

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****N.902                    DEL 08/08/2016****PERSONALE****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL****DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Medicina Specialistica Ambulatoriale Interna - Distretti di Olbia e di Tempio Pausania - concessione di un ulteriore periodo di permesso non retribuito al Dr. Pietro Paschino e designazione sostituti

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 08/08/2016	Al 23/08/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Premesso** che il Dr. Pietro Paschino presta servizio presso questa Azienda – Distretti di Olbia e di Tempio Pausania (Poliambulatori di Olbia e di Tempio Pausania) in qualità di medico specialista ambulatoriale interno a tempo indeterminato per n. 29 ore settimanali nella branca di pneumologia;
- Atteso** che con precedenti provvedimenti al Dr. Pietro Paschino venivano concessi diversi periodi di permesso non retribuito e per uno dei quali veniva conferito l'incarico di supplenza alla Dr.ssa Daniela Giacoboni;
- Vista** l'ulteriore comunicazione con la quale il Dr. Pietro Paschino chiede il prolungamento del periodo di permesso non retribuito in argomento - dal 03.08.2016 al 05.09.2016;
- Atteso** che la Dr.ssa Daniela Giacoboni, interpellata in merito alla prosecuzione dell'incarico in atto, ha dato la propria disponibilità solo per i giorni dal 09 al 12 agosto 2016;
- Viste** altresì, la disponibilità della Dr.ssa Susanna Casula (per i giorni 3 - 4 - 5 - 18 - 19 - 25 - 26 - 31 agosto e 1 - 2 settembre 2016) e del Dr. Fabio Sultani (per i giorni 16 - 17 - 23 - 24 - 30 Agosto 2016)
- Ritenuto** opportuno, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività specialistica ambulatoriale, conferire l'incarico di supplenza di che trattasi ai sottoelencati specialisti:
- Dr. ssa Daniela Giacoboni dal 09 al 12 agosto 2016
  - Dr.ssa Susanna Casula (per i giorni 3 - 4 - 5 - 18 - 19 - 25 - 26 - 31 agosto e 1 - 2 settembre 2016)
  - Dr. Fabio Sultani (per i giorni 16 - 17 - 23 - 24 - 30 Agosto 2016)
- Vista** la deliberazione n. 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n. 1056 del 11/09/2015 – Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture;
- Visti** il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R. 28 luglio 2006, n. 10;
- e l'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici psicologi), esecutivo con l'intesa sancita in data 17.12.2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni, le Province Autonome di Trento e Bolzano e successive modificazioni ed integrazioni;

l'A.C.N. siglato il 08.07.2010 biennio economico 2008 – 2009;

l'Accordo Integrativo Regionale per la Specialistica Ambulatoriale  
Convenzionata Interna;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui alla premessa e qui richiamate:

- di concedere al Dott. Pietro Paschino, un ulteriore periodo di permesso non retribuito, con decorrenza dal 03.08.2016 al 05.09.2016, per l'attività svolta (n. 29 ore settimanali) presso i Distretti di Olbia e di Tempio Pausania;
- di conferire contestualmente un incarico di supplenza, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività specialistica ambulatoriale, per il periodo di assenza dal servizio per permesso non retribuito del Dr. Pietro Paschino, ovvero dal 03.08.2016 al 05.09.2016, ai sottoelencati specialisti:
  - Dr. ssa Daniela Giacoboni dal 09 al 12 agosto 2016
  - Dr.ssa Susanna Casula (per i giorni 3 - 4 - 5 -18 – 19 – 25 – 26 – 31 agosto e 1 – 2 settembre 2016)
  - Dr. Fabio Sultani (per i giorni 16 – 17 – 23 – 24 – 30 Agosto 2016)
- di attribuire agli stessi il trattamento giuridico ed economico previsto dal relativo A.C.N. .

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini**

Il Responsabile dell'Istruttoria:  
Patrizia Rau