

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.895 DEL 28/09/2015

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA SIG.RA LA TERRA MELI FEDERICA - COLL.RE PROF.LE SANIT. OSTETRICA.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 28/09/2015	Al 13/10/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che l'assunzione della sig.ra Federica La Terra Meli, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro è stata autorizzata con deliberazione n° 382 del 01.04.2015;
- Accertato** che la sig.ra La Terra Meli, assunta a tempo determinato, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Ostetrica ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 27.04.2015;
- Vista** la nota, acquisita agli atti del 17.09.2015, prot. n° 38949, con la quale la dipendente sopra citata ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 06.10.2015 (ultimo giorno lavorativo 05.10.2015);
- Visto**
- il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dalla sig.ra Federica La Terra Meli, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;
 - l'Art. 39, comma 2, del C.C.N.L. comparto 1994/1997 secondo il quale: "in caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti della metà ..."
- Dato Atto** che la dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro;
- Ritenuto** di dover accettare le dimissioni della dipendente in argomento;
- Visti**
- il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;
 - il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
 - la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;

Per i motivi sopra espressi,

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni della sig.ra Federica La Terra Meli,, assunta a tempo determinato, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Ostetrica, con decorrenza dal 06.10.2015 (ultimo giorno lavorativo 05.10.2015).

SERVIZIO

**II DIRETTORE DEL
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Giovanna Puzzi**

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini;
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.