

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 1097      DEL 18/09/2015**

**OGGETTO:** Corso di formazione “Il Mercato Elettronico CONSIP della Pubblica Amministrazione” – 26/27 novembre 2015 – autorizzazione alla frequenza.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DOTT. PAOLO TECLEME

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
<b>STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO TECNICO</b>	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 18/09/2015	Al 03/10/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

- Su** proposta del Direttore del Servizio Tecnico;
- Vista** la nota prot. n. NP/2015/6383 del 10.09.2015 (all.1) allegata alla presente, mediante la quale l'Ing. Paolo Tauro, Direttore del Servizio Tecnico, ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione per il sig. Salvatore Macis e la sig.ra Moira Giagnoni, Assistenti Amministrativi dipendenti presso questa Azienda, a partecipare al corso formativo "Il mercato elettronico CONSIP nella Pubblica Amministrazione" che si terrà a Roma il 26/27 novembre 2015 come da allegato 2, dal quale risultano i contenuti dello stesso;
- Viste** le note prot. n. NP/2015/6455 e n. 6456 con le quali i succitati dipendenti hanno chiesto l'autorizzazione a partecipare al corso di formazione in oggetto (all.3);
- Rilevato**
- il parere favorevole della Direzione;
  - il parere favorevole del Dott. Luigi Collu, Dirigente del Servizio Formazione;
  - che la quota di partecipazione è di € 490,00 cad esente da IVA in quanto non dovuta quale ente pubblico;
  - che ulteriori spese della trasferta sono presumibilmente, salva rendicontazione finale, pari a € 510,00 cad;
  - che i dipendenti chiedono l'anticipazione delle spese di trasferta previste per la partecipazione al corso;
  - che il pagamento della fattura relativa al corso, avverrà ad opera del Servizio Bilancio dopo l'avvenuta ricezione della stessa;
- Visti** la L. R. n. 10/2006;  
D.Lgs n.502/1992;

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**per i motivi sopra espressi,**

#### **DELIBERA**

- di autorizzare i dipendenti Salvatore Macis e Moira Giagnoni a frequentare il corso di formazione "Il mercato elettronico CONSIP nella Pubblica Amministrazione" che si terrà a Roma il 26/27 novembre 2015;
- di incaricare il Servizio Formazione, per i provvedimenti di liquidazione delle spese inerenti la partecipazione dei dipendenti al corso di formazione pari a € 980,00;
- di incaricare il Servizio Bilancio per l'erogazione dell'anticipo delle spese di trasferta, soggiorno e vitto, salva successiva rendicontazione, per € 510,00 cad a favore dei dipendenti: Salvatore Macis e Moira Giagnoni;
- di imputare la spesa presunta complessiva come di seguito specificato:

<b>ANNO</b>	<b>UFF AUTORIZZ.</b>	<b>MACRO</b>	<b>NUMERO CONTO</b>	<b>IMPORTO (IVA INCL.)</b>
2015	UA2_FORM	1	A506030204	2.000,00

con impegno di spesa sul conto del Servizio Formazione – spese per corsi di formazione e aggiornamenti professionali.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dott. Paolo Tecleme

Ing. Paolo Tauro  
mg



ASLOlbia

DA  
V. TAURO  
07/08/2015

Prot.NP/2015/6383

Olbia, 10.08.2015

Al Commissario Straordinario  
e.p.c. Servizio Formazione

**OGGETTO: richiesta partecipazione corso formativo sul MEPA.**

Si richiede il rilascio di autorizzazione a partecipare al corso di formazione di cui alla documentazione allegata per i seguenti dipendenti:

Paolo Tauro – Direttore del Servizio Tecnico;  
Salvatore Macis – Assistente Amministrativo;  
Maira Giagnoni – Assistente Amministrativo.

3.000€

La spesa totale presunta per tre dipendenti è di € ~~4.050,00~~, comprensiva di quota partecipazione al corso, hotel, biglietti aerei, taxi e pasti.

Cordiali saluti

no

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO  
Ing. Paolo Tauro

FARE DOCUMENTI SUPERIORI



Prot.NP/2015/6455

Olbia, 16.09.2015

Al **Servizio Formazione**  
**SEDE**

**OGGETTO: richiesta partecipazione corso formazione.**

La sottoscritta Giagnoni Moira, Nata ad Olbia il 14.05.1969, dipendente presso questa Azienda Sanitaria con la qualifica di assistente amministrativo al Servizio Tecnico, chiede di poter partecipare al corso di formazione "Il mercato elettronico CONSIP della Pubblica Amministrazione" che si terrà a Roma il 26/27 novembre 2015.

La quota di partecipazione è di € 490,00 esente da IVA in quanto non dovuta quale Ente pubblico; ulteriori spese per la trasferta, salva successiva rendicontazione, comprensive di trasferta, vitto e soggiorno ammontano ad € 510,00.

Cordiali saluti



Prot.NP/2015/6456

Olbia, 16.09.2015

Al **Servizio Formazione**  
**SEDE**

**OGGETTO: richiesta partecipazione corso formazione.**

Il sottoscritto Salvatore Macis, Nato a Bortigiadas il 06.06.1969, dipendente presso questa Azienda Sanitaria con la qualifica di assistente amministrativo al Servizio Tecnico, chiede di poter partecipare al corso di formazione "Il mercato elettronico CONSIP della Pubblica Amministrazione" che si terrà a Roma il 26/27 novembre 2015.

La quota di partecipazione è di € 490,00 esente da IVA in quanto non dovuta quale Ente pubblico; ulteriori spese per la trasferta, salva successiva rendicontazione, comprensive di trasferta, vitto e soggiorno ammontano ad € 540,00.

Cordiali saluti

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Macis", written over a horizontal line.

# CEIDA

## Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

### C085A Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA

- IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**DURATA**

2 giorni

**DATE**

26-27 febbraio 2015

**ORARIO**

9,00 -14,30

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** euro 490,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

**RELATORE**

**Ing. Fabio DELLA MARTA**

Studio di Ingegneria Porzio & Partners in Roma

Il seminario tenuto con l'ausilio di personal computer e collegamento alla piattaforma telematica, è il necessario completamento ai corsi di formazione sugli acquisti pubblici tradizionali e telematici previsti dalla normativa vigente. Il corso fornisce ai dipendenti pubblici le conoscenze pratiche ed operative indispensabili per utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel rispetto del disposto del Regolamento d.P.R. 207/2010 e d.l. 52/12, conv. in l. 94/12, **che ne estende l'obbligo di utilizzo a tutte le Pubbliche Amministrazioni.**

**PROGRAMMA**

**Il Catalogo elettronico:** caratteristiche. **Esercitazione pratica di accesso al Catalogo elettronico:** ricerca e confronto degli articoli.

**Il Negozio elettronico:** caratteristiche, modalità di accesso e di utilizzo, tipologie di beni e servizi idonei e disponibili.

**Esercitazione pratica sul Negozio Elettronico:** accesso dall'Area Convenzioni, dal Catalogo Prodotti e dalla sezione "Acquista beni/servizi", preparazione ordine, composizione e salvataggio del carrello.

**Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:** modalità di utilizzo, beni e servizi acquistabili. Le regole del Mercato Elettronico, responsabilità e ruoli della Consip. Modalità per effettuare acquisti diretti o richiedere offerte.

**Esercitazione pratica di accesso al Mercato Elettronico:** ricerca prodotti tramite la funzione "Sfoglia il catalogo", ricerca semplice e ricerca avanzata dei prodotti, visualizzazione dei risultati della ricerca e confronto tra prodotti presenti nel catalogo. Scaricamento dei cataloghi in formato Excel per la consultazione sul proprio personal computer. Inserimento dei prodotti nel carrello. Creazione di Ordine Diretto: inserimento nell'Ordine delle informazioni consentite, sottoscrizione dell'Ordine con firma digitale ed invio.

Creazione di Richiesta di Offerta: inserimento dei requisiti e sulle condizioni di offerta, vincoli di prezzo, modalità e tempi di presentazione, criteri di valutazione tecnica, criteri di valutazione economica delle offerte. Invito dei fornitori alla Richiesta di Offerta: la scelta dei fornitori da invitare, gli elenchi dei fornitori, la Richiesta di Offerta rivolta a tutti i fornitori abilitati. Il lancio della Richiesta di Offerta.

La valutazione delle Offerte: apertura delle buste, verifica e confronto delle proposte ricevute, aggiudicazione della Richiesta di Offerta.

*Ceida - Via Palestro, 24 - 00185 Roma, Tel. 06492531 - Fax:06.44704462 - Email: [seminari@ceida.com](mailto:seminari@ceida.com)*