

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 328      DEL 14/04/2016**

**OGGETTO:** approvazione realizzazione corso: Procedure interne, corretta conoscenza ed applicazione, 2 edizioni, Olbia 7 e 8 aprile 2016. Responsabile Scientifico dott. Vincenzo Bifulco.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DOTT. PAOLO TECLEME

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
<b>STRUTTURA PROPONENTE FORMAZIONE</b>

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 14/04/2016	Al 29/04/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## **Su proposta del Direttore del Servizio Formazione Aziendale**

**Premesso** che agli atti del Servizio Formazione è depositato il progetto formativo dal titolo: *“Procedure interne: corretta conoscenza ed applicazione”*, due edizioni, Olbia 7 e 8 aprile 2016, presentato dal dott. Vincenzo Bifulco, Direttore della Struttura Complessa di Radiologia del P.O. Giovanni Paolo II di Olbia, regolarmente autorizzato dal Commissario Straordinario dott. Paolo Tecleme.

**Dato atto** che l'evento di cui trattasi è inserito nel Piano Formativo Aziendale per l'anno 2016, Delibera C.S. della Asl 2 di Olbia n. 1379 del 14/12/2016.

**Premesso** che l'ampia varietà d' indagini diagnostiche per immagini, l'elevata offerta sanitaria, l'alto numero di pazienti e l'elevata domanda di prestazioni, associate alla complessità delle sempre più innovative apparecchiature e procedure diagnostico-strumentali, impongono una corretta applicazione delle procedure interne al fine di evitare disguidi e criticità. Obiettivo del corso è la divulgazione delle procedure interne delle UU.OO. di Radiologia di Olbia e della Maddalena elaborate per l'accreditamento. Il corso dedicato alla illustrazione delle procedure interne, rivolte non solo agli operatori della radiologia, ma anche ai rapporti con tutte le altre UU. OO e alla gestione dei pazienti ambulatoriali, dovrà da una parte verificare la reale conoscenza di tutte le procedure interne da parte degli operatori sia di vecchia data che neo assunti, e dall'altra cercare di stimolare il confronto per la ricerca di una condivisione delle stesse procedure. Pertanto alla fine del corso si cercherà di far acquisire un modo di operare uniforme ed omogeneo per evitare incomprensioni tra operatori e tra operatori ed utenti al fine di operare in condizioni di sicurezza e in ambiente sereno.

**Considerato** che l'obiettivo formativo rientra tra quelli previsti a livello nazionale dal Ministero della Salute: *“Principali, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie”* (5), e nella macroarea delle competenze di sistema.

**Premesso** che il corso di formazione teorico pratico finalizzato allo sviluppo professionale continuo, della durata complessiva di 8 ore di cui 3 di attività interattiva, rivolto alle seguenti figure ECM, Medici di Radiodiagnostica, Infermieri, e TSRM, e figure NON ECM Assistente Amministrativo, Collaboratori Amministrativo, Coadiutore Amministrativo e Ausiliario Specializzato, si svolgerà in due edizioni presso il sito RM del P.O. Giovanni Paolo II di Olbia.

**Dato atto** che il corso sarà accreditato per gli aventi diritto nel sistema SARECM della Regione Autonoma della Sardegna e nel sistema Age.na.s..

**Dato atto** che il docente del corso, dott.ssa Lucia Manca - CF: MNC LCU 62R48 I452, è stata scelta dal Responsabile Scientifico quale esperto interno per le tematiche che riguardano il corso di formazione sopra descritto in quanto, come risulta dal CV allegato, possiede, le esperienze e le capacità professionali adeguate.

**Considerato** che per il pagamento delle ore di docenza, dietro rendicontazione del responsabile scientifico dell'evento, e del rimborso delle spese di trasporto, vitto e alloggio, saranno utilizzati i massimali e i criteri previsti dalle linee guida Regionali adottate dall'allegato alla DGR n. 32/79 del 24/07/2012, (art. 6 comma 1 – Compensi per l'attività didattica resa dai docenti/codocenti) – *“per il personale interno – dipendente o convenzionato – la docenza/codocenza è remunerata nella misura prevista dal CCNL che disciplina il rapporto di lavoro della relativa categoria professionale impiegata”* e art. 8 *“Rimborso delle spese sostenute”*), recepita dalla Asl 2 Olbia con atto del D.G. n. 3472 del 17/12/2012.

**Atteso** che la spesa preventivata per la realizzazione del corso è di circa 500,00 euro lorde.

**Visti** il D. Lgs n. 502/92 e ss. mm. ed ii.;  
la L. R. n. 10/2006;  
la L. R. n. 10/1997 e ss. mm. ed ii.;  
l' Atto Aziendale

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

per i motivi sopra espressi,

#### **DELIBERA**

- di approvare lo svolgimento del corso dal titolo: "*Procedure interne: corretta conoscenza ed applicazione*", due edizioni – Olbia, 7 e 8 aprile 2016.
- di nominare quale docente del corso il dott.ssa Lucia Manca - CF: MNC LCU 62R48 I452R;
- di dare atto che la spesa complessiva per l'attivazione del corso è di circa 500,00 euro lorde.
- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata:

<b>ANNO</b>	<b>UFF AUTORIZZ.</b>	<b>MACRO</b>	<b>NUMERO CONTO</b>	<b>IMPORTO(IVA INCL.)</b>
2016	UA2 FORM	1	A506030204	500,00

- di trasmettere copia del presente atto al servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

**Il Commissario Straordinario  
Dott. Paolo Tecleme**

Struttura proponente: Servizio Formazione  
Il Responsabile dell'Istruttoria: Angela Pinna