

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N. 315 DEL 13/04/2016

OGGETTO: Corso di formazione “La Banca dati nazionale sui contratti pubblici e il sistema AVCPass” – 27 maggio 2016 – autorizzazione alla frequenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO TECNICO	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 13/04/2016	Al 28/04/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

- Su** proposta del Direttore del Servizio Tecnico;
- Vista** la nota prot. n. NP/2016/1924 del 31.03.2016 (all.1) allegata alla presente, mediante la quale l'Ing. Paolo Tauro, Direttore del Servizio Tecnico ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione per la sig.ra Moira Giagnoni, Assistente Amministrativo dipendente presso questa Azienda, a partecipare al corso formativo "**La Banca dati nazionale sui contratti pubblici e il sistema AVCPass**" che si terrà a Roma il 27 maggio 2016 come da allegato 2, dal quale risultano i contenuti dello stesso;
- Viste** la nota prot. n. NP/2016/1923 del 31.03.2016 con la quale la succitata dipendente ha chiesto l'autorizzazione a partecipare al corso di formazione in oggetto (all.3);
- Rilevato**
- il parere favorevole della Direzione;
 - il parere favorevole del Dott. Luigi Collu, Dirigente del Servizio Formazione;
 - che la quota di partecipazione è di € 250,00 cad esente da IVA in quanto non dovuta quale ente pubblico;
 - che ulteriori spese della trasferta sono presumibilmente, salva rendicontazione finale, pari a € 350,00;
 - che la dipendente chiede l'anticipazione delle spese di trasferta previste per la partecipazione al corso;
 - che il pagamento della fattura relativa al corso, avverrà ad opera del Servizio Bilancio dopo l'avvenuta ricezione della stessa;
- Visti** la L. R. n. 10/2006;
D.Lgs n.502/1992;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di autorizzare la dipendente Moira Giagnoni a frequentare il corso di formazione "**La Banca dati nazionale sui contratti pubblici e il sistema AVCPass**" che si terrà a Roma il 27 maggio 2016;
- di incaricare il Servizio Formazione, per i provvedimenti di liquidazione delle spese inerenti la partecipazione della dipendente al corso di formazione pari a € 600,00;
- di incaricare il Servizio Bilancio per l'erogazione dell'anticipo delle spese di trasferta, soggiorno e vitto, salva successiva rendicontazione, per € 350,00 a favore della dipendente Moira Giagnoni;
- di imputare la spesa presunta complessiva come di seguito specificato:

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	IMPORTO (IVA INCL.)
2016	UA2_FORM	1	A506030204	600,00

con impegno di spesa sul conto del Servizio Formazione – spese per corsi di formazione e aggiornamenti professionali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Paolo Tecleme

Ing. Paolo Tauro
mg



Prot.NP/2016/ 1323

Olbia, 31.03.2016

Al Servizio Formazione
SEDE

OGGETTO: richiesta partecipazione corso formazione.

La sottoscritta Giagnoni Moira, Nata ad Olbia il 14.05.1969, dipendente presso questa Azienda Sanitaria con la qualifica di assistente amministrativo al Servizio Tecnico, chiede di poter partecipare al corso di formazione "**La Banca dati nazionale sui contratti pubblici e il sistema AVCPass**" che si terrà a Roma il 27 MAGGIO 2016.

La quota di partecipazione è di € 250,00 esente da IVA in quanto non dovuta quale Ente pubblico; ulteriori spese per la trasferta, salva successiva rendicontazione, comprensive di trasferta, vitto e soggiorno ammontano ad € 350,00.

Cordiali saluti

Olbia, li 06/04/2016

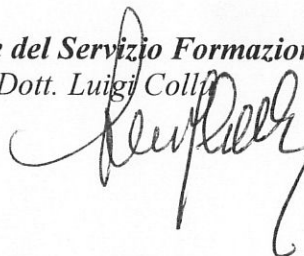
*Al Commissario Straordinario
Dott. Paolo Tecleme
Sede*

Oggetto: richiesta autorizzazione partecipazione al corso formativo AVCPass, organizzato dal Provider CEIDA - Roma, 27 maggio 2016.

Si chiede alla S.V. Ill.ma, l'autorizzazione alla partecipazione al corso indicato in oggetto, per l'Assistente Amministrativo Sig.ra Moira Giagnoni, in forza presso il Servizio Tecnico Aziendale.

Distinti saluti.

*Il Direttore del Servizio Formazione
Dott. Luigi Colli*



-
- SI AUTORIZZA
 NON SI AUTORIZZA

*Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Tecleme*



ap/



Prot.NP/2016/ 1324

Olbia, 31.03.2016


Al Commissario Straordinario
e.p.c. Servizio Formazione

OGGETTO: richiesta partecipazione corso formativo AVCPass.

Si richiede il rilascio di autorizzazione a partecipare al corso di formazione di cui alla documentazione allegata per la dipendente **Moira Giagnoni - Assistente Amministrativo.**

La spesa presunta è di € 350,00, hotel, biglietti aerei, navetta e pasti, il costo del corso è di €250,00.

Cordiali saluti


IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO
Ing. Paolo Tauro

C412

La Banca dati nazionale sui contratti pubblici e il sistema AVCPass

- ALLA LUCE DELLA LEGGE DI DELEGA 11/2016 PER IL RECEPIMENTO DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE SU APPALTI E CONCESSIONI ED IL RIORDINO DELLA LEGISLAZIONE SUI CONTRATTI PUBBLICI

DURATA

1 giorno

DATA

1^a edizione: 27 maggio 2016

2^a edizione: 20 ottobre 2016

ORARIO

9,00-14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: euro 250,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma. Esperto in materia di contrattualistica pubblica

Il sistema AVCPass, operativo da luglio 2014 secondo un modello gestionale che impone alle stazioni appaltanti di verificare in capo alle imprese partecipanti alle gare il possesso dei prescritti requisiti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita in origine presso l'AVCP (successivamente ANAC), **in virtù della legge delega 28/1/16 n.11 passa ora sotto la competenza del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.**

Ancorché fin qui sottoutilizzato, il sistema sconta peraltro la recente sottrazione delle verifiche in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, che ora avviene tramite il sistema del c.d. "Durc on line" mentre sul fronte della normativa antimafia occorrerà definire il coordinamento con la Banca Dati della Normativa antimafia divenuta anch'essa nel frattempo operativa; il tutto nell'ottica di azzerare ogni forma di produzione cartacea per documentare le dichiarazioni rese, in linea con i più recenti interventi del legislatore comunitario che ha previsto il Documento di gara unico europeo da verificare attraverso banche dati accessibili in tutta Europa.

Per fronteggiare gli effetti di tali importanti passaggi appare quindi necessario impadronirsi delle logiche e del pratico funzionamento dei meccanismi vecchi e nuovi attraverso l'analisi delle indicazioni operative rese e da rendersi.

PROGRAMMA

La Banca dati nazionale dei contratti pubblici. I principi di funzionamento: il sistema AVCPass per partecipare agli appalti pubblici ed il suo trasferimento sotto la competenza gestionale del MIT (lett. z e q punto 2 della legge delega 11/16). **Le finalità dello strumento:** la verifica delle dichiarazioni sostitutive delle imprese; l'eccezione del Durc on line ed il coordinamento con la Banca Dati unica antimafia. **Il Documento di gara unico**

europeo di cui al regolamento comunitario 2016/7 del 5/1/16 ed il relativo coordinamento. I soggetti che possono operare nel sistema e gli obblighi di registrazione: il responsabile del procedimento. I soggetti abilitati alla verifica dei requisiti. Il legale rappresentante dell'Operatore economico; il delegato; gli altri soggetti. Indicazioni ed elementi da inserire nella documentazione di gara. Il PASSOE; le dichiarazioni sostitutive. **La verifica dei requisiti:** i requisiti di carattere generale e speciale; il riferimento ai soli partecipanti alla singola procedura; i criteri di pertinenza e non eccedenza; l'ambito di validità della documentazione introdotta; il fascicolo della gara; il fascicolo dell'impresa. **L'apporto delle amministrazioni certificanti.** **L'apporto del soggetto gestore:** richiesta e messa a disposizione dei documenti acquisiti presso gli enti certificanti; inserimento dati; invio dei dati alle amministrazioni appaltanti. **L'apporto degli operatori economici:** registrazione; inserimento dati residuali; apposizione della firma digitale; invio. Operatori conformi e non conformi. Obblighi di archiviazione. **Disciplina degli atti di accesso alla documentazione di gara nell'ipotesi di contenzioso.** **Rapporti con le altre banche dati.**