

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 301 DEL 06/04/2016

OGGETTO: Proroga incarico provvisorio di n. 1 Assistente Amministrativo, cat C (ZUCCA ROSANNA).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 06/04/2016	Al 21/04/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

- Richiamata** la Deliberazione n. 380 del 31/03/2015 con la quale è stato conferito, tra gli altri, un incarico provvisorio in qualità di Assistente Amministrativo, cat. C alla Sig.ra Zucca Rosanna, assegnata all'Ufficio CUP/Ticket;
- Atteso** che con Delibera n. 1141 del 05/10/2015 il contratto provvisorio della Sig.ra Zucca Rosanna è stato prorogato, per un periodo di mesi sei, sino al 13/04/2016;
- Vista** la nota del 17/03/2016 con la quale il Dott. Mulas Marco – Dirigente Amministrativo del Distretto di Olbia – e il Sig. Sciretti Giovanni Maria – Referente Ufficio CUP/Ticket – chiedono di attivare tutte le iniziative consentite per il differimento del termine di scadenza del suddetto contratto (proroga) al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative degli Uffici CUP/Ticket che in caso contrario verrebbero compromesse;
- Atteso** che la Direzione Aziendale, in relazione alle esigenze più sopra rappresentate, ritiene necessario provvedere alla proroga dell'incarico in argomento;
- Preso atto** di quanto disposto dall'art. 21, comma 1, del D.Lgs n. 81 del 15/06/2015 il quale stabilisce che *“Il termine del contratto a tempo determinato può essere prorogato, con il consenso del lavoratore, solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a trentasei mesi, e, comunque, per un massimo di cinque volte nell'arco di trentasei mesi a prescindere dal numero dei contratti. Qualora il numero delle proroghe sia superiore, il contratto si trasforma in contratto a tempo indeterminato dalla data di decorrenza della sesta proroga”*;
- Accertato** che la presente proroga rispetta il disposto di cui al comma 5 lett. c) della DGR 43/9 del 01/09/2015 in quanto non genera ulteriori nuovi costi;
- Dato atto** che il presente Provvedimento rispetta il disposto di cui alla DGR n. 23/7 del 12/05/2015, relativamente al vincolo di riduzione del 50% della spesa complessiva rispetto a quella sostenuta per l'anno 2009, per le tipologie contrattuali diverse dal rapporto a tempo indeterminato, come risulta dalla proiezione dei dati di spesa – 1° trimestre 2016 – estrapolati sulla base del costo effettivo sostenuto per il personale di che trattasi nell'anno 2015;

Dato atto altresì, che la suddetta proroga viene disposta in coerenza con i contenuti e gli obiettivi previsti dal Piano di Rientro adottato da questa Azienda e trasmesso all'ARIS, per competenza, con nota n. PG/2016/8616 del 03/03/2016;

Considerato che il rapporto di lavoro della Sig.ra Zucca Rosanna può essere prorogato stante il fatto che sussistono i presupposti previsti dall' art. 21, comma 1, del D.Lgs n. 81 del 15/06/2015 e che la stessa ha espresso apposito consenso in merito;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, procedere alla proroga del contratto a tempo determinato, in qualità di Assistente Amministrativo – cat. C, della Sig.ra Zucca Rosanna per ulteriori mesi sei;

Visti il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i;
il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
l'Atto Aziendale;
la Delibera R.A.S n.1/14 del 13/01/2015;
la Delibera R.A.S n.43/9 del 01/09/2015;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Per le motivazioni esposte in premessa,

DELIBERA

- di prorogare, previa stipula del contratto di lavoro, il rapporto di lavoro in qualità di Assistente Amministrativo – cat. C della Sig.ra:

COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	ATTUALE SCADENZA AL	PROROGA MESI 6 DAL
ZUCCA ROSANNA	PATTADA	08/10/1967	13/04/2016	14/04/2016

- di stabilire che la proroga avviene per il periodo sopra indicato trascorso il quale cesserà automaticamente alla fine del periodo prescritto senza nessuna particolare comunicazione;
- di dare atto, che la presente proroga rispetta il disposto di cui al comma 5 lett. c) della DGR 43/9 del 01/09/2015 in quanto non genera ulteriori nuovi costi;



- di dare atto, altresì, che il presente Provvedimento rispetta il disposto di cui alla DGR n. 23/7 del 12/05/2015, relativamente al vincolo di riduzione del 50% della spesa complessiva rispetto a quella sostenuta per l'anno 2009, per le tipologie contrattuali diverse dal rapporto a tempo indeterminato, come risulta dalla proiezione dei dati di spesa – 1° trimestre 2016 – estrapolati sulla base del costo effettivo sostenuto per il personale di che trattasi nell'anno 2015
- di dare atto, infine, che il presente atto deliberativo è disposto in coerenza con i contenuti e gli obiettivi previsti dal Piano di rientro adottato da questa Azienda e trasmesso all'ARIS, per competenza, con nota n. PG/2016/8616 del 03/03/2016;
- di attribuire all'interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto deliberativo.

Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Tecleme

Il Direttore
Servizio Amministrazione del Personale:
Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo
Servizio Amministrazione del Personale:
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni