

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.850 DEL 25/07/2016**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Conferimento incarico a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario - cat. BS (Sig.ra Glielmi Cappelluccia Loredana).

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 25/07/2016	Al 09/08/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Premesso** che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 613 del 01/07/2016 si è proceduto, tra le altre cose, a conferire un incarico a tempo determinato, della durata di mesi 6, in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. BS, alla Sig.ra Gastaldi Paola;
- Vista** la nota, acquisita agli atti con prot. n. PG/2016/0030613 del 21/07/2016, con la quale la Sig.ra Gastaldi Paola, in servizio dal 18/07/2016, comunica le proprie dimissioni a decorrere dal giorno 22 stesso mese;
- Atteso** che le condizioni che hanno determinato l'autorizzazione del conferimento di che trattasi, come da Provvedimento sopra citato, risultano sempre attuali e pertanto occorre individuare un'altra unità di personale OSS a copertura del posto resosi nuovamente disponibile;
- Vista** la Delibera n. 2487 del 19/09/2013, con la quale è stata approvata la graduatoria dei vincitori del pubblico concorso per Operatore Socio Sanitario - cat. BS;
- Dato atto** che, con precedenti Provvedimenti, sono stati conferiti incarichi a tempo determinato scorrendo la sopra citata graduatoria sino alla 218<sup>a</sup> posizione;
- Atteso** che i candidati collocati dalla 219<sup>a</sup> alla 240<sup>a</sup> posizione sono stati formalmente invitati, mediante apposito telegramma, a comunicare la propria disponibilità per un eventuale incarico a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario - cat. BS;
- Dato atto** che in base alle comunicazioni pervenute è disponibile ad accettare un incarico a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario - cat. BS la candidata Sig.ra Glielmi Cappelluccia Loredana, collocata alla 222<sup>a</sup> posizione;
- Ritenuto** pertanto opportuno conferire un incarico a tempo determinato, della durata di mesi sei, in qualità di Operatore Socio Sanitario - cat. BS alla candidata Sig.ra Glielmi Cappelluccia Loredana;
- Vista** la deliberazione n. 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n. 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti**
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i.;
  - il D.Lgs. 502/1992 e s.m.e.i.;
  - il D.P.R. 220/2001;
  - il D.Lgs n. 81 del 15/06/2015;
  - i CC.CC.NN.LL. per il Comparto Sanità;
  - l'Atto Aziendale;

- la Legge Regionale 10/2006;
- la Delibera R.A.S. n.28/17 del 17/07/2014;
- la Delibera R.A.S. n.43/9 del 01/09/2015;

### **DETERMINA**

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario - cat. BS, alla candidata Sig.ra Glielmi Cappelluccia Loredana, nata a Gallarate, il 07/04/1981;
- di stabilire che l'incarico di che trattasi, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, viene conferito, su posto vacante, per un periodo di mesi 6, trascorso il quale cesserà automaticamente senza nessuna particolare comunicazione da parte dell'Azienda oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato tramite pubblico concorso;
- di subordinare l'assunzione della candidata alla verifica del possesso dei requisiti di legge per accedere agli impieghi presso le AA.SS.LL;
- di attribuire all'interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
*Dott.ssa Maria Maddalena Tondini***

**Il Responsabile del Procedimento:**  
*Sig. Pietro Meloni*