

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 949 DEL 04/08/2015

OGGETTO: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP PER IL NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE A COLORI PER 48 MESI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 04/08/2015	Al 19/08/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

Su proposta del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale e su istanza della Direzione Medica del P.O. di Olbia

PREMESSO CHE - la Direzione Medica del P.O. di Olbia ha manifestato l'esigenza di avere in dotazione un fotocopiatore a colori con funzione di scanner e stampante; a sostegno della richiesta, viene specificato che tale apparecchio sarà utilizzato per la stampa di vari tipi di informative, indicazioni, procedure di pronto utilizzo rivolte sia agli utenti sia agli operatori sanitari (ad esempio, per la stampa di indicazioni relative allo smaltimento rifiuti e raccolta differenziata in ospedale, lavaggio delle mani, percorsi utenti, cartellonistica ed opuscoli informativi da consegnare all'utenza); la stampa di immagini a colori è necessaria per migliorare la percezione dei percorsi organizzativi e delle informazioni date; è inoltre indispensabile per il "codice colore" utilizzato presso il Poliambulatorio Ospedaliero nella gestione delle attese, al fine di garantire la privacy dei pazienti (in alternativa al sistema informatico eliminacode, non ancora disponibile nel Presidio) e quello dell'accettazione dei pazienti in triage del Pronto Soccorso; nella richiesta viene evidenziato, peraltro, che presso la Direzione Medica era già presente un fotocopiatore multifunzione a colori, ritirato per scadenza del contratto di nolo, e che lo stesso veniva utilizzato non solo dalla DMP per le esigenze sopra descritte, ma anche da altro personale in servizio presso l'ospedale, per la stampa di grafici a corredo dell'elaborazione dei dati di attività, brochure e volantini di congressi e corsi di formazione, etc.

- la Direzione Aziendale ha ritenuto condivisibile la richiesta, alla luce delle motivazioni addotte; si rende pertanto necessario acquisire una nuova fotocopiatrice;

RILEVATO che tra le Convenzioni Consip attive vi è "Multifunzione 24" di cui il lotto 4 è aggiudicato alla Ditta Kyocera, per la fornitura del servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione colore formato A3; è quindi possibile emettere l'ordine di fornitura per un fotocopiatore della tipologia aggiudicata con il lotto 4, e precisamente: modello Taskalfa 3551ci multifunzione A3 colore, con funzione scanner di rete e stampante, velocità 35 ppm, per la durata di 48 mesi; il canone trimestrale in produttività media, come da listino prezzi (allegato 1 alla presente deliberazione, di cui fa parte integrante e sostanziale) è pari ad € 216,16 netto Iva (comprensivo di 2400 copie monocromatiche e 9600 copie colore, manutenzione full risk e materiale di consumo, con la sola esclusione della carta) per un totale di € 4.162,56 netto Iva per la durata totale del noleggio; i tempi di

consegna sono stimati in massimo 20 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla “data ordine”, secondo quanto riportato nel capitolato tecnico allegato alla convenzione per cui, emettendo l’ordine entro la fine del mese di luglio, si prevede la consegna entro la fine del mese di agosto 2015;

VISTI

il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- l’adesione alla convenzione Consip “Multifunzione 24” per il nolo di 1 fotocopiatore multifunzione del Lotto 4, aggiudicatario Kyocera Document Solutions Italia Spa, per la durata di 48 mesi ed un totale di € 5.078,32 Iva 22% inclusa, la cui spesa graverà come segue:

ANNO	UFF. AUTORIZZATIVO	MACRO	NUMERO DI CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
2015	UA2 ACQ	1	A508020103 canoni fotocopiatrici	€ 423,16
2016	UA2 ACQ	1	A508020103 canoni fotocopiatrici	€ 1269,58
2017	UA2 ACQ	1	A508020103 canoni fotocopiatrici	€ 1269,58
2018	UA2 ACQ	1	A508020103 canoni fotocopiatrici	€ 1269,58
2019	UA2 ACQ	1	A508020103 canoni fotocopiatrici	€ 846,32

- di nominare esecutore del contratto il S.i.s.a;
- di provvedere alla liquidazione delle fatture dalla data di attivazione della fornitura, previo riscontro della regolarità della stessa, con le modalità indicate nella nota della Direzione Amministrativa Aziendale avente protocollo NP/2015/3121 del 26/03/2015;
- di comunicare il presente atto all’Area Programmazione, Controllo e Committenza ed al Servizio Contabilità e Bilancio;
- di trasmettere copia del presente atto all’Assessorato Regionale dell’Igiene e dell’Assistenza Sociale, ai sensi dell’art.29, comma 2, della legge Regionale 28 luglio 2006, n.10.

**Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Tecleme**

per il Servizio
R. Di Gennaro
C. Pili
Cod. Servizio 211/2015

From: [Elvira Solinas](#)

To: [David Harris](#)

Cc:

Sent: Tuesday, May 19, 2015 11:15 AM

Subject: fotocopiatore a colori pr la Direzione medica P.O di Olbia

Buongiorno Dott.Harris,

la scorsa settimana le ho rappresentato la criticità rappresentata dall'avvenuto ritiro da parte del Provveditorato, del fotocopiatore a colori sinora in dotazione alla DMP del P.O di Olbia, causa scadenza del contratto di nolo, sostituito successivamente da una apparecchiatura che stampa solo in bianco e nero. La stampa delle immagini a colori in ospedale è assolutamente indispensabile perché migliora la percezione dei percorsi organizzativi e delle informazioni date, da parte dell'utenza e degli operatori sanitari. Viene infatti utilizzata per vari tipi di informative, indicazioni e procedure di pronto utilizzo per utenti ed operatori sanitari (es smaltimento rifiuti e raccolta differenziata in ospedale, lavaggio delle mani, percorsi utenti, cartellonistica ed opuscoli informativi da consegnare all'utenza, ecc).

È inoltre indispensabile per il "codice colore" utilizzato presso il Poliambulatorio ospedaliero nella gestione delle attese, ai fini di garantire la privacy dei pazienti (in alternativa al sistema informatico eliminacode, non ancora nella disposizione del presidio) e quello dell'accettazione dei pazienti in triage del P.Soccorso.

Peraltra la stampante in oggetto veniva utilizzata dalla DMP e tutto l'ospedale, per la stampa di grafici a colori di corredo all'elaborazione dei dati di attività, brochure e volantini dei congressi e corsi di formazione, ecc.

Il referente del Servizio Acquisti, sig. Cristiano Pili, prontamente contattato, rispondeva alle nostre rimostranze dicendo che non era disponibile sul MEPA un modello corrispondente a colori, suggerendoci di rappresentare la criticità agli apici aziendali.

Chiedo pertanto alla SV, per conto della Dott.ssa Fenu, di valutare la nostra richiesta di autorizzare l'acquisto o il nolo urgente di un'apparecchiatura con le caratteristiche suddette, e che abbia nel contempo la possibilità di scansionamento veloce di grandi quantità di documenti, viste le recenti disposizioni normative ed aziendali, sulla dematerializzazione.

In alternativa si prevedono a breve e nostro malgrado, disagi per la gestione dell'utenza e nei percorsi organizzativi in ospedale.

Certi della Sua sensibilità alle criticità rappresentate, si rimane in attesa di riscontro.

Cordiali saluti,

per il Direttore Sanitario del P. O di Olbia
Dott.ssa M.Serena Fenu

Dott.ssa E Solinas

Da: David Harris [<mailto:dharris.sassari@gmail.com>]

Inviato: mercoledì 1 luglio 2015 16.27

A: Roberto Di Gennaro

Oggetto: Fwd: Fw: fotocopiatore a colori pr la Direzione medica P.O di Olbia

[parere favorevole.](#)

[grazie.](#)