

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 158 DEL 26/02/2016

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER CONTROLLI UFFICIALI SERVIZI VETERINARI ANNO 2016 MEDIANTE RDO SUL MEPA – AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 26/02/2016	Al 12/03/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

Su proposta del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale

PREMESSO QUANTO SEGUE:

- Con nota NP/2015/8345 il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha richiesto la fornitura di materiale d'uso per controlli ufficiali Servizi Veterinari per l'anno 2016; la Segreteria del Dipartimento ha inoltre fornito delucidazioni in merito alla definizione dei quantitativi occorrenti su base annua per tutti i Servizi interessati, come da corrispondenza allegata al presente provvedimento;
- il materiale richiesto è presente a vario titolo sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Me.pa);
- si rende necessario pertanto lanciare diverse RDO sul MePa poiché i beni rientrano in bandi diversi;

DATO ATTO:

- Che la spesa complessiva stimata per l'acquisto del materiale sopra descritto è inferiore ad € 40.000 netto Iva, ed è pertanto possibile il ricorso all'acquisizione in economia ai sensi dell'art. 328 comma 4 del Regolamento D.P.R. n° 207/2010;

VISTI:

- il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Il DPR .207/2010;
- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e s.m.i.;
- L'atto aziendale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- Di autorizzare a contrarre mediante lancio di diverse RDO sul MePa per la fornitura del materiale d'uso per controlli ufficiali Servizi Veterinari anno 2016;

- Di dare atto che Il valore complessivo stimato della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 netto iva;
- di dare atto che con separato provvedimento di aggiudicazione si provvederà all'imputazione della spesa sui conti di competenza;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale all'Igiene, Sanità e Assistenza sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della Legge regionale 28 luglio 2006, n. 10.

**Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Tecleme**

Allegati: 1

per il Servizio
R. Di Gennaro
C. Pili
Codice Servizio 53/2016

Cristiano Pili

Da: Segreteria Dipartimento Prev. Asl2 Olbi [segreteria.dipartimentoprev@aslolbia.it]
Inviato: giovedì 11 febbraio 2016 14:53
A: Cristiano Pili
Oggetto: Re: Materiale d'uso per controlli ufficiali veterinari 2016 - richiesta informazioni

Buongiorno,
il Dipartimento ha attivato a settembre 2015 un percorso di governo centralizzato del materiale di consumo necessario quotidianamente ai servizi interessati ai controlli ufficiali proprio per definire dei quantitativi annuali certi e per evitare continue richieste di materiale urgenti non unificate. Abbiamo quindi richiesto ai Servizi di farci una stima per il 2016 sulla base delle giacenze esistenti: i quantitativi richiesti sono stati stimati dai Servizi. La seconda fase preventivata al 31/12/2016 è quella di verificare le giacenze e predisporre una nuova richiesta fondata sul reale utilizzo di quest'anno. Ad oggi dobbiamo basarci su quanto comunicato dai Servizi: di contro per valutare esattamente le quantità annuali necessarie dovremo fare un'analisi dello storico che, non essendo in possesso di questa segreteria, si potrebbe valutare ad esempio attraverso gli atti di acquisto del Vs. Servizio. Si tenga in considerazione che agli atti ci sono solleciti di servizi che attendono materiale che è a giacenza zero e che è necessario per i controlli, quindi la richiesta ha il carattere dell'urgenza. Infine non abbiamo per il materiale d'uso una specifica autorizzazione di spesa Cordiali saluti

d'ordine del Direttore
F.CONTI

On gio 11/02/16 9:38 , "Cristiano Pili" <cpili@aslolbia.it> wrote:

> In merito alla richiesta in oggetto, pervenuta con nota prot.
> NP/2015/8345, al fine di istruire la procedura di acquisizione si
> richiede se per l'acquisto del materiale vi sia una specifica
> autorizzazione di spesa; si richiede inoltre se tutto il materiale
> richiesto sia da ritenersi indispensabile, vista l'attuale situazione
> (piano di rientro dal disavanzo).

>
> In attesa di riscontro, si porgono

>
> Cordiali saluti

> -----
> Servizio Provveditorato

>
> _Cristiano Pili_

>
> _Tel. 0789 552046_

>
> _Fax. 0789 67645 _

>
> _e.mail: _

>
> ___ _

> _Pec: _____

>
>
>