

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 900 DEL 30/07/2015

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI LOGISTICI DELLA ASL N° 2 DI OLBIA -
AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 30/07/2015	Al 14/08/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU proposta del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

PREMESSO CHE: - è in scadenza il 30/10/2015 l'appalto per la gestione dei servizi logistici di trasporto aggiudicato alla Ditta Dussmann Srl con deliberazione numero 405 del 16/04/2014;

- per garantire la prosecuzione del servizio è necessario indire nuova procedura competitiva ex art. 125 comma 11 del D. Lgs 163/2006 tramite albo fornitori aziendale per l'affidamento del servizio STESSO; trattasi infatti di meta prodotto non presente sul MePa né vi sono Convenzioni Consip attive per questo tipo di servizio; a tal fine il Servizio Provveditorato ha predisposto la Lettera Invito come da allegato 1) al presente Provvedimento;
- rispetto alla precedente aggiudicazione si sono apportate minime variazioni nei tragitti, prevalentemente in diminuzione, e di ciò si è tenuto conto nella computazione della base di gara che è pari ad € 102.576,00 annui netto IVA; la durata dell'appalto è di 24 mesi; il valore complessivo stimato sulla base d'asta è quindi di € 205.152,00 netto IVA; è inoltre previsto che in casi eccezionali si possano richiedere ulteriori servizi extra canone, fermo che la spesa complessiva non potrà raggiungere la soglia europea (€ 207.000,00 netto Iva)
- in atti di gara si è inserita apposita clausola di salvaguardia data la riforma in itinere del SSR (vedasi in particolare la Legge Regionale 23/2014);
- la procedura si aggiudicherà al prezzo più basso ex art 82 del Dlgs 163/2006;

VISTI la Legge 296/2006, art 1 comma 449
il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- Di autorizzare l'espletamento di procedura telematica ex art 125 del Dlgs 163/2006 tramite albo fornitori aziendale, per l'affidamento per un biennio dei servizi logistici di trasporto con aggiudicazione al prezzo più basso ex art 82 del Dlgs 163/2006;
- Di approvare la Lettera Invito allegata al presente Provvedimento;
- Di dare atto che la base d'asta è fissata in € 102.576,00 ed il valore complessivo stimato dell'appalto per ventiquattro mesi è pari ad € 205.152,00 netto IVA (€ 250.285,44 Iva inclusa); è inoltre previsto che in casi eccezionali si possano richiedere ulteriori servizi extra canone, fermo che la spesa complessiva non potrà raggiungere la soglia europea (€ 207.000,00 netto Iva);
- Che la spesa sarà imputata secondo la seguente tabella:

ANNO	UFF. AUTORIZZATIVO	MACRO	NUMERO DI CONTO	IMPORTO COMPRENSIVO IVA
2015	UA2_ACQ	1	A506010109	€ 31.285,68
2016	UA2_ACQ	1	A506010109	€ 125.142,72
2017	UA2_ACQ	1	A506010109	€ 93.857,04

- di incaricare il Servizio Provveditorato aziendale per gli ulteriori incombeni procedurali;
- di comunicare il presente atto all'Area Programmazione, Controllo e Committenza ed al Servizio Contabilità e Bilancio;

**Il Commissario Straordinario
Dr. Paolo Tecleme**

per il Servizio
R. Di Gennaro
B.Dejana
Proposta n° 200/2015



Prot. n. PG/ 2015 / del .././2015

Il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, vista la deliberazione n. 3013/2013, formalizza il seguente invito.

OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI LOGISTICI DELLA ASL N. 2 DI OLBIA - LETTERA INVITO – CIG _____

Legenda:

Azienda: ASL 2 di Olbia

Codice: D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

Regolamento: D.P.R 207 del 5 ottobre 2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006.

Appaltatore, Aggiudicatario: il soggetto giuridico cui è aggiudicato l'appalto

Offerente, operatore economico: il soggetto che presenta offerta relativamente alla procedura di che trattasi

S.A.: stazione appaltante, ASL 2 Olbia

CGA: Capitolato Generale d'Appalto per forniture e servizi dell'ASL 2 di Olbia

Disciplinare Telematico: descrive, nel dettaglio, tutte le operazioni di gara richieste, dal punto di vista telematico, per poter partecipare alla presente procedura

Informazioni generali:

Aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 del Dlgs 163/06

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia; indirizzo: Via Bazzoni-Sircana n. 2/2A 07026 Olbia

Telefono: 0789/552326 -353 Fax: 0789/67645;

E-mail: bdejana@aslolbia.it – acquisti-gare@aslolbia.it

internet. www.aslolbia.it.

INDICE

1. **OGGETTO DEL SERVIZIO**
2. **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**
3. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
4. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**
5. **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**
 - **CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO E PROCEDURALE**
 - **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**
 - **CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA**



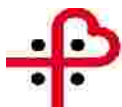
6. SCHEMA TEMPORALE – TIMING
7. PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO
8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
9. MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DIGARA

1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Codesta Spettabile Ditta è invitata a formulare offerta per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi logistici della Asl n. 2 di Olbia, **descritti nella tabella di pagina 2.**

Le seguenti clausole, che concorrono a definire le obbligazioni contrattuali, saranno recepite in contratto, che sarà stipulato secondo gli usi del commercio:

- l'appalto è concepito come obbligazione di risultato; pertanto l'Impresa dovrà essere dotata di tutti i mezzi e le attrezzature necessari per lo svolgimento del servizio che dovrà essere effettuato a regola d'arte ed nel rispetto di tutte le norme vigenti; a tal proposito eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Farmacia Ospedaliera, Dott. Giuseppe Staico al numero 0789552597 di questa Azienda; **(in particolare si raccomanda di porre attenzione alle norme e alle regole di sicurezza da osservare allo scopo di garantire le corrette modalità di trasporto e conservazione dei beni, quali i campioni istologici, le campionature di acque ecc ecc)**;
- Il servizio dovrà essere operativo tassativamente dal 01/11/2015; esso potrà durare fino a ventiquattro mesi dall'avvio, salvo:
 - a) il caso in cui si renda necessario recedere anticipatamente per sopravvenute esigenze funzionali che alterino sostanzialmente la configurazione dei servizi;
 - b) nel momento in cui è bandita la presente procedura di gara è in itinere la riforma del SSR (vedasi in particolare la Legge Regionale 23/2014). Nella riforma si ipotizza tra l'altro la riduzione del numero delle Aziende, con conseguenti possibili processi di fusione, incorporazione, cessione di ramo d'Azienda ecc.: pertanto la Asl n° 2 si riserva di revocare o non aggiudicare la procedura o non stipulare il contratto anche dopo l'aggiudicazione definitiva o di trasferire azienda o ramo di azienda competente in relazione al contratto ecc, in conseguenza della riforma, senza alcun onere di indennizzo o risarcimento a favore del concorrente e/o il vincitore di gara e/o del contraente, e di tale alea contrattuale devono tener conto i potenziali offerenti ove



decidano di formulare offerta.

L'aggiudicatario dovrà garantire il prelievo e la consegna dal e ai piani e dal e ai reparti / enti / strutture di competenza, nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate da questa Azienda e dalle strutture riceventi;

- eventuali richieste di viaggi extra canone potranno essere ordinate esclusivamente dal Servizio Provveditorato, che diversamente non provvederà alle liquidazioni degli eventuali corrispettivi (uniche eccezioni ammesse: emergenze che implicino il rischio di danno grave a persone o cose, che devono essere documentate a cura del richiedente interno all'Azienda) e dovranno essere effettuate entro e non oltre otto ore lavorative dalla richiesta;
- Tutti i servizi inclusi nella tabella che segue sono compensati con il prezzo a corpo a base di gara decurtato dello sconto percentuale offerto; sono ammesse offerte solo pari o in ribasso rispetto alla base di gara (per l'offerta pari a base di gara si deve indicare lo sconto pari a zero); eventuali variazioni di frequenze settimanali potranno essere compensate con altre variazioni successive e comunque variazioni non significative rientrano nella normale alea contrattuale e quindi non modificheranno il prezzo a corpo;
- Si provvederà ai pagamenti con cadenza mensile; gli eventuali servizi extra rispetto a quelli indicati a corpo saranno fatturabili al quinto del costo del gasolio da autotrazione a Km ridotto dello sconto unico di ribasso offerto sul prezzo a corpo in sede di gara; la fatturazione degli eventuali servizi extra dovrà avvenire nel mese successivo allo svolgimento; il prezzo del gasolio verrà rilevato settimanalmente presso il distributore Esso di Viale Aldo Moro di Olbia;
- Per quanto non espressamente menzionato, si fa riferimento al Capitolato Generale d'Appalto per le forniture ed i Servizi della ASL di Olbia, pubblicato sul sito internet aziendale www.aslolbia.it.

L' accettazione integrale e incondizionata di tutte le clausole contrattuali di cui sopra è condizione per l'ammissione alla procedura.

Il servizio è composto dalle seguenti attività da svolgersi secondo le cadenze e le tempistiche indicate da questa Azienda e dagli enti riceventi:

DESCRIZIONE	VIAGGI
Viaggi Viale Aldo Moro ex Ospedale San Giovanni di Dio / P.O. Giovanni Paolo II Olbia (Via Bazzoni Sircana)	5 a settimana in giorni feriali



Trasporto materiali a presidi territoriali dei distretti con partenza da Olbia e Tempio (si viaggia su tutto l'ambito territoriale aziendale dai punti di distribuzione distrettuali di Olbia e Tempio)	3 vgg giorno lun sab con due veicoli diversi	
Trasporto campioni istologici: Ist Zoo profilattico - Arpas *	2 vgg giorno lun sab con due veicoli diversi	
Trasporti Extra Arpas Oristano *	a chiamata (media 1 a settimana)	
TOTALE ANNUO A CORPO	€ 102.576,00 Netto Iva	125.142,72 € Iva inclusa

NOTA: * Partenze da Olbia con percorso Olbia - Tempio - Sassari / Olbia - Tempio - Oristano

** Partenze da Tempio con percorso Tempio - Olbia;

Il valore complessivo dell'affidamento è pari ad € 205.152,00 netto IVA, computato sul canone a base d'asta, per un periodo di ventiquattro mesi, salvo recesso anticipato (si vedano le motivazioni sopra meglio descritte); il costo effettivo sarà determinato in base all'eventuale ribasso offerto dal miglior offerente; comunque il costo del canone sommato agli eventuali servizi extra canone non potrà eccedere la concorrenza della spesa massima immediatamente inferiore alla soglia europea (€ 207.000,00 netto Iva.)

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.; il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, sarà quello **del prezzo più basso**.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dalla presentazione della stessa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, ritenuta economicamente congrua.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività dei termini di Legge del provvedimento di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal D.lgs 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

Si precisa che nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Possono presentare offerta esclusivamente i soggetti invitati alla procedura.



Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dalla presentazione della stessa.

La disciplina contrattuale è dettata dalla presente lettera invito, dal CGA per quanto applicabile e relative norme ed atti di rinvio.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) la lettera invito per le norme afferenti la procedura di gara e degli obblighi prestazionali;
- b) il CGA, per la parte contrattuale integrativo degli obblighi prestazionali;

La gara verrà gestita telematicamente come da istruzioni nel seguito della presente lettera invito.

2. DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE

Per partecipare alla gara telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica e informatica necessaria allo svolgimento della gara e prevista dall'allegato "*Disciplinare telematico di gara*".

Abilitazione degli operatori economici al portale www.albofornitori.it

Gli operatori economici possono **dalle ore 15:00:00 del giorno ____/2015** abilitarsi all'Albo Fornitori aziendale ed alla gara **(non farlo preclude la possibilità di effettuare le successive, ulteriori operazioni illustrate nel timing di gara allegato)** con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it e secondo le indicazioni contenute all'interno dell'allegato "*Disciplinare telematico di gara*".

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i soggetti invitati, a condizione che si abilitino, se non lo siano già, al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e purchè siano in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nel successivo timing di gara devono aggiornare, se necessario, le dichiarazioni che hanno consentito di abilitarsi all'albo Fornitori dell'Azienda (in particolare rendere eventuali integrazioni delle dichiarazioni sostitutive ex art. 38 del codice dei contratti);

La gara verrà espletata come segue:

Ogni seduta si svolgerà presso la sede della ASL n. 2 di Olbia, sita in Via Bazzoni Sircana 2/2A, primo piano, uffici del Servizio Provveditorato; per quanto attiene la documentazione amministrativa, il soggetto competente (Dirigente, Funzionario di questa Azienda) in seduta pubblica ne verificherà la correttezza ed adotterà i relativi provvedimenti di ammissione/esclusione dalla procedura; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e di presentazione, a quanto previsto nel presente invito, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs 163/06, anche per quanto attiene la eventuale possibilità di integrazione documentale successiva, etc. (cd. "soccorso istruttorio").

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa, sempre nel rispetto delle previsioni del timing di gara si effettuerà l'accesso alle offerte economiche delle imprese ammesse, e si redigerà la graduatoria finale, proclamandosi se possibile l'aggiudicazione provvisoria.

Eventuali variazioni di ogni data che in timing risulta "indicativa" saranno rese note con avvisi sul forum (anche dopo il termine ultimo per le risposte ai quesiti) e pertanto l'offerente ha l'obbligo di consultarlo puntualmente fino ad aggiudicazione definitiva.

Pur non essendo l'art. 86 del Codice direttamente applicabile alla procedura di che trattasi, l'Azienda si riserva la facoltà di valutare se il valore economico offerto sia adeguato rispetto al costo del lavoro ragguagliato al CCNL applicato dall'aggiudicatario, tenuto conto del costo interno all'impresa per la sicurezza, prima di proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "Documentazione > amministrativa" della scheda di gara, la seguente documentazione amministrativa: a)

“Allegato amministrativo 1 - le dichiarazioni di scienza, conoscenza e impegno pre contrattuale, e allegare tutta la documentazione ivi richiesta; b) se necessario, i moduli **“Allegato 2”** e **“Allegato 3”** rispettivamente dichiarazioni separate per i soggetti in carica e cessati che hanno obblighi certificativi ex art. 38 del D.Lgs 163/06, **tra i quali non sono compresi i Procuratori Speciali alla luce di quanto previsto dall’art. 2380 del Codice Civile** (vedasi successivo NB. punto 4); **ciascun file dovrà essere firmato digitalmente e avere quindi la seguente estensione: .pdf.p7m ovvero in alternativa il file potrà essere prodotto in formato .pdf con firma olografa.**

Tali documenti dovranno poi essere caricati a sistema all’interno di una cartella zip firmata digitalmente così come specificato all’interno dell’ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del disciplinare telematico di gara.

NB: 1) detti allegati contengono anche dichiarazione di presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari; 2) qualora non vengano utilizzati i moduli allegati alla presente lettera invito è necessario che le dichiarazioni siano comunque rese ai sensi del citato DPR 445/00, sia attestata la sussistenza dei requisiti e l’assenza di cause ostative così come individuate dal D. lgs 163/06 e s.m.i e dalla lettera invito, **siano forniti i dati richiesti nei sopraccitati allegati e le dichiarazioni che essi contengono;** 3) **dette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da ciascun dichiarante per sé stesso con propria firma digitale (i casi in cui è possibile che il dichiarante si riferisca a situazioni che non lo riguardano personalmente sono indicati nei modelli predisposti). E’ altresì possibile, salvo che per il sottoscrittore dell’istanza di ammissione, che dovrà sempre firmare digitalmente, che altri dichiaranti non in possesso di firma digitale (ad esempio cessati dalla carica, altri legali rappresentanti) appongano firme olografe su dichiarazioni sostitutive cartacee e che questi documenti siano trasmessi dopo scannerizzazione in formato .pdf insieme a copie di documenti di identità validi.** 4) **quest’Azienda ritiene preferibile un’interpretazione letterale del Codice dei Contratti (l’accertamento dei requisiti riguarda gli “amministratori muniti del potere di rappresentanza” oltre il direttore tecnico), perché assicura maggiore certezza del diritto, ritenendo che gli obblighi certificativi dovrebbero essere uniformi e conoscibili da tutti con sicurezza, indipendentemente dalla stazione appaltante che bandisce la gara.**

ATTENZIONE: l’art. 47 c. 2 del DPR 445/2000 prevede quanto segue: “la dichiarazione resa nell’interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza”; le dichiarazioni rilevanti che devono essere rese dagli altri soggetti sono incluse nell’art. 46 c. 1 lettere aa) e bb) ed anch’esse sono classificate tra gli “stati, qualità personali e fatti”. Si reputa pertanto possibile, anche alla luce di giurisprudenza TAR e

Consiglio di Stato sul punto, che il Legale Rappresentante (deve trattarsi di soggetto che agisce nell'interesse proprio, in questo caso coincidente con quello dell'impresa rappresentata) renda dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche riferita ad altri soggetti quali soci e direttori tecnici in carica o cessati purchè egli sia certo di ciò che dichiara e quindi la dichiarazione non sia in alcun modo condizionata.

Conclusivamente quindi: la dichiarazione può essere resa dal Legale Rappresentante per terzi di cui sappia non firmando digitalmente una dichiarazione sottoscritta da terzi ma rendendo personalmente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio riferita ai terzi.

CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO E PROCEDURALE

A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE

*Le dichiarazioni e la documentazione inerenti l'identificazione dell'offerente, il possesso dei requisiti di ordine generale dovranno essere trasmesse complete per ogni soggetto indicato, conformi alle indicazioni, anche per quanto attiene le sottoscrizioni (incluse quelle specificate nel modello allegato alla presente lettera invito). Mere irregolarità formali potranno essere sanate purchè non pregiudichino il principio della 'PAR CONDICIO' tra concorrenti. E' fermo il disposto dell'art. 46 del codice dei contratti. In particolare **saranno esclusi** i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.*

B) CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE:

1) MANCANZA DI UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI EX LEGE;

**2) ASSENZA DELLA FIRMA (DIGITALE QUANDO OBBLIGATORIA O DIGITALE/OLOGRAFA QUANDO POSSIBILE)
SUI FILE COSTITUENTI LA DOCUMENTAZIONE, DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
QUANDO NECESSARIO**

3) INDETERMINATEZZA DELL'OFFERTA

**4) VIOLAZIONE DI PRESCRIZIONI INDISPENSABILI PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA
CON LE MODALITA' TELEMATICHE**

**SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A
IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I**

MODELLI AMMINISTRATIVI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO; DETTI MODELLI INTEGRANO LA LETTERA INVITO STESSA, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITÀ DI REDAZIONE, FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI DOCUMENTI

- **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

Entro il termine previsto dal "TIMING DI GARA", il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), con le modalità stabilite all'articolo 7 del DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA, L'OFFERTA ECONOMICA.

Nel file è riportato il prezzo a base d'asta (€102.576,00 Netto Iva).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata come segue: lo schema di offerta deve essere **compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del prezzo pari o in ribasso rispetto alla base d'asta, IVA esclusa, nella colonna "prezzo offerta"**, in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

Prima di inserire il proprio prezzo, riferito all'intero sistema, il concorrente deve altresì considerare attentamente il prezzo base, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà **l'esclusione dell'impresa dalla gara**.

La cella della colonna "prezzo offerta" messo a gara deve contenere un valore numerico.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 3 (tre).

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, si intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione.

Alla procedura, esperita ex art. 125 del codice dei contratti, non sono direttamente applicabili le norme dello stesso codice in materia di anomalia dell'offerta; tuttavia ove si ritenga opportuno le offerte potranno essere assoggettate a verifica di anomalia; si ricorda che in tal caso non saranno ammesse giustificazioni che riguardino la riduzione dei costi del personale al

di sotto dei minimi del CCNL applicabile, temperato eventualmente con specifica normativa di settore e ciò anche qualora l'Impresa non abbia aderito alle associazioni che hanno sottoscritto il contratto stesso per la parte datoriale.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Saranno **escluse** le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema, prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Vedasi inoltre quanto previsto eventualmente dal timing di gara.

Quanto previsto al presente paragrafo in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

6. SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Inizio periodo utile per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it (non farlo preclude la possibilità di effettuare le altre operazioni illustrate nel seguito del presente timing)	2015	15:00:00
Termine ultimo (perentorio, pena l'impossibilità di chiedere) per la richiesta di chiarimenti (Forum)	2015	23:59:00
Pubblicazione del verbale definitivo del Forum	/2015	18:00:00
Data in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta telematica (SchemaOfferta.xls)	/2015	12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) di firma e marcatura dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls)	/2015	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls)	/2015	12:05:00

Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls) – termine perentorio a pena d'esclusione	/2015	17:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa	/2015	09:00:00
Fine periodo (termine perentorio a pena di esclusione) per il caricamento telematico della documentazione amministrativa	/2015	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa (data indicativa)	/2015	10:00:00
Pubblicazione esiti verifica della regolarità della documentazione amministrativa (data indicativa)	04/06/2015	12:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica e contestuale caricamento, a pena di esclusione , di " <i>dettaglio dell'offerta economica</i> "	/2015	13:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica (data indicativa) e del " <i>dettaglio dell'offerta economica</i> " (termine perentorio in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel _____/2015 ore 17:00:00 in assenza di modifiche)	/2015	17:00:00
Pubblicazione della graduatoria	/2015	10:00:00

7 PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO

Si rinvia agli artt. 8 "*Penalità*" e 12 "*Risoluzione del contratto e diritto di recesso*" del capitolato generale d'appalto per forniture e servizi pubblicato sul sito della Asl n. 2 di Olbia.

8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di esclusiva competenza il Tribunale di Tempio Pausania.

9. MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti potrà aver luogo dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552326 orari: dal lunedì al

venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K010158498000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;

Referente della procedura è il Dott. Barnaba Dejana - riferimento telefonico 0789-552326- 353 - fax 0789-67645 - e-mail : bdejana@aslolbia.it.

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – FORUM

Si rimanda all'art. 9 del disciplinare telematico di gara.

Si allegano alla presente:

- 1) allegato amministrativo 2
- 2) allegato amministrativo 5
- 3) allegato amministrativo 6

Distinti saluti.

**Il Direttore del Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale
Avv.to Roberto Di Gennaro**

F.TO

12

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA:

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti e l'accesso alla documentazione di gara (verbali, verifiche ex art. 38 e 48 del Dlgs 163/06), potrà aver luogo dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552373/26 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K010158498000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

• l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;

Si allegano alla presente:

- 1) allegati amministrativi
- 2) allegato economico;

Distinti saluti.

**Direttore del Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale**
Avv. Roberto Di Gennaro