ASLOlbia

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 185 DEL 04/03/2016

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI INVENTARIO STRAORDINARIO – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		***DIRETTORE AMMINISTRATIVO***	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
(firma digitale apposta)		*(firma digitale apposta)*	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 04/03/2016	Al 19/03/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

ASLOlbia

SU proposta del servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

PREMESSO QUANTO SEGUE:

- con deliberazione n. 1381 del 16/12/2015 si è autorizzato l'espletamento di procedura telematica a mezzo albo fornitori aziendale ex art. 125 del D.Lgs 163/06, per l'affidamento del servizio di inventario straordinario, da aggiudicare ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
- si sono invitate alla gara con Lettera Invito n. PG/2016/1849 del 18/01/2016 (**allegato 1**) tutte le seguenti Ditte: Reconda Ernst & Young Spa; Pricewaterhousecooper Spa; Kpmg; BDO Spa; Ernst & Young; Deloitte & Touche Spa; Audirevi Srl; nel termine predeterminato sono giunte quattro offerte;
- la procedura è stata espletata come da verbali nn° 1 del 09/02/2016; n° 2 del 11/02/2016, n° 3 del 18/02/2016 e 4 del 01/03/2016 (**allegati 2, 3, 4 e 5** al presente provvedimento), di cui si condividono i contenuti, anche con riferimento alla verifica di congruità e da cui risulta che PricewaterhouseCooper Spa è aggiudicatario provvisorio del servizio di inventario straordinario con un'offerta a corpo pari ad € 99.252,00 netto Iva, in ribasso rispetto alla base d'asta di € 135.000,00 Netto Iva; dal verbale n° 4 risultano anche le aliquote orarie riferite ai costi di personale, il cui valore è determinato per l'eventualità che debba essere utilizzata l'opzione di estensione, entro il limite massimo di € 7.000,00, come previsto in CSA;

VISTI il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di approvare gli atti della procedura descritti in premessa ed in particolare i verbali nn° 1 del 09/02/2016; n° 2 del 11/02/2016, n° 3 del 18/02/2016 e 4 del 01/03/2016, allegati al presente provvedimento;
- di aggiudicare definitivamente a PricewaterhouseCooper Spa con sede legale in Milano, Via Monte rosa 91, il servizio di inventario straordinario di questa Azienda per un valore contrattuale pari ad € 99.252,00 netto Iva (€ 121.087,44 Iva 22% inclusa), dando atto che in caso di necessità di esercizio dell' opzione di estensione sarà adottato successivo provvedimento di impegno di spesa entro limite massimo di € 7.000,00 netto Iva (8.540,00 Iva 22% inclusa);
- di dare atto che, considerata l'urgenza di avviare l'esecuzione del servizio, vista l'insufficiente disponibilità del conto 0506030401 "costi per altri servizi non sanitari" la presente deliberazione viene caricata senza impegno di spesa, impegno che verrà assunto successivamente e che graverà come segue:

ANNO	UFF.AUTORIZZ	MACRO	NUMERO DI CONTO	IMPORTO CON IVA
2016	UA2_ACQ	1	A506030401 – "Costi per altri servizi non sanitari"	121.087,44

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c.2 della Legge Regionale 28 luglio 2006.

Il Commissario Straordinario
Dr Paolo Tecleme

per il Servizio
R. Di Gennaro
B.Dejana
Codice Servizio 68/2016

ASLOlbia

VERBALE N. 2 SEDUTA DEL 11/02/2016

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI INVENTARIO STRAORDINARIO

Addì 11:30 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2, sito al 1° piano della sede di via Bazzoni Sircana n. 2 in Olbia, si è riunita in seduta riservata la commissione appositamente nominata dalla Stazione Appaltante con deliberazione n. 482 del 28/04/2015, così composta:

Avv.to R. Di Gennaro	Direttore Serv. Provveditorato	Presidente
Dott. Cesare Delussu	Responsabile Servizio Informativo Sanitario e Amministrativo	componente
Dott.ssa Catia Civitarese	Assistente amm.vo Area PCC	componente
Dott. ssa Rita Deretta	Collaboratore amm.vo Serv. Provveditorato	Segretario

Richiamate le operazioni di cui al verbale n° 1 del 09/02/2016, ciascun membro della commissione dà preliminarmente atto di aver salvaguardato la segretezza delle offerte custodendo il cd ove sono state riprodotto come da verbale numero 1); ciascun membro della commissione ha esaminato le offerte tecniche; indi la commissione riprende l'esame congiunto delle offerte.

Concluso l'esame la Commissione esprime i seguenti giudizi, alla luce dei criteri di valutazione predeterminati (incluso il giudizio di rispondenza alla caratteristiche minime di Capitolato ex art 68 del Codice dei Contratti); la commissione ritiene opportuno avvalersi, in parte, della facoltà prevista dalla Lettera di Invito (Pag 11) integrando i giudizi numerici con sintetiche osservazioni inerenti gli aspetti di maggiore e/o minore pregio delle singole offerte tecniche.

Criterio 1

Tutti i progetti sono piuttosto generici, non riferiti specificamente alla realtà dell' Asl 2 di Olbia, salvo quello di PWC, che peraltro pecca di imprecisione in una parte significativa inerente l'individuazione dei cespiti.

Criterio 2

Il progetto di PWC è ben definito, e molto più dettagliato e valido di quelli dei concorrenti, tutti connotati da estrema genericità.

Criterio 3

Il progetto di PWC è ben definito, e molto più dettagliato e valido di quelli dei concorrenti; discreto approccio da parte di KPMG mentre Ernest & Young e BDO non hanno fatto neppure menzione a modalità e tecniche di valorizzazione;

Criteri 4 e 5

Il progetto di KPMG è ben definito, e molto più dettagliato e valido di quelli dei concorrenti; in particolare estremamente apprezzabile, con effetti identici su entrambi i criteri in termini di valutazione, quanto previsto per l'aggiornamento delle banche dati patrimoniali in contemporanea alle consegne ai centri;

Criterio 6

Eccellente l'organigramma di BDO, buono l'organigramma di PWC, non determinato con sufficiente chiarezza in EY il personale operante direttamente sul campo. KPMG dichiara che si avvarrebbe per le operazioni sul campo di stagisti (è il personale meno qualificato tra tutti quelli proposti) ed inoltre non precisa come concilierebbe i tempi di selezione degli stagisti con l'avvio immediato del servizio.

Per le suddette ragioni, considerati i punteggi parziali previsti nel capitolato tecnico, la commissione all'unanimità ritiene di poter assegnare i seguenti coefficienti:

	KPMG		EY		PWC		BDO	
Punteggio qualità - massimo 60 punti così distribuiti	coefficiente	punteggio	coefficiente	punteggio	coefficiente	punteggio	coefficiente	punteggio
modalità e tecniche generali di ricognizione fisica dei beni oggetto di indagine e contestuale riconciliazione con i dati iscritti nel registro cespiti dell'Azienda, inclusa valutazione dell'eventuale rimodulazione del cronoprogramma delle attività nei limiti in cui è variabile **fino a un massimo di punti 16**	0,125	2	0,125	2	0,25	4	0,25	4
modalità e tecniche per il rinnovo dei relativi inventari per singolo centro di consegna per l'elaborazione per ogni bene di una scheda tecnica **fino a un massimo di punti 10**	0,4	4	0,4	4	0,7	7	0,4	4
modalità e tecniche puntuali per l'individuazione dei beni mancanti dal registro cespiti e per la loro valorizzazione **fino a un massimo di punti 8;**	0,375	3	0,125	1	0,875	7	0,125	1
qualità delle forniture comprese le etichette, modalità puntali di etichettatura ed aggiornamento delle banche dati informatiche patrimoniali (Areas - software Engineering) **fino a un massimo di punti 12;**	0,583333333	7	0,25	3	0,25	3	0,25	3
piano delle consegne ai centri di consegna/costo **fino a un massimo di punti 4**	1	4	0,125	0,5	0,05	0,2	0,125	0,5
organigramma dedicato **fino a un massimo di punti 10**	0,15	1,5	0,2	2	0,7	7	1	10
totali		21,5		12,5		28,2		22,5
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO	45,74		26,59		60		47,87	

I cd contenenti le offerte vengono cancellati non essendo più utili.

Alle ore 14:40 si dichiara chiusa la seduta, dando atto che i punteggi riparametrati saranno pubblicati sulla scheda trattativa, mentre gli esiti completi delle valutazioni saranno accessibili solo a conclusione dei lavori.

Del che si redige il presente verbale composto di 3 pagine oltre che dell'allegato che viene letto, confermato e sottoscritto in ogni pagina.

Roberto Di Gennaro F.TO
Dott. Cesare Delussu F.TO
Dott.ssa Catia Civitarese F.TO
Dott. ssa Rita Deretta F.TO

ASLOlbia

VERBALE N. 4 SEDUTA DEL 01/03/2016

Olbia, lì 01/03/2016, ore 11:00.

Richiamate le operazioni di cui al verbale n° 1 del 09/02/2016 n° 2 del 11/02/2016 e n° 3 del 18/02/2016, la commissione, convocata informalmente presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, preso atto che è pervenuta risposta della Ditta PWC, (in data odierna, a mezzo pec all'indirizzo serv.provveditorato@aslolbia.pec.it ed in fase di protocollazione), la esamina e la reputa esaustiva. L'offerta è quindi ritenuta congrua e può essere proclamata l'aggiudicazione provvisoria.

Annotazione a verbale: in base alla risposta sono determinabili i costi orari del personale PWC che sarà coinvolto nelle TTIVITà D'APPALTO; essi sono i seguenti:

Junior: € 20,50

Senior: € 26,50

Manager € 32,5

Senior manager € 36,50

Capo commessa € 65,37.

Alle ore 12:00, essendosi conclusi i lavori, si dichiara conclusa la seduta, disponendo la trasmissione degli atti al Servizio Provveditorato per il seguito delle attività.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 1 pagine, oltre che dell' allegato citato in narrativa, che viene letto, confermato e sottoscritto in ogni pagina.

Roberto Di Gennaro	F.TO
Dott. Cesare Delussu	F.TO
Dott.ssa Catia Civitarese	F.TO
Dott. ssa Rita Deretta	F.TO

NET4MARKET v 5.4.2

Risoluzione minima 1280 x 720

ASLOlbia

Manuali utente Benvenuto Barnaba Dejana

MENU

- Rassegna giuridica
- Vecchio albo
- Fornitori
- PEC
- E-procurement
  - Gare
- Back office
- Gestione ANAC
- Report

Elenco gare **Gara - PG/2016/1849**

Preliminare | Principale | Categorie | Lotti | Punteggi | Round | Doc. gara | Fornitori | Doc. offerte

Elenco doc. offerte **Graduatoria**

Codice lotto | Descrizione lotto | Pulisci filtri | 1 - Busta chiusa telematica - Stato: Chiuso | Operazioni

Posizione	Ragione sociale	Prezzo	Prezzo con ribassabile	Offerta %	Punt.	Punt.	Punt. Totale	Ribasso (%)	Aggiudicataria	Sorteggio	Invio comunicazione sorteggio
1 - Servizio annuale di inventario straordinario - Base asta ribassabile: 135.000,00 - Base asta non ribassabile: Non definito - Quantità richiesta: Non definito											
1	PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA	99.252,00		26,48	27,87	60,00	87,87	26,48			
2	Bdo Italia S.p.A.	109.458,00		18,92	19,92	47,87	67,79	18,92			
3	RECONTA ERNST & YOUNG SPA	83.700,00		38,00	40,00	26,59	66,59	38,00			
4	KPMG S.P.A.	123.012,00		8,88	9,35	45,74	55,09	8,88			

Pagina 1 di 1

Visualizzate 1 - 1 di 1

Italiano

Cookie policy

ASLOlbia

VERBALE N. 1 SEDUTA DEL 09/02/2016

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI INVENTARIO STRAORDINARIO

Addì nove del mese di febbraio alle ore 09,30 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2, sito al 1° piano della sede di via Bazzoni Sircana n. 2 in Olbia, si è riunita in seduta pubblica la commissione appositamente nominata dalla Stazione Appaltante con deliberazione del Commissario Straordinario n. 88 del 08/02/2016, così composta:

Avv.to R. Di Gennaro	Direttore Serv. Provveditorato	Presidente
Dott. Cesare Delussu	Responsabile Servizio Informativo Sanitario e Amministrativo	componente
Dott.ssa Catia Civitarese	Assistente amm.vo Area PCC	componente
Dott. ssa Rita Deretta	Collaboratore amm.vo Serv. Provveditorato	Segretario

Non sono presenti rappresentanti di Ditte offerenti o potenziali offerenti.

Si dà atto:

- che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1381 del 16/12/2015 è stata autorizzata la procedura telematica di cui all'oggetto;
- che, pendente il termine per la presentazione offerte, si sono pubblicati sulla scheda trattativa molteplici precisazioni e chiarimenti, anche in risposta a quesiti di potenziali offerenti nel periodo dal 18/01/2016 al 25/01/2016.

Tutto ciò premesso, si procede con l'accesso, in collegamento telematico con l'albo fornitori aziendale, alla scheda trattativa della "procedura negoziata per la fornitura del servizio di inventario straordinario".

Le imprese che hanno presentato offerta risultano dalla prima schermata: Bdo Italia S.p.A.; KPMG S.P.A.; PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA; RECONTA ERNST & YOUNG SPA.

Indi si prosegue con l'apertura dei file contenenti la documentazione amministrativa caricata a sistema per il suo esame; si inizia l'esame, effettuando anche l'accesso al sito www.anticorruzione.it, sezione annotazioni, ove non risultano cause di esclusione a carico delle partecipanti.

Gli esiti della verifica e i provvedimenti adottati risultano dalla seguente tabella:

Elenco partecipanti gara		ESITO VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMM.VA	Provvedimento
1	BDO ITALIA S.P.A .	**ESITO: REGOLARE** Annotazioni: - NO riserva sub appalto - accettazione incondizionata atti disciplinanti la procedura di gara**;**	AMMESSA A FASE SUCCESSIVA
2	KPMG S.P.A.;	**ESITO: REGOLARE** Annotazioni: - SI riserva sub appalto - accettazione incondizionata atti disciplinanti la procedura di gara**;**	AMMESSA A FASE SUCCESSIVA
3	PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA	**ESITO: REGOLARE** Annotazioni: - NO riserva sub appalto - accettazione incondizionata atti disciplinanti la procedura di gara**;**	AMMESSA A FASE SUCCESSIVA
4	RECONTA ERNST & YOUNG SPA	**ESITO: REGOLARE** Annotazioni: - NO riserva sub appalto - accettazione incondizionata atti disciplinanti la procedura di gara**;**	AMMESSA A FASE SUCCESSIVA

Si dà atto che apposita comunicazione inerente gli esiti della verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicata sul forum di gara.

Indi si procede al mero accertamento “inventariale” della documentazione tecnica.

Alle ore 10:00 si dichiara chiusa la seduta pubblica.

Indi la commissione prosegue i lavori in seduta riservata, iniziando l’esame delle offerte tecniche.

Alle ore *12.00* non essendosi conclusi i lavori, si conviene di aggiornare la seduta a data da stabilire informalmente.

Per accelerare i lavori della commissione vengono riprodotte le offerte tecniche su cd. Ciascun membro della commissione riceve un cd in modo tale che gli sia possibile studiare le offerte autonomamente, così che siano poi accelerati i lavori della commissione in seduta plenaria per l’espressione dei giudizi.

I membri della commissione si impegnano a mantenere segreto il contenuto delle offerte in ottemperanza al divieto di divulgazione previsto dall’art 13 del Codice dei Contratti e relative norme di rinvio (in particolare art 326 del Codice Penale); pertanto ciascuno custodirà il cd personalmente impedendone la visione e/o l’acceso a qualunque estraneo alla commissione.

Del che si redige il presente verbale composto di 3 pagine oltre che dell'allegato che viene letto, confermato e sottoscritto in ogni pagina.

Roberto Di Gennaro	F.TO
Dott. Cesare Delussu	F.TO
Dott.ssa Catia Civitarese	F.TO
Dott. ssa Rita Deretta	F.TO

ASLOlbia

VERBALE N. 3 SEDUTA DEL 18/02/2016

Olbia, lì 18/02/2016, ore 10:00

Richiamate le operazioni di cui al verbale n° 1 del 09/02/2016 n° 2 del 11/02/2016, la commissione, convocata informalmente, essendosi concluso il termine per l'upload dell'offerta economica telematica, come da Timing di gara, prende quindi visione delle graduatorie definitive di gara (allegato 1) pubblicate sulla scheda trattativa il 17/02/2016 alle ore 17:00.

La commissione, accertato che le offerte economiche risultano regolari anche alla luce dei report del sistema, ricordato che, come illustrato anche in Lettera Invito, la decisione della Stazione Appaltante di sottoporre un'offerta alla verifica di anomalia è una scelta discrezionale, fondata sulla logica e non sulle mere risultanze di metodi matematici, decide di sottoporre la migliore offerta a verifica; le ragioni risultano dall'allegata comunicazione estesa congiuntamente dai membri della commissione, che si decide di trasmette oggi stesso.

Alle ore 10:45, essendosi conclusi i lavori, si dichiara conclusa la seduta che viene aggiornata a data da definirsi.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 1 pagine, oltre che dell' allegato citato in narrativa, che viene letto, confermato e sottoscritto in ogni pagina.

Roberto Di Gennaro	F.TO
Dott. Cesare Delussu	F.TO
Dott.ssa Catia Civitarese	F.TO
Dott. ssa Rita Deretta	F.TO

Prot. n. **PG/2016/6433** Olbia, 18/02/2016

Spett. Le PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI INVENTARIO STRAORDINARIO - ATTIVAZIONE PROCEDIMENTO VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Gli articoli del Codice Appalti inerenti l'anomalia dell'offerta non sono direttamente applicabili alla procedura, regolata dall'art 125 del Dlg 163/2006 e dalla Lettera Invito.

Sussistono peraltro serie ragioni per condurre una puntuale verifica della Vostra offerta.

Le ragioni sono le seguenti: a pagina 22 della Vostra offerta si è scritto: "*L'utilizzo del criterio fiscale, secondo cui i beni di valore unitario inferiore a € 516,46 possono facoltativamente essere iscritti nel registro cespiti o fatti transitare a conto economico, rappresenta sicuramente un metodo per decidere cosa considerare cespite ed iscrivere, quindi, a patrimonio, ma presenta alcune problematiche, tenendo presente l'attività oggetto di appalto"; "Un criterio che permette una maggiore omogeneità è quello della scelta di categorie merceologiche da escludere dall'attività di inventariazione, definendo preliminarmente quali beni vorranno essere considerati e quali no. Pertanto, prima dell'avvio delle attività, il personale PwC ed il responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio definiscono il criterio da utilizzare ed identificano, eventualmente, le categorie merceologiche da escludere dall'oggetto dell'attività*."

Sempre a pagina 22 si è inoltre scritto "*Definito il criterio da adottare, come sopra descritto, si può dare avvio alle attività di etichettatura, tenendo presente che l'eventuale scelta di tutte le categorie merceologiche di beni presenti nell'Azienda potrebbe andare ad impattare sui tempi del progetto".*

Al riguardo va considerato quanto segue: anzitutto PWC ad avviso di questa Stazione Appaltante commette un errore: è certo infatti che sono oggetto di inventariazione <u>tutti i beni durevoli aventi vita utile presunta superiore a 12 mesi, indipendentemente dal loro valore</u>. Le linee guida RAS: non prevedono affatto che i beni di valore inferiore ad € 516,46 siano non inventariabili a discrezione della singola azienda, che può solo decidere, dopo averli censiti, di valorizzarli come singolo cespite o come universalità.

Per inciso questa Azienda ha già determinato come comportarsi a riguardo: si veda in particolare il regolamento che si allega alla presente, già vigente.

Quindi non vi sarà alcun bene o meglio riferendosi alla Vostra offerta, alcuna categoria merceologica di beni esclusa dal censimento.

Il Capitolato Speciale D'appalto è chiarissimo, per quanto qui interessa, su due punti: 1) si tratta di obbligazione di risultato e devono essere perfettamente rese tutte le obbligazioni previste nella loro interezza (si veda l'art 1 pagine 6 e 7); 2) il termine ultimo di esecuzione contrattuale è termine essenziale ai sensi dell' art 1457 del CC. Detto termine essenziale (fissato al 31/07/2016) potrebbe essere posticipato solo nell'ipotesi in cui il procedimento di individuazione del contraente dovesse subire rallentamenti rispetto al previsto (come in effetti sta già avvenendo per il semplice fatto che va verificata la Vostra offerta) e solo per tanti giorni quanti saranno quelli del differimento del termine di avvio della prestazione rispetto a quello stimato, mentre non sono previste altre ragioni di differimento del termine: si è rimesso alla capacità d' Impresa valutare se si era in grado di gestire la commessa come chiaramente delineata nei termini previsti.

Inoltre nella Vostra offerta non è specificato neppure approssimativamente il tempo lavoro previsto per singola figura professionale che sarebbe impiegata nell'esecuzione del contratto e ciò rende impossibile verificare la congruità della voce di spesa "costo del personale impiegato direttamente in appalto"

Alla luce di quanto sopra si chiede :

a) di confermare espressamente che in caso di aggiudicazione si assume impegno ad eseguire le prestazioni di capitolato nel pieno rispetto di tutte le sue previsioni e senza margini di indeterminatezza sui tempi di esecuzione o sul contenuto della prestazione, rispondendo del risultato e, in quest'ambito, comprendendo nella inventariazione straordinaria e nelle correlate prestazioni richieste ogni classe merceologica di beni;

b) di indicare almeno sommariamente il tempo lavoro previsto per singola figura professionale che sarebbe impiegata nell'esecuzione del contratto, riferendosi espressamente alla tabella inclusa nel capitolo 3.2, pagina 56 della Vostra offerta, nonché il corrispettivo correlato.

La legge (come detto peraltro non direttamente applicabile) prevede che vi siano assegnati 15 giorni per la risposta (venerdì 4 marzo); tuttavia considerata l'urgenza i avviare l'esecuzione ed anche che, in caso

di aggiudicazione, questa Azienda dovrebbe tra l'altro attivare le procedure interne per individuare e istruire sommariamente il proprio personale che è stato descritto nella Vostra "squadra di conta", si chiede di avere risposta nel più breve tempo possibile.

Confidando in una cortese celere collaborazione si porgono cordiali saluti

Il Direttore del Servizio Provveditorato
E Amministrazione Patrimoniale
Avv.to Roberto Di Gennaro
F.TO