

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 496      DEL 29/04/2015**

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Distretto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DOTT. PAOLO TECLEME

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT. SALVATORICO ORTU		DOTT. DAVID HARRIS	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
<b>STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 29/04/2015	Al 14/05/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che con Deliberazione n.1554 del 03/12/2007 è stato adottato il testo definitivo dell'Atto aziendale, tutt'ora vigente, la cui conformità, in ordine alle direttive regionali, è stata valutata positivamente con D.G.R. n.51/46 del 20/12/2007;
- Considerato** che nell'Atto aziendale sopra citato è prevista la Struttura Complessa del Distretto definita come un'articolazione organizzativa territoriale dell'Azienda dotata di autonomia tecnico-gestionale, economico-finanziaria nell'ambito delle risorse assegnate;
- Atteso** che il Distretto, è la struttura di riferimento per la popolazione nel proprio ambito territoriale, il quale assicura l'erogazione dell'assistenza attraverso un elevato livello di integrazione tra le differenti organizzazioni che erogano le prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, in modo da consentire una risposta coordinata e continuativa ai bisogni socio-sanitari della popolazione stessa;
- che l'art. 3-sexies, comma 1 del D.Lgs 502/1992 colloca a capo dell'articolazione distrettuale il "Direttore del Distretto" il quale *"realizza le indicazioni della direzione aziendale, gestisce le risorse assegnate al distretto, in modo da garantire l'accesso della popolazione alle strutture e ai servizi, l'integrazione tra i servizi e la continuità assistenziale ..."*
- Preso atto** che l'art. 3-sexies, comma 3 del D.Lgs 502/1992 stabilisce che *"L'incarico di direttore di distretto e' attribuito dal direttore generale a un dirigente dell'azienda, che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, oppure a un medico convenzionato, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, da almeno dieci anni, con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della dirigenza sanitaria."*
- altresi, che con D.G.R. n.24/44 del 27/06/2013, a seguito delle modifiche introdotte, nel testo dell'art.15 comma 7-bis del D.Lgs 502/1992, dall'entrata in vigore dell'art.4 del D.L. n.158/2012 (c.d. Decreto Balduzzi) convertito, con modificazioni, in Legge n.189/2012, sono state dettate le linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR;
- infine, che le suddette linee guida al paragrafo 1, "Ambito di applicazione", 2° capoverso si stabilisce che *"Le predette disposizioni non si applicano alle procedure per il conferimento di incarichi di Direttore di Dipartimento o di Distretto, per i quali operano le disposizioni specifiche contenute nel D.Lgs 502/1992 e s.m.i."*;
- Dato atto** che appare necessario, stante il sistema degli incarichi dirigenziali delineato dalla normativa nazionale, regionale e contrattuale vigente, definire e sviluppare la procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore di Distretto nel rispetto di quanto disposto dall'art.17, comma 5 della L.R. n.10/2006 che rinvia all'art.3-sexies, comma 3 del D.Lgs. 502/1992;
- Ritenuto** necessario, per quanto sopra esposto, adottare apposito *"Regolamento per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Distretto"*, il quale costituisce parte integrante e sostanziale al presente Provvedimento;

**Visti** il D.Lgs. n. 502/92;  
il D.Lgs. n. 165/2001;  
il D.Lgs. n. 484/1997;  
i vigenti CC.NN.LL per la Dirigenza Medica e Veterinaria e S.P.T.A.;  
l'Atto Aziendale;  
la Legge Regionale 10/2006;

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

per i motivi sopra espressi,

### **DELIBERA**

- di approvare il testo del "Regolamento per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Distretto", allegato al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che dal presente Provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio Aziendale;
- di precisare che il Regolamento entrerà in vigore con la sua approvazione;
- di disporre la pubblicazione sul sito aziendale per assicurarne la massima diffusione;
- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

**Il Commissario Straordinario**  
*Dott. Paolo Tecleme*

Allegati: 01

**Il Direttore**  
**Servizio Amministrazione del Personale:**  
Dott.ssa Giovanna Puzzi

**Il Dirigente Amministrativo**  
**Servizio Amministrazione del Personale:**  
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**  
Sig. Pietro Meloni



**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI  
DIRETTORE DI DISTRETTO**

Adottato con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## INDICE

### **PREMESSA**

**ART. 1 Requisiti di partecipazione**

**ART. 2 Avvio procedura**

**ART. 3 Modalità di selezione**

**ART. 4 Nomina della Commissione di valutazione**

**ART. 5 Valutazione del curriculum**

**ART. 6 Colloquio**

**ART. 7 Nomina del Direttore di Distretto**

**ART. 8 Conferimento dell'incarico**

**ART. 9 Trattamento economico**

**ART. 10 Trasparenza e pubblicazione**

**ART. 11 Disposizioni finali**

## PREMESSA

Il presente Regolamento, in armonia con le norme vigenti in materia, disciplina le procedure per il conferimento degli incarichi di Direttore di Distretto presso la A.S.L. n.2 di Olbia.

## ART. 1

### Requisiti di partecipazione

Sulla base di quanto stabilito dall'art.3-sexies, comma 3 del D.Lgs 502/1992, possono partecipare all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Distretto due tipologie di candidati:

**1) i Dirigenti dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato, che abbiano maturato una specifica esperienza nei Servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, appartenenti all'area della Dirigenza Medico-Veterinaria, o all'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;**

**2) i Medici convenzionati ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.Lgs 502/1992 da almeno dieci (10) anni con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della Dirigenza sanitaria;**

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i partecipanti alla presente procedura selettiva, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

**1) Tipologia Dirigenti dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato, che abbiano maturato una specifica esperienza nei Servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, appartenenti all'area della Dirigenza Medico-Veterinaria, o all'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa:**

- a) essere dipendenti della A.S.L. n.2 di Olbia con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- b) iscrizione all'albo – ove previsto;
- c) anzianità di servizio di 7 anni nel profilo di Dirigente;
- d) per i soli Dirigenti dell'Area Sanitaria essere in possesso di un diploma di specializzazione ed avere rapporto di lavoro esclusivo, ovvero, in assenza di specializzazione avere un'anzianità di servizio di 10 anni nel profilo di Dirigente.
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lett. d) del D.P.R. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direttore di S.C. potrà essere attribuito senza tale attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile (art. 15, comma 8 del D.Lgs 502/1992)

f) aver maturato una specifica e documentata esperienza professionale nei servizi territoriali, i cui ambiti di competenza sono definiti dall'art.3 *quinques* del D.Lgs 502/1992, per un periodo non inferiore a 5 anni;

g) essere in possesso di un'adeguata formazione nell'organizzazione dei servizi territoriali;

**2) Tipologia Medici convenzionati ai sensi dell'art.8, comma 1, del D.Lgs 502/1992 da almeno dieci (10) anni con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della Dirigenza sanitaria:**

a) essere Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta convenzionati da almeno 10 anni;

b) essere convenzionati con la A.S.L. n.2 di Olbia alla data di scadenza dell'avviso;

c) iscrizione all'albo;

d) aver maturato una specifica e documentata esperienza professionale nei servizi territoriali, i cui ambiti di competenza sono definiti dall'art.3 *quinques* del D.Lgs 502/1992, per un periodo non inferiore a 5 anni;

e) essere in possesso di un'adeguata formazione nell'organizzazione dei servizi territoriali;

## **ART. 2**

### **Avvio procedura**

L'Azienda provvede all'indizione di apposito avviso, da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami, nonché sul sito internet [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it) nella sezione “concorsi e selezioni”.

Il termine di presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami .

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

## **ART. 3**

### **Modalità di selezione**

Le modalità di selezione e di conferimento dell'incarico sono individuate mediante l'espletamento di procedure comparative nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed evidenza pubblica.



## **ART. 4**

### **Nomina della Commissione di valutazione**

Per lo svolgimento della procedura selettiva, sarà nominata apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario aziendale, che la presiede, da due Direttori di Distretto, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La Commissione sarà integrata da un dipendente dell'Azienda di categoria non inferiore alla settima con funzioni di Segretario.

La Commissione accerta il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti generali e specifici di ammissione. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La Commissione accerta, altresì, l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

## **ART. 5**

### **Valutazione del curriculum**

Nella valutazione del curriculum la Commissione terrà conto delle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative espletate dal candidato, con particolare riferimento alla specifica esperienza nei servizi territoriali e all'adeguata formazione nella loro organizzazione.

## **ART. 6**

### **Colloquio**

Il colloquio su materie relative alle attività e competenze del Distretto previste dalla norme sia nazionali che regionali, in particolare, sulla capacità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, nonché di programmazione e gestione delle attività, è diretto:

- alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina oggetto di selezione, con particolare alla maturazione di una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;
- all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della Commissione di Valutazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, nonché mediante pubblicazione sul sito internet [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it) nella sezione "concorsi e selezioni – in svolgimento" all'interno del relativo avviso.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità o la non idoneità del candidato all'incarico e predispone (senza pervenire né direttamente né indirettamente alla formulazione di una graduatoria) un elenco di candidati idonei.

## **ART. 7**

### **Nomina del Direttore di Distretto**

L'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa è effettuata, con provvedimento motivato del Direttore Generale, il quale opera la propria scelta all'interno dell'elenco degli idonei.

## **ART. 8**

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico, avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della Dirigenza del S.S.N.

Tale incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'A.S.L. n.2 di Olbia e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

Le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro sono stabilite nel contratto individuale di lavoro.

Qualora l'incarico sia conferito a un Dirigente dipendente dell'Azienda con il medesimo sarà stipulato il solo contratto a tempo determinato di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto.

Qualora l'incarico sia conferito a un Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta convenzionato, dovrà essere preventivamente adottato il Provvedimento di sospensione dello stesso dalle attività di medicina generale o pediatria di libera scelta ai sensi di quanto disposto dai rispettivi A.C.N. di categoria.

L'Azienda, inoltre, provvederà al contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della Dirigenza sanitaria.

Con il Medico incaricato sarà stipulato un contratto di assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed esclusivo.

## **ART. 9**

### **Trattamento economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento nonché da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente in materia.

## **ART. 10**

### **Trasparenza e pubblicazione**

Le procedure, oggetto del presente Regolamento, sono improntate al rispetto dei principi generali che disciplinano l'attività della P.A., che deve perseguire criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza, secondo parametri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione.

Al fine di garantire un'adeguata pubblicità, oltre al bando di avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale:

- il Provvedimento di nomina della Commissione di valutazione;
- la data fissata per il colloquio;
- il Provvedimento di conferimento dell'incarico.

## **ART. 11**

### **Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente Regolamento qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità o intervenissero nuove disposizioni di Legge incompatibili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa di riferimento.

Il presente Regolamento verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda nella sezione dedicata ai Regolamenti ed entrerà in vigore dalla data di adozione del relativo Provvedimento.