

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 1091      DEL 18/09/2015**

**OGGETTO:** Indizione pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n.3 posti di Dirigente Farmacista – Disciplina Farmaceutica Territoriale;
- n.3 posti di Dirigente Farmacista – Disciplina Farmacia Ospedaliera.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DOTT. PAOLO TECLEME

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 18/09/2015	Al 03/10/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**Premesso** che con Deliberazione del Direttore Generale n.798 del 10/07/2014, è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n.4 posti di Dirigente Farmacista – disciplina Farmaceutica Territoriale;
- n.4 posti di Dirigente Farmacista – disciplina Farmacia Ospedaliera;

che con Delibera n.418 del 14/04/2015 è stato approvato il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice, preposta all'espletamento della procedura di mobilità per Dirigente Farmacista – disciplina Farmaceutica Territoriale, dal quale si evince che si da luogo alla mobilità per la Dott.ssa Maria Laura Murgia;

che con Delibera n.706 del 25/06/2015 è stato approvato, invece, il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice, preposta all'espletamento della procedura di mobilità per Dirigente Farmacista – Disciplina Farmacia Ospedaliera, dal quale si evince che si da luogo alla mobilità per la Dott.ssa Anna Maria Rita Bonaventura;

**Ritento** opportuno, stante l'urgenza di garantire la funzionalità organizzativa dei Servizi, procedere all'attivazione delle procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n.3 posti di Dirigente Farmacista – Disciplina Farmaceutica Territoriale;
- n.3 posti di Dirigente Farmacista – Disciplina Farmacia Ospedaliera, dando atto che il numero dei posti messi a concorso potrebbe subire variazioni in incremento qualora non avvenga l'effettiva presa di servizio della Dott.ssa Anna Maria Rita Bonaventura;

**Visti** il D.Lgs n.502/1992 e s.m.e i.;  
il D.Lgs n.165/2001 e s.m.e i.;  
il D.P.R. 483/1997;  
il vigente C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A;  
la L.R. n.10/2006;

l'Atto aziendale;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

per i motivi sopra espressi,

**DELIBERA**

- di indire un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:
  - n.3 posti di Dirigente Farmacista – Disciplina Farmaceutica Territoriale;
  - n.3 posti di Dirigente Farmacista – Disciplina Farmacia Ospedaliera;
  
- di dare atto che, relativamente al pubblico concorso per Dirigente Farmacista – Disciplina Farmacia Ospedaliera, il numero dei posti messi a concorso potrebbe subire variazioni in incremento qualora non avvenga l'effettiva presa di servizio della Dott.ssa Anna Maria Rita Bonaventura;
  
- di provvedere all'approvazione dei bandi di concorso, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, in forma singola per ciascuna delle discipline di cui sopra;
  
- di disporre la pubblicazione dei bandi per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV<sup>a</sup> serie speciale – concorsi;
  
- di disporre la pubblicazione integrale degli stessi bandi sul sito aziendale [www.asllobia.it](http://www.asllobia.it) con effetto di pubblicità legale ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009;
  
- di demandare al Direttore dell'Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto deliberativo.

**Il Commissario Straordinario**

*Allegati: n.02*

**Il Direttore**

**Servizio Amministrazione del Personale:**

*Dott.ssa Giovanna Puzzi*

**Il Dirigente Amministrativo**

**Servizio Amministrazione del Personale:**

*Dott.ssa Maria Maddalena Tondini*

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**

*Sig. Pietro Meloni*

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 2**

**OLBIA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**

**N.3 POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA**

**DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA**

=====

### **1. POSTI A CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto un concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n.3 posti di **DIRIGENTE FARMACISTA** nella disciplina di **FARMACIA OSPEDALIERA**

### **2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie. Ai sensi dell'art. 7 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

### **3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

**1) cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

**2) Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

**3) idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedalieri ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79 è dispensato da visita medica;

**4)** Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

**5) Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

**6)** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

2) Abilitazione all'esercizio della professione;

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea

consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) Specializzazione nella **disciplina oggetto del concorso** o in **disciplina equipollente** (art. 56, comma 1°, del D.P.R. n° 483/97) o in **disciplina affine** (art. 8, comma 1 – lett. b), D. Lgs. n° 254/2000). Le discipline equipollenti ed affini sono individuate rispettivamente dal D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e dal D.M. Sanità 31 gennaio 1998, con le corrispondenti successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 D.P.R., comma 2, n° 483/97 e successive modifiche ed integrazioni).

**I requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 3 e 4 (ad eccezione del requisito di cui all'art. 3 punto 3) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso stabilito nel presente bando, a pena di esclusione.**

**Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/12/2001, dal 01/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

## **5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario della Asl n.2 di Olbia, via Bazzoni Sircana 2 – 2 A - 07026 Olbia (OT).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (Diploma di laurea, abilitazione, iscrizione all'albo e specializzazione,);
- 10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 12) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese. In caso di mancata indicazione della lingua straniera da parte del candidato si intenderà scelta la lingua INGLESE.
- 13) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza all'assunzione;
- 14) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 15) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;



16) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso.** Tale sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono ammesse tre modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni Sircana 2 – 2A – Olbia, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: *protocollo@pec.aslolia.it*
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

La busta che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposta dicitura ***“Domanda di partecipazione al concorso per Dirigente Farmacista – disciplina Farmacia Ospedaliera”***

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande presentate tramite PEC fa fede la data di invio. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisite.
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il testo integrale del presente Bando e relativi allegati sarà pubblicato sul sito web istituzionale della ASL n.2 di Olbia all'indirizzo [www.aslolia.it](http://www.aslolia.it) – sezione concorsi e selezioni, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18/06/2009.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale - uffici concorsi - della ASL n. 2 - Olbia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri telefonici 0789 – 552042 – 552044 – 552055 – 552311.

## **7. DOCUMENTAZIONE**

I candidati, nei termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:

- 1) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3, punto 3);
- 2) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenute utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli comprovanti l'eventuale diritto a preferenza nell'assunzione;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- 6) **la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;**

L'iscrizione all'albo professionale deve essere attestata tramite dichiarazione prodotta con le modalità di cui sopra (anche contestuale alla domanda) avente data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, a pena di esclusione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

## **8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

**A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare per attestare i casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect..);

**B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

**C) dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale**, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, **a pena di invalidità.**

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

**La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) **l'indicazione dell'Ente** presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) **la natura giuridica del rapporto di lavoro** (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) **la qualifica rivestita e la disciplina di appartenenza** (es. Dirigente farmacista nella disciplina di \_\_\_\_\_); 4) **la tipologia del rapporto di lavoro** (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) **la data di inizio e fine del rapporto di lavoro**; 6) **l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro** (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) **i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro**; 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n.761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa alla partecipazione a corsi/seminari/ecc, deve contenere:

1. l'Ente che organizza il corso/seminario/ecc;
2. la data;
3. Il titolo;
4. la durata (espressa in giorni/ore);

5. il ruolo all'interno del corso/seminario/ecc; (uditore/relatore)
6. la presenza di un esame finale o meno.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

## **9. ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario della ASL n.2 da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

## **10. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà costituita secondo le modalità previste dall'art. 33 del DPR 483/1997.

Le operazioni di sorteggio per la composizione della Commissione Esaminatrice, di cui all'art. 6 del citato DPR 483/1997 sono pubbliche e avranno luogo presso la sede legale della ASL n. 2 di Olbia – via Bazzoni Sircana n. 2-2<sup>a</sup> alle ore 9,00 del secondo lunedì, non festivo, successivo alla data di scadenza del presente concorso.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno, nella stessa sede ed ora, ogni lunedì non festivo e successivo al primo sorteggio fino al completamento dell'estrazione dei componenti.

## 11. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario della prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prove.

L’avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il diario delle previste prove concorsuali, oltre ad essere reso noto nei modi e nelle modalità sopra descritte, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda [www.aslombia.it](http://www.aslombia.it) nella sezione concorsi e selezioni – in svolgimento, all’interno del relativo avviso.

Le prove di esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L’ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

**Prova pratica:** tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua straniera, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

Nel corso della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

## **12. PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame;
- 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.



I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

titoli di carriera: punti 10

titoli accademici e di studio: punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

curriculum formativo e professionale: punti 4

In applicazione dell'art. 11 del DPR 483/1997, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

### **13. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito web istituzionale della ASL n.2 di Olbia all'indirizzo [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it) – sezione concorsi e selezioni, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18/06/2009.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

#### **14. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **15. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

## **16. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

## **17. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**Il Commissario Straordinario**

(Dr. Paolo Teclème)

*Publicato sulla G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

*Scadenza presentazione delle domande il \_\_\_\_\_.*

Allegato n° 1

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
dell'Azienda Sanitaria Locale N. 2  
Via Bazzoni Sircana 2-2a  
07026 OLBIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 DIRIGENTI FARMACISTI di **FARMACIA OSPEDALIERA** bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4^ serie speciale della G.U.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);

6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
7. di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
8. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
9. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
10. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di \_\_\_\_\_;
11. di essere iscritto all'Ordine degli/dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
12. di essere in possesso del titolo di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
13. di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio **(indicando i motivi della risoluzione)** *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:  
Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente Farmacista nella disciplina di \_\_\_\_\_ con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect) \_\_\_\_\_ a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_ per numero ore

settimanali \_\_\_\_\_ . Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_; Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_ Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione dal servizio ) \_\_\_\_\_;

14. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
15. di non avere ovvero di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a preferenza alla nomina \_\_\_\_\_;
16. di indicare la seguente lingua straniera che costituirà oggetto della prova orale \_\_\_\_\_ (a scelta tra inglese e francese);
17. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
18. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di concorso
19. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
20. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_.

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) Curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- b) Un elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Autocertificazioni redatte ai sensi del DPR 445/2000e s.m.i. che il candidato ritenga opportune per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità  
(ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio);**

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA)\_\_\_\_\_

## Allegato n° 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle  
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso  
di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

### DICHIARA

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la  
dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di  
cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di avere conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, in data  
\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_  
oppure
- di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect)  
organizzato da \_\_\_\_\_ dal titolo  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dalla durata di  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, con esame finale/senza  
esame finale.

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_



**(Allegato n° 3)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

**DICHIARA**

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione):

**di avere svolto la seguente attività lavorativa:**

- Ente (pubblico - privato accreditato SSN o non accreditato SSN)  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ qualità di \_\_\_\_\_  
natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per n° ore settimanali \_\_\_\_\_; Tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso \_\_\_\_\_ .Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

**(Allegato n° 4)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI  
CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, sotto la propria  
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di  
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate  
dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000, ,

**DICHIARA**

**di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:**

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si  
può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- della \_\_\_\_\_ pubblicazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ titolo  
\_\_\_\_\_ edita da  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
numero coautori \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag.  
\_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di  
n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
  
- de \_\_\_\_\_ abstract/poster/atto \_\_\_\_\_ congressuale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ titolo  
\_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_, numero coautori \_\_\_\_\_, riprodotto  
per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi  
composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso  
di \_\_\_\_\_;

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 2**

**OLBIA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**

**N.3 POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA**

**DISCIPLINA FARMACEUTICA TERRITORIALE.**

=====

### **1. POSTI A CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto un concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n.3 posti di **DIRIGENTE FARMACISTA** nella disciplina di **FARMACEUTICA TERRITORIALE**.

### **2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie. Ai sensi dell'art. 7 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

### **3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

**1) cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

**2) Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

**3) idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedalieri ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79 è dispensato da visita medica;

**4)** Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

**5) Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

**6)** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

2) Abilitazione all'esercizio della professione;

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea

consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) Specializzazione nella **disciplina oggetto del concorso** o in **disciplina equipollente** (art. 56, comma 1°, del D.P.R. n° 483/97) o in **disciplina affine** (art. 8, comma 1 – lett. b), D. Lgs. n° 254/2000). Le discipline equipollenti ed affini sono individuate rispettivamente dal D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e dal D.M. Sanità 31 gennaio 1998, con le corrispondenti successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 D.P.R., comma 2, n° 483/97 e successive modifiche ed integrazioni).

**I requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 3 e 4 (ad eccezione del requisito di cui all'art. 3 punto 3) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso stabilito nel presente bando, a pena di esclusione.**

**Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/12/2001, dal 01/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

## **5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario della Asl n.2 di Olbia, via Bazzoni Sircana 2 – 2 A - 07026 Olbia (OT).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (Diploma di laurea, abilitazione, iscrizione all'albo e specializzazione,);
- 10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 12) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese. In caso di mancata indicazione della lingua straniera da parte del candidato si intenderà scelta la lingua INGLESE.
- 13) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza all'assunzione;
- 14) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 15) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

16) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso.** Tale sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono ammesse tre modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni Sircana 2 – 2A – Olbia, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: *protocollo@pec.aslolia.it*
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

La busta che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposta dicitura ***“Domanda di partecipazione al concorso per Dirigente Farmacista – disciplina Farmaceutica Territoriale”***

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande presentate tramite PEC fa fede la data di invio. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisite.
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.



Il testo integrale del presente Bando e relativi allegati sarà pubblicato sul sito web istituzionale della ASL n.2 di Olbia all'indirizzo [www.aslombia.it](http://www.aslombia.it) – sezione concorsi e selezioni, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18/06/2009.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale - uffici concorsi - della ASL n. 2 - Olbia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri telefonici 0789 – 552042 – 552044 – 552055 – 552311.

## **7. DOCUMENTAZIONE**

I candidati, nei termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:

- 1) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3, punto 3);
- 2) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenute utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli comprovanti l'eventuale diritto a preferenza nell'assunzione;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- 6) **la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;**

L'iscrizione all'albo professionale deve essere attestata tramite dichiarazione prodotta con le modalità di cui sopra (anche contestuale alla domanda) avente data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, a pena di esclusione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

## **8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

**A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare per attestare i casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect..);

**B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

**C) dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale**, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, **a pena di invalidità.**

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

**La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) **l'indicazione dell'Ente** presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) **la natura giuridica del rapporto di lavoro** (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) **la qualifica rivestita e la disciplina di appartenenza** (es. Dirigente farmacista nella disciplina di \_\_\_\_\_); 4) **la tipologia del rapporto di lavoro** (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) **la data di inizio e fine del rapporto di lavoro**; 6) **l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro** (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) **i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro**; 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n.761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa alla partecipazione a corsi/seminari/ecc, deve contenere:

1. l'Ente che organizza il corso/seminario/ecc;
2. la data;
3. Il titolo;
4. la durata (espressa in giorni/ore);

5. il ruolo all'interno del corso/seminario/ecc; (uditore/relatore)
6. la presenza di un esame finale o meno.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

## **9. ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario della ASL n.2 da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

## **10. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà costituita secondo le modalità previste dall'art. 33 del DPR 483/1997.

Le operazioni di sorteggio per la composizione della Commissione Esaminatrice, di cui all'art. 6 del citato DPR 483/1997 sono pubbliche e avranno luogo presso la sede legale della ASL n. 2 di Olbia – via Bazzoni Sircana n. 2-2<sup>a</sup> alle ore 9,00 del secondo lunedì, non festivo, successivo alla data di scadenza del presente concorso.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno, nella stessa sede ed ora, ogni lunedì non festivo e successivo al primo sorteggio fino al completamento dell'estrazione dei componenti.

## 11. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario della prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prove.

L’avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il diario delle previste prove concorsuali, oltre ad essere reso noto nei modi e nelle modalità sopra descritte, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda [www.aslombia.it](http://www.aslombia.it) nella sezione concorsi e selezioni – in svolgimento, all’interno del relativo avviso.

Le prove di esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L’ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

**Prova pratica:** tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua straniera, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

Nel corso della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

## **12. PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame;
- 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

titoli di carriera: punti 10

titoli accademici e di studio: punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

curriculum formativo e professionale: punti 4

In applicazione dell'art. 11 del DPR 483/1997, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

### **13. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito web istituzionale della ASL n.2 di Olbia all'indirizzo [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it) – sezione concorsi e selezioni, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18/06/2009.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

#### **14. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **15. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.



## **16. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

## **17. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**Il Commissario Straordinario**

(Dr. Paolo Tecleme)

*Publicato sulla G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

*Scadenza presentazione delle domande il \_\_\_\_\_.*

Allegato n° 1

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
dell'Azienda Sanitaria Locale N. 2  
Via Bazzoni Sircana 2-2a  
07026 OLBIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 DIRIGENTI FARMACISTI di **FARMACEUTICA TERRITORIALE** bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4<sup>a</sup> serie speciale della G.U.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);

6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
7. di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
8. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
9. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
10. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di \_\_\_\_\_;
11. di essere iscritto all'Ordine degli/dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
12. di essere in possesso del titolo di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
13. di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio **(indicando i motivi della risoluzione)** *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:  
Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente Farmacista nella disciplina di \_\_\_\_\_ con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect) \_\_\_\_\_ a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_ per numero ore

settimanali \_\_\_\_\_ . Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_; Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_ Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione dal servizio ) \_\_\_\_\_;

14. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
15. di non avere ovvero di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a preferenza alla nomina \_\_\_\_\_;
16. di indicare la seguente lingua straniera che costituirà oggetto della prova orale \_\_\_\_\_ (a scelta tra inglese e francese);
17. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
18. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di concorso
19. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
20. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_.

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) Curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- b) Un elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Autocertificazioni redatte ai sensi del DPR 445/2000e s.m.i. che il candidato ritenga opportune per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità  
(ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio);**

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA)\_\_\_\_\_

## Allegato n° 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle  
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso  
di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

### DICHIARA

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la  
dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di  
cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di avere conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, in data  
\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_  
oppure
- di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect)  
organizzato da \_\_\_\_\_ dal titolo  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dalla durata di  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, con esame finale/senza  
esame finale.

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

**(Allegato n° 3)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

**DICHIARA**

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione):

**di avere svolto la seguente attività lavorativa:**

- Ente (pubblico - privato accreditato SSN o non accreditato SSN)  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ qualità di \_\_\_\_\_  
natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per n° ore settimanali \_\_\_\_\_; Tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso \_\_\_\_\_ .Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

(Allegato n° 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI  
CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, sotto la propria  
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di  
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate  
dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000, ,

**DICHIARA**

**di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:**

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si  
può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- della \_\_\_\_\_ pubblicazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ titolo  
\_\_\_\_\_ edita da  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
numero coautori \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag.  
\_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di  
n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
  
- de \_\_\_\_\_ abstract/poster/atto \_\_\_\_\_ congressuale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ titolo  
\_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_, numero coautori \_\_\_\_\_, riprodotto  
per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi  
composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso  
di \_\_\_\_\_;

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_