

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 913      DEL 30/07/2015**

**OGGETTO:** Assunzione a tempo pieno ed indeterminato, in prova, di un Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista, cat. D (Sig. Francesco Masala).

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DOTT. PAOLO TECLEME

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
<b>STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 30/07/2015	Al 14/08/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Premesso** che con Deliberazione del Commissario Straordinario n.841 del 13/07/2015 è stato concesso alla Sig.ra Silvia Marsili, Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista cat. D, il nulla osta al trasferimento presso l' Azienda USL n.3 di Pistoia con decorrenza a far data dal giorno 01/08/2015;
- Dato atto** che a far data dal giorno 01/08/2015, per effetto della cessazione dal servizio della Sig.ra Silvia Marsili, si renderà vacante e disponibile n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista, cat. D;
- Vista** la nota prot. NP/2015/4964 del 25/06/2015 con la quale il Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie chiede, al fine di garantire i livelli di assistenza sanitaria, la sostituzione della sopra citata dipendente;
- Preso atto** che la Direzione Aziendale, valutata la richiesta avanzata dal Responsabile più sopra citato, ha autorizzato la sostituzione di che trattasi;
- Visto** il Piano per il fabbisogno del Personale per le Annualità 2015-2016-2017;
- Vista** la Delibera n.1575 del 30/05/2013, con la quale è stata approvata la graduatoria dei vincitori del pubblico concorso per Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista, cat. D;
- Dato atto** che con precedenti provvedimenti sono stati conferiti incarichi a tempo indeterminato sino alla 11<sup>a</sup> posizione;
- Atteso** che il diritto all'assunzione, per ordine di successione, spetta al candidato Sig. Francesco Masala collocato al 12° posto della graduatoria in argomento;
- Ritenuto** pertanto, procedere al conferimento di n.1 incarico a tempo pieno ed indeterminato, in prova, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista cat. D, al candidato Sig. Francesco Masala;

**Visti** il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.P.R. 220/2001;  
il vigente CCNL del Comparto Sanità;  
l'Atto Aziendale;  
la Legge Regionale 10/2006;  
la Delibera R.A.S. n.1/14 del 13/01/2015.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

per i motivi sopra espressi,

### **DELIBERA**

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo pieno ed indeterminato, in prova, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista, cat. D al candidato Sig. Francesco Masala nato a Nuoro il 23/06/1985;
- di subordinare l'assunzione del candidato alla verifica del possesso dei requisiti di legge per accedere agli impieghi presso le AA.SS.LL. e della documentazione presentata per l'ammissione al concorso e per l'attribuzione del punteggio relativi ai titoli;
- di attribuire all'interessato il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto deliberativo.

**Il Commissario Straordinario**

*Dott. Paolo Tecleme*

**Il Direttore**

**Servizio Amministrazione del Personale:**

*Dott.ssa Giovanna Puzzi*

**Il Dirigente Amministrativo**

**Servizio Amministrazione del Personale:**

*Dott.ssa Maria Maddalena Tondini*

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**

*Sig. Pietro Meloni*