

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 747      DEL 03/08/2016**

**OGGETTO:** Indizione avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, e contestuale indizione pubblico concorso, per titoli ed esami, finalizzati alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere, cat. D da destinare alle attività dell'ingegneria clinica, al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Servizio Sicurezza Antincendio.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DOTT. PAOLO TECLEME

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT. SALVATORICO ORTU		AVV ROBERTO DI GENNARO	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
<b>STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 03/08/2016	Al 18/08/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	



**SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
CHE NE HA CURATO L'ISTRUTTORIA**

- Premesso** che nell'attuale dotazione organica, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 303 del 08/04/2016, per il profilo di Collaboratore Tecnico – Professionale cat. D risultano vacanti e disponibili n. 4 posti;
- Atteso** che la Direzione Aziendale ha rappresentato l'esigenza attivare le procedure per la copertura a tempo indeterminato di 3 posti per il profilo di Collaboratore Tecnico – Professionale Ingegnere cat. D, al fine di assicurare in modo adeguato le attività dell'Ingegneria Clinica, nonché quelle relative al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Servizio Sicurezza Antincendio;
- Visto** il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ove si dispone che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di attivare procedure pubbliche di mobilità prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti e che prima di avviare le procedure di assunzione sono tenute ad effettuare la comunicazione preventiva ex art 34-bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- Dato atto** che con nota prot. n. PG/2016/26833 del 28/06/2016 è stata effettuata la comunicazione preventiva ex art 34-bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- Considerato** che l'Azienda procederà mediante apposita Commissione, nominata dal Commissario Straordinario, alla valutazione del curriculum formativo, nonché sulla base di uno specifico colloquio diretto ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato, con riferimento alla professionalità oggetto dell'avviso, secondo lo schema "**Allegato 1**";
- Ritenuto** in virtù delle esigenze della Direzione, come più sopra rappresentate, procedere contestualmente all'indizione e pubblicazione del bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei n. 3 posti per il profilo di Collaboratore Tecnico – Professionale Ingegnere cat. D, da destinare alle attività dell'ingegneria clinica, al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Servizio Sicurezza Antincendio, subordinandone l'espletamento all'esito negativo della selezione dei soggetti che presenteranno domanda di partecipazione al bando di mobilità di cui al sopra citato "Allegato 1" e alla mancata assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte degli uffici competenti ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, nei termini di cui all'allegato schema di bando "**Allegato 2**";

**Visti** il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.P.R. 220/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la Legge Regionale 10/2006;  
il vigente CCNL del Comparto Sanità  
l'Atto Aziendale;  
la Delibera R.A.S. n.23/7 del 12/05/2015.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

per i motivi sopra espressi,

### **DELIBERA**

- di indire un avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico, Elettronico o Meccanico cat. D, da destinare alle attività dell'ingegneria clinica, al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Servizio Sicurezza Antincendio.
- di approvare l'allegato bando al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);
- di bandire contestualmente un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Tecnico – Professionale Ingegnere cat. D, da destinare alle attività dell'ingegneria clinica, al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Servizio Sicurezza Antincendio, precisando che l'espletamento dello stesso è subordinato all'esito negativo della selezione dei soggetti che presenteranno domanda di partecipazione al bando di mobilità ex art. 30, comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e alla mancata assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte degli uffici competenti ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 34 bis del medesimo decreto, nei termini di cui all'allegato schema di bando parte integrante e sostanziale del presente provvedimento "**Allegato 2**";
- di disporre la pubblicazione dei bandi di cui sopra, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- di disporre, infine la pubblicazione integrale degli stessi bandi sul sito aziendale [www.asllobia.it](http://www.asllobia.it) alla voce - "concorsi e selezioni" con effetto di pubblicità legale ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009;

- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto deliberativo.

**Il Commissario Straordinario**  
*Dott. Paolo Tecleme*

*Allegati: n.02*

**Il Dirigente Amministrativo**  
**Servizio Amministrazione del Personale:**  
*Dott.ssa Maria Maddalena Tondini*

**Il Responsabile del Procedimento:**  
*Sig. Pietro Meloni*



SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE

AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:

N. 3 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE BIOMEDICO, ELETTRONICO O MECCANICO, CAT. D

DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ DELL'INGEGNERIA CLINICA, AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E AL SERVIZIO SICUREZZA ANTINCENDIO.

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ prima di procedere all'espletamento del relativo concorso pubblico, è indetto avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico, Elettronico o Meccanico, cat. D, da destinare alle attività dell'ingegneria clinica, al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Servizio Sicurezza Antincendio.

**Il presente bando, qualora dovesse pervenire comunicazione positiva ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 subirà variazione di posti in diminuzione o sarà revocato integralmente.**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Azienda o Ente pubblico del SSN o di altra Pubblica Amministrazione ed essere inquadrati nel profilo professionale per cui si intende concorrere (Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico, Elettronico o Meccanico, cat. D);
- b) aver superato il periodo di prova e non aver superato il periodo di comporto;
- c) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- d) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.**

**Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.**

**L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n° 61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) la residenza;
- 4) di essere o non essere iscritto nelle liste elettorali nel proprio Comune di Residenza;
- 5) l'Azienda o l'Ente del SSN ovvero la Pubblica Amministrazione di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- 6) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale per cui si intende concorrere;
- 7) I titoli di studio posseduti (Laurea/Specializzazione/Master/ecc ...);
- 8) di avere o non avere superato il periodo di prova;
- 9) di avere o non avere superato il periodo di comporta;
- 10) di avere o non avere procedimenti penali in corso;
- 11) di avere o non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 12) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando;
- 13) la permanenza, all'atto della presentazione delle domande, della piena idoneità fisica e la pendenza/non pendenza di istanze tendenti ad ottenere un'inidoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- 14) di concedere, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;

15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata al punto 3.

**La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.** La sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni - Sircana 2 – 2A – OLBIA , negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da indirizzare alla ASL 2 Olbia, via Bazzoni – Sircana 2 – 2/A - 07026 Olbia. La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di ammissione alla mobilità per Ingegnere”**.
- invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.aslolia.it.

Il termine di presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale.

Per le domande presentate tramite PEC fa fede la data di invio. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisite.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.



L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di mobilità le autocertificazioni redatte ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. concernenti i requisiti di partecipazione:

- tutti i servizi prestati con l'indicazione della tipologia di rapporto **specificando**:
  - **Nome dell'Ente (indicare inoltre se: pubblico - privato accreditato SSN o non accreditato SSN)**
  - **Natura del contratto (tempo indeterminato, determinato, di collaborazione, consulenza)**
  - **Qualifica**
  - **Impegno orario settimanale**
  - **Data di inizio e fine servizio** (indicare gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso);
- tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (corsi di aggiornamento, formazione, pubblicazioni, abstract, etc..)
  - Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).
  - Nella certificazione relativa alla partecipazione a corsi/seminari/ecc, deve essere indicato:
    1. l'Ente che organizza il corso/seminario/ecc;
    2. la data;
    3. Il titolo;
    4. la durata (espressa in giorni/ore);
    5. il ruolo all'interno del corso/seminario/ecc; (uditore/relatore)
    6. la presenza di un esame finale o meno.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta. **Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- Un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- ***Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 DPR 445/2000).***

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali, il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In ogni caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che siano stati dichiarati dal collegio medico legale delle AA.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente non idonei ovvero idonei con prescrizioni particolari alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario dell'Azienda sanitaria da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione, nominata con apposito atto del Commissario Straordinario, composta da:

- Presidente: Direttore Amministrativo o un suo delegato;
- Componenti: due operatori appartenenti alla categoria D e al profilo corrispondente a quello messo a mobilità.
- Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda di categoria non inferiore alla "C".

I candidati saranno convocati, almeno 15 giorni prima della data della prova, con comunicazione inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o in alternativa con raccomandata con avviso di ricevimento.

La data per la presentazione al colloquio sarà resa nota anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda [www.asllobia.it](http://www.asllobia.it) nella sezione concorsi e selezioni – in svolgimento, all'interno del relativo avviso.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio volto ad accertare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze aziendali.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio tecnico-motivazionale.

La commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli;
2. 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. Titoli di carriera	max punti	10
2. Titoli accademici	max punti	3
3. Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti	3
4. Curriculum formativo e professionale	max punti	4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 220/2001. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli artt. 11 del citato decreto.

Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 21/30.

I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

A parità di valutazione saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari o sociali quali ricongiunzioni al nucleo familiare, nonché situazioni tutelate da leggi speciali.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Commissario Straordinario sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nulla-osta da parte dell'ente di provenienza. Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza nei termini richiesti dalla scrivente Azienda sanitaria, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la procedura di mobilità o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sulla G.U. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia [www.aslolia.it](http://www.aslolia.it), nella sezione "Concorsi e selezioni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale della ASL n. 2 sito in via Bazzoni Sircana 2-2a Olbia dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri 0789.552042 - 552044 - 552055 - 552311.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Paolo Teclème

*Pubblicato sulla G.U. 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

*Scadenza presentazione delle domande il \_\_\_\_\_*

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
dell'Azienda Sanitaria Locale N. 2  
Via Bazzoni Sircana 2-2a  
07026 OLBIA

Il/la sottoscritto/a ....., residente in..... (provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel  
.....,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico, Elettronico o Meccanico, cat. D, da destinare alle attività dell'ingegneria clinica, al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Servizio Sicurezza Antincendio, come da avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami .

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità dichiara :

1. di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
2. di essere residente nel comune di ..... Prov.....;
3. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (a) .....; *[cancellare la voce che non interessa]*
4. di essere o non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero precisare il motivo della non iscrizione); *[cancellare la voce che non interessa]*
5. di essere in possesso della Laurea Vecchio Ordinamento / Laurea Specialistica classe ..... / Laurea Magistrale classe ..... / Laurea Triennale classe ..... in ..... conseguita nell'anno accademico ....., presso l'Università di .....; *[cancellare le voci che non interessano]*
6. di essere dipendente a tempo indeterminato presso ..... con sede in..... in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Biomedico, Elettronico o Meccanico, cat. D ..... dal ..... a tutt'oggi con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale, per n° .....ore settimanali. *[cancellare le voci che non interessano]*  
Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.; *[cancellare la voce che non interessa]*

7. di avere/non avere superato il periodo di prova; *[cancellare la voce che non interessa]*
8. di avere/non avere superato il periodo di comporta; *[cancellare la voce che non interessa]*
9. di essere/non essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto; *[cancellare la voce che non interessa]*
10. di avere/non avere procedimenti penali in corso; *[cancellare la voce che non interessa]*
11. di avere/non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego; *[cancellare la voce che non interessa]*
12. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di mobilità;
13. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

PEC: \_\_\_\_\_

*o in alternativa,*

Ing. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

14. di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo e professionale ambedue datati e firmati.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

**(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)**

Note:

a) i cittadini degli Stati Membri della CEE debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; i cittadini dei paesi terzi devono dichiarare altresì il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a ..... il ..... e residente a .....Via .....n..... sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

• di avere conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

oppure

• di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da \_\_\_\_\_ dal titolo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dalla durata di \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (uditore/relatore) con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n° 196/2003 , per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a  
..... e residente in..... via  
....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione).

**A titolo esemplificativo** si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

- di avere svolto la seguente attività lavorativa:

Ente (pubblico - privato accreditato SSN o non accreditato SSN ) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di Dirigente  
\_\_\_\_\_ specialista in \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di  
dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del  
contratto (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per n° ore settimanali \_\_\_\_\_; Ricorrono/non  
ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79. Eventuali interruzioni del rapporto di  
lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) \_\_\_\_\_; tutto  
ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso  
\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' DELLA COPIA  
ALL'ORIGINALE  
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a .....  
e residente in..... via ....., sotto la propria responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così  
come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato  
emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici  
conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

**a titolo esemplificativo**, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la  
conformità all'originale di copia dei seguenti documenti

a) della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, numero  
coautori\_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi  
composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

b) del abstract/poster/atto congressuale dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_, numero coautori\_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_  
e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel  
rispetto D.lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia  
fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la  
sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO:**

**DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO - PROFESSIONALE  
INGEGNERE, CAT. D**

**DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ DELL'INGEGNERIA CLINICA, AL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE E AL SERVIZIO SICUREZZA ANTINCENDIO.**

**ART. 1 POSTI A CONCORSO**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti per il profilo di Collaboratore Tecnico - Professionale Ingegnere cat. D, da destinare alle attività dell'ingegneria clinica, al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Servizio Sicurezza Antincendio.

La presente procedura prevede l'applicazione, nei limiti previsti dalla normativa vigente, della riserva di posti in favore dei disabili di cui alla Legge 68/99, del personale interno ai sensi dell' art. 52 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. nonché di quella in favore dei volontari delle tre forze armate ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.

Le riserve dei posti di cui sopra non potranno comunque essere superiori al 50% dei posti totali messi a concorso.

Coloro che intendono avvalersi delle riserve di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva pena la decadenza di tale beneficio. Nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire le riserve indicate, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

**Il presente bando subirà variazione di posti in diminuzione o sarà revocato integralmente qualora dovesse pervenire comunicazione di assegnazione di dipendenti in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 o in caso di esito positivo della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.**

## **ART. 2. TRATTAMENTO GIURIDICO – ECONOMICO**

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie. Ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

## **ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di concorso, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati devono godere anche dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- 6) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- 7) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

## **ART.4 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

### **1. Diploma di Laurea, conseguito ai sensi del Vecchio Ordinamento, in:**

- Ingegneria Biomedica
- Ingegneria Elettronica
- Ingegneria Meccanica

Oppure

- Titolo dichiarato equiparato ai suddetti Diplomi di Laurea, conseguito secondo il Nuovo Ordinamento:

- Laurea Specialistica in Ingegneria Biomedica CLS 26/S - ex DM 509/99
- Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica LM 21 - ex DM 270/2004
  
- Laurea Specialistica in Ingegneria Elettronica CLS 32/S - ex DM 509/99
- Laurea Specialistica in Ingegneria dell'automazione CLS 29/S - ex DM 509/99
- Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica LM 29 - ex DM 270/2004
- Laurea Magistrale in Ingegneria dell'automazione LM 25 - ex DM 270/2004
  
- Laurea Specialistica in Ingegneria Meccanica CLS 36/S - ex DM 509/99
- Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica LM 33 - ex DM 270/200.

Oppure

- Diploma di Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica, Ingegneria Elettronica o Ingegneria Meccanica, attivati nell'ambito delle classi di laurea L-08/L09 ex DD.MM. 509/99 e 270/04.

**Per l'equiparazione fra i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento e le Lauree Specialistiche e Magistrali del nuovo ordinamento si rinvia a quanto stabilito dal D.M. del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Scientifica del 09/07/2009.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono dichiarare altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

**2. Iscrizione professionale, ove prevista.**

**Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 3 e 4 , o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dal concorso.**

## **ART.5 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Asl. n. 2, via Bazzoni Sircana n°2- 2A – 07026 Olbia (OT).

Nella domanda di partecipazione, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 7) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'01.01.1986 a seguito della sospensione del servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge 66/2010);
- 10) il possesso dei requisiti specifici di cui al sopra citato art.4.
- 11) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 13) gli eventuali ulteriori titoli che danno diritto ad usufruire di riserve precedenza o preferenze all'assunzione;

14) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese. In caso di mancata indicazione della lingua straniera da parte del candidato si intenderà scelta la lingua INGLESE.

15) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;

16) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

17) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso.** Tale sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge n°104/92.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **ART 6. TASSA AMMISSIONE**

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare l'originale della ricevuta di versamento di Euro 6,00, non rimborsabili, quale tassa di ammissione ai singoli concorsi, da effettuarsi sul CCP n. 11536075 intestato ad ASL n. 2 di Olbia Servizio di Tesoreria – nella quale andrà specificata quale causale del versamento: "Concorso pubblico per n. 3 posti di Collaboratore Tecnico - Professionale Ingegnere".

#### **ART. 7 DOCUMENTAZIONE**

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/12/2001, dal 01/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati dovranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria.

La documentazione da allegare o da attestare con dichiarazioni sostitutive, necessaria ai fini di una corretta valutazione è la seguente:

- 1) i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4.

- 2) eventuale diritto alla riserva, precedenza o preferenza. Ove non allegata non potrà essere riconosciuto alcun diritto agli effetti del concorso;
- 3) i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno attestare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) un curriculum formativo e professionale datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **(che non avrà alcun valore di autocertificazione se non redatto ai sensi del citato D.P.R.);**
- 5) originale della ricevuta di versamento della tassa concorso;
- 6) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati ;
- 7) **la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento equipollente ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.**  
**La mancata presentazione di un valido documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale, senza alcuna possibilità di regolarizzazione.**

#### **ART. 8 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato dovrà avvalersi esclusivamente delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

**A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);

**B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

**C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia** (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, a pena di invalidità.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

1. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno con il SSN ...);
2. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect);
3. la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina di appartenenza;
4. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect);
5. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
6. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
7. i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
8. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Nella certificazione relativa alla partecipazione a corsi/seminari/ecc, deve essere indicato:

1. l'Ente che organizza il corso/seminario/ecc;
2. la data;
3. Il titolo;
4. la durata (espressa in giorni/ore);
5. il ruolo all'interno del corso/seminario/ecc; (uditore/relatore)
6. la presenza di un esame finale o meno.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

## **ART.9 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità per la presentazione delle domande:



- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni Sircana n°2- 2A – 07026 Olbia (OT), negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00- 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.aslolia.it**

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare apposita dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso per n. 3 posti di Collaboratore Ingegnere”*.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.
- Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale.
- Per le domande presentate tramite PEC fa fede la data di invio. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**La mancata presentazione della domanda nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## **ART.10 ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

## **ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 220/2001 nonché ai sensi degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

## **ART. 12 PROVA PRESELETTIVA**

In conformità alla disposizione contenuta nell'art. 3, comma 4, del DPR 220/2001 e art. 35, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in relazione al numero delle domande pervenute, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti la prova pratica ed orale.

**Stilato l'elenco dei partecipanti alla prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 60 (sessanta) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, abbiano conseguito la stessa votazione del 60° (sessantesimo) candidato presente in elenco.**

In ogni caso il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'accesso alle prove concorsuali.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e eventuali ulteriori specifiche modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito aziendale [www.asllobia.it](http://www.asllobia.it) nella sezione "concorsi e selezioni" non meno di **quindici giorni** prima dell'inizio della prova medesima

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove di esame munito di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova preselettiva o le altre prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso.

## **ART. 13 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI**

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di **quindici giorni** prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con comunicazione inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o in alternativa con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova, all’indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L’avviso per la presentazione alle successive prove pratica ed orale deve essere dato ai singoli candidati almeno **venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il diario delle previste prove concorsuali, oltre ad essere reso noto nei modi e nelle modalità sopra descritte, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda [www.asllobia.it](http://www.asllobia.it) nella sezione concorsi e selezioni – in svolgimento, all’interno del relativo avviso.

Le prove di esame sono le seguenti:

### **Prova scritta:**

Vertente su argomenti scelti dalla Commissione, attinenti alle materie oggetto del concorso (gestione, valutazione, manutenzione e sicurezza delle apparecchiature elettromedicali, direttive e normativa di riferimento).

La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L’ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

### **Prova pratica:**

La prova consiste nell’esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta (Analisi di un progetto riguardante un’apparecchiatura elettromedicale e/o l’impiantistica di un locale ad uso medico dove vengono utilizzate apparecchiature elettromedicali ovvero esecuzione diretta o descrizione delle modalità di esecuzione, di prove di sicurezza e funzionali su apparecchiature elettromedicali di più larga diffusione in ambito ospedaliero).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L’ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

**Prova orale:** verterà gli argomenti previsti per la prova scritta e pratica, attinenti al profilo specifico messo a concorso.

La prova orale comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese ed il francese. In caso di mancata indicazione della lingua straniera da parte del candidato si intenderà scelta la lingua INGLESE.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **ART. 14 PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 70 punti per le prove d'esame;
- 30 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

- titoli di carriera: punti 15
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- curriculum formativo e professionale: punti 10

In applicazione dell'art. 11 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

#### **ART. 15 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d' esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti messi a concorso.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet aziendale [www.asllobia.it](http://www.asllobia.it) nella sezione "Concorsi e selezioni – Esiti".

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

Entro i termini di validità la graduatoria sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tali termini dovessero rendersi disponibili fatta eccezione per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

In ogni caso per le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento in materia.

#### **ART. 16 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i CC.CC.NN.LL.) previste per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale – Comparto.

#### **ART. 17 TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L.241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda Sanitaria al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

### **ART. 18 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

### **ART. 19 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Le istanze di partecipazione che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette istanze.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale della ASL n. 2 sito in via Bazzoni Sircana 2 – 2A - Olbia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri telefonici 0789 – 552.042 / 044/311/389/055.

**Il Commissario Straordinario  
Dott. Paolo Tecleme**

**Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Scadenza presentazione domande il: \_\_\_\_\_**

Allegato 1

Al Commissario Straordinario  
ASL n°2  
Via Bazzoni Sircana n°2- 2A  
07026 Olbia (OT)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti per il profilo di Collaboratore Tecnico - Professionale Ingegnere cat. D, da destinare alle attività dell'ingegneria clinica, al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Servizio Sicurezza Antincendio, bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4<sup>a</sup> serie speciale " Concorsi ed esami " della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere in via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a *ovvero* \_\_\_\_\_ (specificare l'eventuale requisito sostitutivo); *[cancellare la voce che non interessa]*
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ *ovvero* di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_; *[cancellare la voce che non interessa]*
5. di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate) \_\_\_\_\_;

6. di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza)\_\_\_\_\_;
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi)\_\_\_\_\_;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti ed adempimenti degli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_;
- 9. di essere in possesso della Laurea Vecchio Ordinamento / Laurea Specialistica classe \_\_\_\_\_ / Laurea Magistrale classe \_\_\_\_\_ / Laurea Triennale classe \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_, presso l'Università di \_\_\_\_\_ ; *[cancellare le voci che non interessano]*;**
- 10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri sezione \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_;**
11. di avere prestato gli eventuali servizi presso pubbliche amministrazioni come di seguito indicato:  
Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di (indicare il profilo professionale) \_\_\_\_\_, indicare il livello o la categoria di inquadramento \_\_\_\_\_ con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect) \_\_\_\_\_ a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato \_\_\_\_\_, per numero ore settimanali \_\_\_\_\_; Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_.; Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79. Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad es. periodi di sospensione o di interruzione) \_\_\_\_\_;
12. di essere fisicamente idoneo all'impiego;



13. di avere/non avere diritto ad usufruire della riserva relativa agli interni; *[cancellare la voce che non interessa]*
14. di possedere/non possedere i requisiti per la riserva in favore dei volontari delle tre forze armate ai sensi del D.Lgs. 08/05/2001 n° 215, art. 18, commi 6 e 7 e dell' art. 26 e del D.Lgs. 66/2010 in quanto \_\_\_\_\_;  
*[cancellare la voce che non interessa]*
15. di avere/non avere diritto ad usufruire di precedenza/preferenze all' assunzione in quanto \_\_\_\_\_; *[cancellare la voce che non interessa]*
16. di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
17. di avere/non avere adeguata conoscenza della lingua italiana; *[cancellare la voce che non interessa]*
18. di indicare la seguente lingua straniera che costituirà oggetto della prova orale \_\_\_\_\_ (a scelta tra inglese e francese);
19. di essere / non essere portatore di Handicap (ai sensi dell' art. 20 della Legge 104/192 indicare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento delle prove d' esame, nonché i tempi necessari aggiuntivi) \_\_\_\_\_;  
*[cancellare la voce che non interessa]*
20. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
21. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:  
PEC: \_\_\_\_\_  
*o in alternativa,*  
Ing. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

1. Dichiarazioni sostitutive dei titoli e documenti che il candidato ritenga opportuno presentare per la formulazione della graduatoria di merito;

2. Eventuale dichiarazione sostitutiva comprovante il diritto alla riserva di posti;
3. Curriculum formativo – professionale, datato e firmato;
4. Originale della ricevuta di versamento della tassa concorsuale;
5. **Copia fotostatica di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) in corso di validità;**
6. Un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegato 2  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 del D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a ..... il ..... e residente a .....  
 Via .....n..... sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

**(a titolo esemplificativo** si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ *conseguito* in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

oppure

- di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dalla durata di \_\_\_\_\_, (indicare durata giorni oppure ore totali) in qualità di \_\_\_\_\_ (uditore/relatore), con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n° 196/2003 , per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegato 3  
**DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a  
 ..... e residente in..... via  
 ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione).

**A titolo esemplificativo** si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà )

- di avere svolto la seguente attività lavorativa:

Ente (pubblico o privato accreditato SSN o privato non accreditato SSN)  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per n° ore settimanali \_\_\_\_\_; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) \_\_\_\_\_; tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso \_\_\_\_\_.

Ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

Allegato 4  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' DELLA  
COPIA ALL'ORIGINALE**  
**(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a .....  
e residente in..... via ....., sotto la propria responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così  
come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato  
emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici  
conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la  
conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_  
edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_  
fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel  
rispetto D.lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia  
fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la  
sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).