

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.921 DEL 11/08/2016

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Liquidazione spese alla dirigenza medica per lo scambio di professionalità tra i PP.OO. aziendali. Mese di LUGLIO 2016

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 11/08/2016	Al 26/08/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- VISTO l' accordo sindacale sottoscritto in data 11/03/2015 con le OO.SS. della Dirigenza Medico-Veterinaria, con il quale si prende atto della situazione di criticità in cui versano i tre Presidi Ospedalieri aziendali, causa la carenza di personale medico nelle diverse UU.OO.;
- ATTESO che, per la soluzione temporanea del problema, l' accordo prevede forme di collaborazione tra tutti e tre i Presidi con la previsione degli spostamenti reciproci dei dirigenti medici allo scopo di coprire i turni di servizio;
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario di questa A.S.L. n° 371 del 30/03/2015 con la quale si prende atto dell' accordo sindacale citato;
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario di questa A.S.L. n° 364 del 27/04/2016 con la quale si prende atto del perdurare delle criticità che fino ad oggi hanno determinato il ricorso allo scambio dei dirigenti e si stabilisce, nell' incontro del 24.03.2016 tra la delegazione trattante di parte aziendale e le OO.SS. della dirigenza medico-veterinaria, di ricorrere allo scambio delle prestazioni fino al completamento del processo di riorganizzazione di cui alla L.R. n° 23/2014, e comunque non oltre la risoluzione definitiva delle criticità;
- RITENUTO di dover proseguire nella liquidazione delle spese per il raggiungimento della sede di servizio limitatamente ai prospetti pervenuti fino ad oggi;
- VISTI il D. Lgs. N° 502/1992 e s.m.i.
La L.R. N° 10/2006;
la L. n° 266/2005 (legge finanziaria) art. 1 c. 213;
- VISTA la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;

DETERMINA

- di liquidare le spese sostenute dal personale medico di questa A.S.L. per il raggiungimento del P.O. di La Maddalena, allo scopo di coprire i turni di servizio, così come descritte nel prospetto analitico allegato ;
- di dare atto che la spesa complessiva ammonta ad € 85,30;
- di incaricare i servizi competenti dell' esecuzione del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dr.ssa Giovanna Puzzi**

Foglio1

RIMBORSO SPESE PER SCAMBIO DI PROFESSIONALITA' MEDICHE NEI PP.OO. AZIENDALI – LUGLIO 2016				
DATA	SPESE PASTI	RIMBORSO BIGLIETTERIA	SPESE AUTO PROPRIA	TOTALE
CHESSA ALESSANDRA				
MAG/GIU 2016	/	€ 0,00	/	€ 0,00
MANCINI PAOLA				
APR/MAG 2016	/	€ 5,30	/	€ 5,30
SERRA MARIA VIRGINIA				
MAG/GIU 2016	/	€ 80,00	/	€ 80,00
			TOTALE	€ 85,30