

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 571 DEL 21/06/2016

OGGETTO: PROSECUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E
CONTESTUALE MODIFICA DELL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		AVV ROBERTO DI GENNARO	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 21/06/2016	Al 06/07/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE CHE NE HA CURATO
L'ISTRUTTORIA**

- RICHIAMATA** la delibera n° 837 del 14.07.2014 con la quale è stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale, articolato su cinque giorni lavorativi per un totale di 25 ore settimanali con decorrenza dal 01.07.2014 e con scadenza fissata al 30.06.2016, alla dipendente Sig.ra Pittalis Tina, Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere, presso l'Ambulatorio di Cardiologia di Il Livello - Syncope Unit - Olbia;
- VISTA** la nota prot. n° 16532 del 29.04.2016, con la quale la dipendente di che trattasi ha chiesto la prosecuzione del rapporto di lavoro parziale di tipo orizzontale con relativa modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro, da 25 ore settimanali a 30 ore settimanali distribuite in cinque giorni lavorativi;
- PRESO ATTO** del parere favorevole espresso in merito dal Responsabile dell'Ambulatorio di Cardiologia di Il Livello- Syncope Unit - Olbia Dott. Piero Zappadu, e dal Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie Dott.ssa Luisa Fenu;
- DATO ATTO** che la dipendente ha diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio, oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Azienda;
- VERIFICATA** la normativa relativa all'istituto del part-time: artt. 23,24, e 25 del C.C.N.L. per il comparto del 17 Giugno 1999, artt. 34 e 35 del C.C.N.L. Integrativo del 20 Settembre 2001, art. 22 del C.C.N.L. del 19 Aprile 2004, D.Lgs n° 61/2000, Legge 183 del 4 Novembre 2010;
-
- ACCERTATA** la sussistenza dei presupposti previsti dalle su richiamate norme contrattuali ai fini del riconoscimento dell'istituto di che trattasi;
- RITENUTO** di dover accogliere la richiesta della Sig.ra Pittalis Tina;
- DATO ATTO** che successivamente alla deliberazione del presente atto sarà stipulato un apposito e specifico contratto di lavoro aggiuntivo;
- VISTI** il D.lvo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
il CCNL Integrativo dell'Area del Comparto;
la L.R. N°. 10/2006;

Per i motivi indicati in premessa,

DELIBERA

Di autorizzare, per la durata di anni due, la proroga con relativa modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro, da 25 ore settimanali a 30 ore settimanali distribuite in cinque giorni lavorativi, del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale alla dipendente Sig.ra Tina Pittalis, Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere, presso l'Ambulatorio di Cardiologia di II Livello - Syncope Unit - Olbia, con decorrenza dal 01.07.2016 al 30.06.2018;

Di dare atto che la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale è subordinata alla sottoscrizione di specifico contratto aggiuntivo di lavoro, nel quale saranno indicate:

- la tipologia di Part Time richiesto;
- articolazione dell'orario di lavoro;
- data di decorrenza;
- durata.

Di dare atto che l'articolazione dell'orario di lavoro e della prestazione lavorativa dovrà essere individuata e concordata secondo criteri che contemperino l'effettivo esercizio del diritto della dipendente con la salvaguardia delle necessità funzionali dell'Amministrazione;

Di demandare al Servizio Amministrazione del Personale, l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Straordinario

Il Commissario

Dott. Paolo Tecleme

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini;

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.