

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1367      DEL 18/11/2014**

**OGGETTO:** Medicina Specialistica Ambulatoriale Interna – Conferimento di un incarico ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di cardiologia per n°5 ore settimanali alla Dr.ssa Giuseppina Arvedi - Distretto di Olbia – Poliambulatorio di Olbia.

**IL DIRETTORE GENERALE**

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
<b>STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 18/11/2014	Al 03/12/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	



## SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che presso questa Azienda – Distretto di Olbia (Poliambulatorio di Olbia) – , a seguito della rinuncia della Dr.ssa Maria Clara Marras, sono vacanti e disponibili n. 8 ore settimanali di attività specialistica ambulatoriale nella branca di cardiologia;
- Accertata** la regolare pubblicazione delle stesse entro la data del 15.03.2014;
- Vista** la nota del Comitato Consultivo Zonale prot. n. PG/40870 del 12.06.2014, con la quale sono stati individuati gli specialisti sottoindicati aventi titolo al conferimento dell'incarico:  
**Poliambulatorio di Olbia - orario vincolato come da pubblicazione nella giornata di martedì dalle ore 08 alle ore 13 – dalle ore 15 alle ore 18**  
**Art. 23 comma 1 lettera a (completamento orario):**  
Dr. Giuseppina Arvedi  
Dr. Milena C. Conti  
Dr. Patrizia Pilo  
Dr. Caterina Sandra Careddu  
Dr. Barbara Tanda
- Viste** le note prot. n. 37200/2014 e prot. n. 43885/2014 con le quali la Dr.ssa Giuseppina Arvedi, interpellata secondo l'ordine della graduatoria, ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'incarico limitatamente a n. 5 ore settimanali da espletarsi presso il Distretto di Olbia – Poliambulatorio di Olbia (martedì ore 08/13), a decorrere dal 01/12/2014;
- Visti** il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; la L. R. 28 luglio 2006, n. 10; la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni; l'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici e psicologi), esecutivo con l'intesa sancita in data 29 luglio 2009 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni, le Province Autonome di Trento e Bolzano e successive modificazioni ed integrazioni ; l'A.C.N. siglato il 08.07.2010 biennio economico 2008 – 2009; l'Accordo Integrativo Regionale per la Specialistica Ambulatoriale Convenzionata Interna;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

per i motivi sopra espressi,

**DELIBERA**

- di conferire alla Dr.ssa Giuseppina Arvedi un ulteriore incarico ambulatoriale a tempo indeterminato per n°5 ore settimanali, da espletarsi presso il Distretto di Olbia - Poliambulatorio di Olbia (maredì ore 08/13), a decorrere dal 01.12.2014;
- Di dare atto che, per effetto del presente provvedimento, l'orario complessivo svolto dalla Dr. ssa Giuseppina Arvedi è rideterminato, a far data dal 01.12. 2014, in n. 28 ore settimanali così distribuite:
  - Distretto di Olbia**  
n° 22 ore settimanali presso il Poliambulatorio di Olbia ( svolte nelle giornate del lunedì – martedì – mercoledì e giovedì)
  - Distretto di Tempio Pausania**  
N°6 ore settimanali presso il Poliambulatorio di Tempio Pausania (svolte nella giornata del venerdì)
- Di attribuire alla stessa il trattamento giuridico ed economico previsto dal relativo A.C.N. e s.m.i. ;
- Di dare atto che con successivo provvedimento verranno attribuite le restanti 3 ore agli aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria;
- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

**Il Direttore Generale**

**Dott. Giovanni Antonio Fadda**

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale: Dott.ssa Giovanna Puzzi  
Il Dirigente Amministrativo: Dott.sa Maria Maddalena Tondini  
Il Responsabile dell'Istruttoria: Patrizia Rau