

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.856 DEL 25/11/2014

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Società Pala s.r.l. "Blu Marine" - Liquidazione fattura n. 262 del 27/10/2014, relativa al noleggio sale per l'espletamento della prova scritta e pratica del concorso pubblico per n.2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D - settore legale.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 25/11/2014	Al 10/12/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che con Deliberazione n°760 del 30/06/2014, è stato indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - Settore legale;
- Dato atto** che, considerato l'elevato numero di partecipanti, (n.221) per lo svolgimento delle previste prove (scritta e pratica), svoltesi rispettivamente in data in data 20 e 27 ottobre 2014, si è reso necessario l'utilizzo di un'ideonea struttura esterna all'Azienda individuata nel "BLU MARINE" di Olbia in possesso delle caratteristiche logistiche e strumentali all'uopo necessarie;
- Vista** la nota prot. n. PG/2014/42040 del 12/09/2014 con la quale questa Azienda ha chiesto un preventivo di spesa e la disponibilità di locali, individuati come sopra, alla Società Pala s.r.l. "Blu Marine" ai fini dello svolgimento delle previste prove del concorso di che trattasi;
- Atteso** che con nota, acquista agli atti con prot. n. PG/2014/42126 del 15/09/2014, la Società Pala s.r.l. "Blu Marine" conferma la disponibilità di idonei locali con un preventivo di spesa pari a € 900,00 (i.v.a. esclusa);
- Vista** la nota prot. n. PG/2014/42287 del 15/09/2014 con la quale questa Azienda conferma l'utilizzo dei locali di cui sopra per lo svolgimento delle previste prove concorsuali del 20 e 27 ottobre 2014;
- Vista** la fattura n.262 del 27/10/2014 con la quale la Società Pala s.r.l. "Blu Marine" chiede il pagamento di **€ 1.098,00 (i.v.a. inclusa)**;
- Accertato** che l'importo totale da pagare, della fattura più sopra citata, corrisponde al preventivo di spesa concordato;
- Ritenuto** per quanto sopra di dover autorizzare la liquidazione di che trattasi;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente.
- Visti** il D.Lgs 502/1992 e s.m.i.;
l' Atto aziendale;

DETERMINA

- di liquidare alla Società Pala s.r.l. "Blu Marine", in possesso delle caratteristiche logistiche e strumentali all'uopo necessarie, la fattura n. 262 del 27/10/2014 **€ 1.098,00 (i.v.a. inclusa)** per l'utilizzo della sala ai fini dello svolgimento delle previste prove scritta e pratica, del concorso per n°2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D – Settore;

- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata:

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	IMPORTO (IVA INCL.)
2014	UA2_RISORSE	1	0514031201	1.098,00

- di trasmettere il presente Provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio per i successivi adempimenti di competenza;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni