL CENTER E ALTRO) -
AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		AVV ROBERTO DI GENNARO	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 11/08/2016	Al 26/08/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU proposta del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

PREMESSO CHE: - è in scadenza, prevedibilmente al 30 settembre 2016, non ulteriormente prorogabile, il contratto stipulato Cooperativa Sociale Solidarietà 2008 (si veda da ultimo deliberazione deliberazione 657 del 13/07/2016); nel mentre è in atto un processo di riassetto dell'organizzazione aziendale, anche in vista della prossima incorporazione dell'Asl di Olbia nell' ATS. In quest'ambito, è prevista anche una parziale modifica dell'organizzazione del Cup Tiket, tendente ad assicurare il funzionamento autonomo almeno fino a primavera 2017 (trattasi infatti di uno dei servizi esternalizzabili e quindi la nuova ATS potrà assumere decisioni a riguardo di valenza regionale, anche alla luce dell' organizzazione del servizio nelle altre Aziende; al riguardo si ricorda che il Cup Ticket era compreso tra i servizi presi in considerazione per l'esternalizzazione dall' osservatorio regionale gare – questo tipo di attività dell'osservatorio cioè l'ambito generico servizi e forniture non contraddistinti da CND, non ebbe seguito a causa delle riforme sopravvenute: prima previsione e istituzione dei soggetti aggregatori, da ultimo il nuovo Codice Appalti); considerati i vincoli assunzionali sul personale amministrativo, tale organizzazione complessiva è l'unica che possa garantire il servizio fino alla costituzione dell' ATS e ad eventuali decisioni modificative all'assetto regionale.

E' stato pertanto redatto dal Distretto di Olbia, in contraddittorio con il Servizio Provveditorato, il Capitolato Speciale d'Appalto che si **allega sub 1 e** che individua gli elementi essenziali del contratto nonché, considerato che l'aggiudicazione è prevista con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art 95 comma 3 lett. A) del Dlgs 50/2016), i criteri qualitativi di valutazione delle offerte e il peso ponderale assegnato al criterio prezzo; detto CSA è integrato dalle previsioni di cui al D.Lgs 50/2016 e del capitolato generale d'appalto per forniture e servizi;

- la gara verrà espletata con procedura negoziata sotto soglia Europea in modalità telematica; il valore del contratto stimato ex art. 35 c. 4 del D.Lgs 50/2016 è pari ad € 198.000,00, il valore indicato è netto Iva ed eventuali oneri D.U.V.R.I. (in fase di redazione al momento dell'estensione del presente provvedimento, e che sarà allegato agli atti di gara);

- E' prevista opzione di proroga, ex art. 106 comma 11 del Dlgs 50/2016, per un ulteriore periodo, stimato in circa 30 giorni in base a calcoli sulla spesa media

mensile e comunque fino alla concorrenza della spesa massima immediatamente inferiore alla soglia europea;

il quadro economico dell' intervento, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 50/2016 è il seguente (eventualmente da integrare, redatto il Duvri, per gli oneri non soggetti a ribasso):

Importo forniture	€ 198.000,00
Iva	€ 43.560,00
Contributo ANAC	€ 225,00
sub totale	€ 43.785,00
Spese per incentivi ex art. 113 D.Lgs 50/2016	€ 3.960,00
valore proroga ex art 106 comma 11 del Dlgs 50/2016	€ 11.000,00
Iva su proroga ex art 106 comma 11 del Dlgs 50/2016	€ 2.420,00
TOTALE PROGETTO	€ 259.165,00

per quanto attiene l'utilizzo del fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 si attende l'approvazione del relativo regolamento, nel rispetto dell'iter previsto dal comma 3 dello stesso articolo; gli atti di gara descriveranno i compiti svolti dal personale, in relazione alle proprie specifiche competenze nelle procedure d'acquisizione

- che l'incarico di RUP risulta conferito con determinazione dirigenziale, caricata nel gestionale atti con proposta n. 930 del 08/08/2016, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016;

VISTI

la Legge 296/2006, art 1 comma 449

il D. Lgs. 50/2016;

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- Di autorizzare a contrarre, con procedura negoziata sotto soglia Europea in modalità telematica, per l'appalto meglio descritto in premessa;
- Di approvare il Capitolato Speciale d'appalto allegato alla presente;
- Di approvare altresì i criteri di valutazione delle offerte, anch'essi allegati, trattandosi di aggiudicazione ex art. 95 comma 3 lett. A) del Dlgs 50/2016;

- di dare atto che il Servizio proponente il presente provvedimento è competente per gli ulteriori adempimenti procedurali finalizzati alla stipulazione del contratto; responsabile dell'esecuzione del contratto sarà il Distretto di Olbia (coordinamento e controllo delle attività esternalizzate e liquidazione dei corrispettivi);
- di comunicare il presente atto all'Area Programmazione, Controllo e Committenza ed al Servizio Contabilità e Bilancio;

**Il Commissario Straordinario
Dr. Paolo Tecleme**

per il Servizio
R. Di Gennaro
B.Dejana
Proposta n° 262/2016

CAPITOLATO SPECIALE PER SERVIZI D'AMBITO CUP TICKET - CALL CENTER E ALTRO - AZIENDALE

Leggenda:

Azienda: ASL 2 di Olbia

Operatore economico, Aggiudicatario: Sottoscrittore del contratto

Concorrente: partecipante alla procedura d'aggiudicazione

Codice: D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

CSA: capitolato speciale d'appalto

CGA: capitolato Generale d'appalto

Giorni lavorativi: ogni giorno esclusi i soli festivi

Giorni naturali e consecutivi: ogni giorno inclusi domeniche e altri festivi

Sommario:

ART. 1 – Oggetto della fornitura

ART. 2 – Durata contrattuale

ART. 3 – Rinvio al CGA – patto d'integrità

ART. 4 - Schema di contratto – esecuzione del contratto

Allegato A – Patto d'integrità

ART. 1

OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato tecnico disciplina i servizi d'ambito Cup Ticket - servizio di call center Centro Unico di prenotazione - della Asl N°2 di Olbia, così come sotto meglio descritto:

- a) l'appalto è strutturato come obbligazione di risultato: il risultato atteso è dato dalla perfetta gestione delle operazioni di prenotazione delle prestazioni sanitarie, compresa gestione liste (con una sola eccezione: l'Azienda si riserva di svolgere in modo autonomo un servizio di verifica sulle prenotazioni relativamente alle liste più critiche, indipendentemente da eventi che debbano modificare la gestione della lista stessa) e servizio di re-calling telefonico, nel rispetto dei tempi di accesso da parte dell'utenza al servizio di seguito specificati; il servizio include inoltre la seguente attività di back office: caricamento impegnative e elaborazione dei relativi dati (trattasi di servizio utile solo fino alla completa attuazione delle nuove procedure connesse alla gestione della ricetta de materializzata, già avviate ma non ancora completate, la cui conclusione è previsto avvenga nel primo semestre 2017)
- b) Il servizio di call center deve essere assicurato con orario 8:00 - 18:00 ininterrotto dal lunedì al venerdì; per il resto si rinvia al CGA
- c) Negli orari di punta (cioè di maggiore concentrazione delle chiamate al call center) devono essere garantiti almeno 4 operatori in servizio simultaneamente al centralino telefonico;
- d) gli operatori, oltre a gestire le chiamate in arrivo e quindi a provvedere alla prenotazione della prestazione (almeno due operatori dovranno essere sempre disponibili per questo servizio primario, anche negli orari di minore concentrazione delle chiamate), dovranno, come detto, gestire le liste e quindi anche assicurare un tempestivo servizio di re-call telefonico (ad. esempio su disdetta di prenotazione, per variazione sugli orari di servizi, per indisponibilità o maggior disponibilità oraria dei clinici addetti alle varie prestazioni, ecc) e di intramoenia; nel periodo di durata contrattuale è anche prevista l'attivazione presso il cup ticket aziendale della gestione delle liste dell'intramoenia allargata (intramoenia pura è già in gestione presso il Cup Ticket) e delle prenotazioni da privati convenzionati: queste ultime dovranno essere gestite nell'ambito dell'appalto senza variazione di prezzo (del maggior volume di attività infatti si è tenuto conto nel valutare il canone d'appalto e nel redigere la clausola del presente CSA alla lettera j) punto 5)) prestazione ulteriore la gestione di attività di call center; l'Azienda si riserva la gestione diretta del servizio di re-calling, in tutto o in parte, per alcuni prestazioni tra cui radiologia;

- e) l'appaltatore dovrà correlarsi perfettamente con il servizio cup-ticket di questa Azienda, cui risponderà funzionalmente; in quest'ambito, in progetto sarà valutata l'eventuale disponibilità ad un utilizzo flessibile delle risorse impiegate in appalto, per sopperire ad eventuali criticità temporanee nei servizi gestiti dall'Azienda in economia;
- f) La sede di lavoro degli operatori sarà in Olbia presso gli uffici del Cup ticket aziendale; questa Asl dispone delle tecnologie e di ogni altro mezzo necessario per assicurare l'espletamento del servizio;
- g) Il servizio dovrà essere attivato appena aggiudicata la procedura, per un periodo presunto di 11 MESI (rileva il valore contrattuale pari ad € 198.000,00 Netto Iva, ragguagliato alle prestazioni richieste), prorogabile, ex art 106 del Dlgs 50/2016, per un ulteriore periodo stimato in circa ulteriori 30 giorni, in base a calcoli sulla spesa media mensile e comunque fino alla concorrenza della spesa massima immediatamente inferiore alla soglia europea;
- h) Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016); ammettendo solo offerte pari o in ribasso rispetto alla base di gara, pari ad € 18.000,00 netto IVA oltre oneri DUVRI;
- i) L'Azienda mette a disposizione per l'espletamento della parte più significativa del servizio (coordinamento esterno dell'appalto e attività di call center) propri locali adiacenti gli uffici del CUP TICKET aziendale, siti presso il complesso multifunzionale ex "San Giovanni di Dio"; Questa scelta è dettata da ragioni oggettive (da una parte, l'ottimizzazione di investimenti già effettuati dall' Azienda stessa; dall'altra, perché si reputa che sia l'unica soluzione possibile per assicurare il necessario coordinamento tra parti del servizio gestite in economia e parti del servizio esternalizzate), in considerazione dell'attuale assetto organizzativo Asl e del prevedibile evolvere dell'assetto organizzativo in fase di durata contrattuale - riallocazione fisiche di uffici e redistribuzione delle funzioni, riorganizzazione degli uffici stessi, sopravvenire dell' Azienda Tutela Salute, incorporante dell' Asl 2, gestione di liste ulteriori; inoltre, detti locali dispongono di quanto necessario, in base alla precedente organizzazione d'impresa, per l'espletamento del servizio; poiché, peraltro, l'appalto è strutturato come obbligazione di risultato, sono comprese nel prezzo d'appalto:
- 1) la manutenzione ordinaria di tutti i beni che gli sono consegnati all'atto dell'avvio del servizio, con la sola esclusione della manutenzione sul software gestionale utilizzato per il Cup

ticket, che è quello in uso presso tutte le Aziende del SSR (fornitore: Engineering Sanità – Sardegna, modulo Cup Ticket – progetto SISA);

2) ogni eventuale fornitura (compresi eventuali spazi) necessaria per il corretto espletamento del servizio;

3) la sostituzione di beni strumentali che non risultassero riparabili nel periodo di durata del contratto;

4) ogni mezzo ed ogni costo eventualmente necessari per gli spostamenti del personale in ambito aziendale, alla luce di quanto previsto dall'art 1 comma i del presente Capitolato;

5) qualunque ulteriore prestazione necessaria per dare l'obbligazione di risultato perfettamente eseguita, anche se non prevista in atti di gara ed in offerta tecnica, senza variazione di prezzo.

Inoltre l'appaltatore deve valutare che, fuori dall'ultimo caso descritto, connesso con la natura dell'obbligazione, rientra nell'alea contrattuale qualunque prestazione in aggiunta o in diminuzione nel limite del + / - 10% del prezzo, senza modificazione del canone d'appalto; saranno compensabili con modificazioni in incremento / decremento del canone variazioni superiori al 10% nel limite eccedente detto 10%.

L'appalto è retribuito a canone; nella determinazione del canone si è tenuto conto, tra l'altro, dei costi di personale in relazione alla precedente esperienza di esternalizzazione, alle obbligazioni previste nel presente Capitolato d' Appalto e alla necessità di apertura al mercato; di seguito in offerta tecnico economica il concorrente dovrà tra l'altro dimostrare il rispetto del CCNL applicabile, in termini economico - giuridici (art 23 comma 16 del Codice degli Appalti).

ART. 2

DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà durata di 11 mesi, oltre ad eventuale opzione di proroga per un ulteriore periodo stimato in circa ulteriori 30 giorni, in base a calcoli sulla spesa media mensile, e comunque fino alla concorrenza della spesa massima immediatamente inferiore alla soglia europea.

ART. 3

RINVIO AL CGA – PATTO D'INTEGRITA'

Per tutto quanto non previsto dal presente CSA si applica il CGA. Alla procedura e al contratto si applica il patto d'integrità.

La Giunta Regionale con deliberazione n. 30/6 del 16/06/2015 ha, tra l'altro, individuato come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati al punto 1.3 del Piano Nazionale Anticorruzione che espressamente recita "Le pubbliche Amministrazione e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, di regola, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le P.A. inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del Protocollo di legalità o del Protocollo d'integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione dal contratto." La Giunta Regionale ha altresì disposto che detta misura debba essere applicata da parte delle Stazioni appaltanti alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi. Il Patto d'Integrità è **allegato A** al presente capitolato e dev'essere accettato espressamente dai potenziali offerenti, a pena d'esclusione.

Art. 4

SCHEMA DI CONTRATTO – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Lo schema di contratto è costituito dal connubio tra i seguenti atti, indicati in ordine di priorità e, quindi, di prevalenza:

- a) CSA e relative norme ed atti di rinvio;
- b) CGA e relative norme ed atti di rinvio;
- c) eventuali precisazioni e/o integrazioni alle regole contrattuali date nel termine di ricevimento offerte, in particolare con pubblicazione sul forum di gara;
- d) offerta tecnico – economica accettata.

Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Distretto di Olbia.

PATTO D' INTEGRITA'

Art.1

Ambito di applicazione

1. Il Patto d'Integrità è lo strumento che la **ASL n.2 di Olbia** adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale, sia interno che esterno, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al Dlgs.163/2006.
2. Il Patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra la **ASL n. 2 di Olbia** e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
3. Il Patto d'Integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
4. La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "Sardegna Cat" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto d'Integrità.
5. Il Patto d'Integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'art.118 del D.lgs. n.163/2006.
6. Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di Comportamento dei dipendenti della **ASL n.2 di Olbia** al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore della **ASL**.

Art.2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Asl n.2 di Olbia

- 1) **Gli Operatori economici:**
 - a) dichiarano di non aver fatto ricorso e si obbligano a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiarano di non aver condizionato, e si impegnano a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiarano di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegnano a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;

- d) dichiarano con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese od adottato azioni, e si impegnano a non prendere parte ed a non praticare intese od adottare azioni, tese a restringere la concorrenza od il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi della Legge n.287/1990; e dichiarano altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegnano a segnalare all'ASL n.2 di Olbia qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegnano a segnalare all'ASL n.2 di Olbia qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti della stessa Asl o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione da questa Azienda Sanitaria;
 - g) si impegnano, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria.
- 2) **l'operatore economico aggiudicatario:**
- si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art.3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicataria

- 1) **l'Azienda Sanitaria Locale n.2 di Olbia:**
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL n.2 di Olbia, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le

fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall' Azienda;

- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall' Azienda;
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all' autorità giudiziaria;
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/ o di rappresentanza;
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) l'Azienda Sanitaria Locale n.2 di Olbia:

si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto ed a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art.4

Violazione del Patto d'Integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:
- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;

- b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) l'escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
 - d) l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette da questa Azienda Sanitaria per un periodo compreso tra sei mesi e tre anni;
- 2) l'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio da parte di questa Azienda Sanitaria, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
- 3) la ASL n.2 di Olbia individuerà con un apposito prossimo regolamento le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità, e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art.2 comma 1, lett. a),b),c),d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione "ipso iure" del contratto, salvo che la ASL n.2 di Olbia, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'art.121, comma 2 del D.lgs. n.104/2014, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette da questa Azienda Sanitaria per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nella violazioni di cui all'art.2 c.1 lett. a),b),c),d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette da questa Azienda Sanitaria per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
- 5) L'ASL n.2 di Olbia, ai sensi dell'art.1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c) del presente articolo.

Art.5 Efficacia del Patto d'Integrità

Il presente Patto d'Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento ed all'estinzione delle relative obbligazioni .

Luogo e data

L'operatore Economico

Azienda Sanitaria Locale n.2 di Olbia

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art.2 e nell'art.4 della presente scrittura.

L'operatore economico _____

**QUADRO PUNTEGGI
SERVIZI D'AMBITO CUP TICKET - CALL CENTER E ALTRO - AZIENDALE**

PROGETTO TECNICO DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	PUNTI TOTALI 58 COSI' RIPARTITI:
<i>modalità di gestione dell'attività di Call Center (picchi di attività ecc.)</i>	12
<i>Modalità di gestione delle liste (coordinamento e gestione del flusso di informazioni)</i>	12
<i>Attività di back office (coordinamento anche in relazione alle altre attività da assicurare, modalità di svolgimento)</i>	12
<i>Utilizzo flessibile delle risorse umane a parità di dotazione del personale e di tempo lavoro dedicato, per far fronte a eventuali esigenze dell' Asl</i>	8
<i>Qualifiche e esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto *</i>	8
<i>Prestazioni complementari (manutenzioni, forniture ecc.)</i>	6
PREZZO	PUNTI 42

* dovranno essere indicati in offerta i requisiti minimi di qualifica ed esperienza che l'offerente assicura saranno posseduti dal personale effettivamente impiegato in appalto, anche eventualmente in termini di percentuale sul totale del personale necessario (ad esempio: "una percentuale non inferiore al...% del personale impiegato in appalto sarà in possesso almeno dei seguenti requisiti minimi di capacità ed esperienza.....")