

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1366 DEL 18/11/2014

OGGETTO: Autorizzazione evento formativo dal titolo “Comunicazione interpersonale e intelligenza emotiva per le professioni di aiuto”, rivolto n. 30-35 partecipanti per n. 1 edizione, realizzato in co-docenza, ed articolato in n. 2 moduli da n. 8 ore ciascuno, per un totale di n. 16 ore, da tenersi entro il primo trimestre 2015 da parte dell'Agenzia formativa SP S.r.l. .

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE FORMAZIONE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 18/11/2014	Al 03/12/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

Su proposta del Servizio Formazione Aziendale:

- Premesso** che l' Agenzia formativa SP S.r.l., Provider formativo Agenas n. 4146, realizza percorsi di formazione residenziali ed a distanza specificamente progettati per i professionisti del settore sanitario;
- Vista** la proposta di collaborazione tecnica ed economica, rivolta a questa Azienda Sanitaria Locale, da parte dell' Agenzia formativa SP S.r.l., Via Grecale n. 21 – Cagliari – P.I. 03053880922 - autorizzata dal Direttore Generale della Asl 2 di Olbia Dott. Giovanni Antonio Fadda, per l'erogazione dell'evento formativo dal titolo "Comunicazione interpersonale e intelligenza emotiva per le professioni di aiuto", rivolto n. 30-35 partecipanti per n. 1 edizione, realizzato in co-docenza, ed articolato in n. 2 moduli da n. 8 ore ciascuno, per un totale di n. 16 ore, da tenersi entro il primo trimestre 2015;
- Tenuto conto** che il corso di cui sopra, è incentrato principalmente sulle capacità di comunicare in modo efficace, sulla gestione dello stress e sulla conflittualità, con l'obiettivo di favorire l'osservazione e l'individuazione delle dinamiche interazionali nell'ambito della relazione con i colleghi e con i pazienti, di proporre stili e modalità comunicative efficaci in rapporto alla prevenzione e gestione dei conflitti, di facilitare l'acquisizione di tecniche per la prevenzione e la gestione dello stress;
- Considerato** che l' Agenzia formativa SP S.r.l. e la ASL n. 2 di Olbia, di comune accordo, indicano come Responsabile Scientifico dell'evento summenzionato il Dott. Salvatore Fadda, Psicologo del Lavoro, Università degli Studi di Sassari;
- Atteso** che il corrispettivo preventivato per la realizzazione dell'evento di cui all'oggetto corrisponde ad un importo totale pari a € 4.382,22 (quattromilatrecentottantadue/22) (IVA esente) da corrispondersi entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura;

Visti: il D.Lgs n° 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;
la L.R. n° 10/2006;
la L.R. n° 10/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
l'Atto Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di approvare l'erogazione del corso dal titolo "Comunicazione interpersonale e intelligenza emotiva per le professioni di aiuto" da parte dell' Agenzia formativa SP S.r.l., Via Grecale n. 21 –Cagliari – P.I. 03053880922 -;

- di dare atto che la spesa per l'attivazione del corso di cui trattasi corrisponde ad un importo totale pari a € 4.382,22 (quattromilatrecentottantadue/22) (IVA esente) da imputare sui fondi della formazione – Bilancio 2014 - a valere sul conto CO.GE n. 506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" come da tabella sotto indicata:

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	IMPORTO
2014	UA2_FORM	1	506030205	4.382,22

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda

Allegati: n. 1

Il Direttore del Servizio Formazione Aziendale: Dott. Luigi Collu

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Lara Gala



Provider ECM n° 4146

Cagliari, 15/10/2014
PF CF 133/14

Spett.le
ASL 2 OLBIA
Via Bazzoni-Sircana, 2-2A,
07026, Olbia

Alla cortese attenzione del Dott. Luigi Collu

**Oggetto: proposta tecnica ed economica per la progettazione e realizzazione di n° 1 edizione del corso formativo dal titolo:
"COMUNICAZIONE INTERPERSONALE e INTELLIGENZA EMOTIVA PER LE PROFESSIONI DI AIUTO"**

Gent.mo Dott. Collu,

in riferimento ai contatti intercorsi, ci è gradito inviarle la seguente proposta tecnica ed economica per la progettazione e realizzazione del percorso formativo in oggetto.

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti o approfondimenti, ringraziamo per la fiducia accordataci e porgiamo i nostri migliori saluti.

Cordialmente
Dott.ssa Carla Forresu

Carla Forresu

1. CHI SIAMO

SP Srl mette a disposizione delle Organizzazioni private e pubbliche oltre 25 anni di esperienza consulenziale nel management delle Risorse Umane e dell'Organizzazione Aziendale per le attività di formazione, ricerca, selezione, valutazione e sviluppo organizzativo del personale.

I nostri ideati e progettati in funzione delle specifiche esigenze formative dell'organizzazione percorsi formativi sono committente. I nostri interventi si basano sull'analisi delle caratteristiche organizzative dell'azienda cliente e dei fabbisogni formativi delle risorse umane.

In particolare SP Srl realizza, in quanto Provider formativo Agenas n° 4146, percorsi di formazione residenziali ed a distanza accreditati ECM (Educazione Continua in Medicina), specificamente progettati per i professionisti del settore sanitario.

Il nostro staff di consulenti specializzati può contare su una vasta e significativa esperienza nella gestione di progetti formativi complessi e su numerose collaborazioni nel settore della formazione sanitaria con Asl, Aziende e Presidi Ospedalieri, Università, Case di Cura, Policlinici, Associazioni Professionali, Università, Cooperative Socio-Sanitarie, Onlus ed Enti Pubblici.

2. L'ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

2.1 Lo scenario di riferimento

Le difficoltà interpersonali e psico-emozionali a cui vanno incontro i professionisti della salute nello svolgimento della loro attività lavorativa sono notevoli, specie in quei servizi che si occupano dell'emergenza.

L'acquisizione di strumenti per la gestione delle proprie e altrui tensioni permette non solo un più efficace rapporto terapeutico col paziente ma anche un migliore controllo dello stress professionale che spesso, se non ascoltato, porta alcuni operatori al *burnout*.

E' necessario intervenire a livello formativo in modo che medici, infermieri, personale sanitario e amministrativo vengano appositamente preparati ad acquisire e migliorare competenze e abilità specifiche in un'ottica di miglioramento continuo.

2.2 Il progetto formativo: FASI, CONTENUTI, METODOLOGIA e STRUMENTI

Al fine di garantire servizi ad elevato valore aggiunto in termini di risposta puntuale ai bisogni formativi delle figure coinvolte nonché a livello di ricaduta organizzativa dell'azione formativa, dedichiamo una forte attenzione alla attività di personalizzazione e di preanalisi formativa degli interventi.

A nostro avviso, infatti, il gradimento di un corso, l'apprendimento e il conseguente trasferimento sul campo del bagaglio acquisito in aula, dipendono in grande misura dal livello di presidio e di attenzione presente nello sviluppo della fase di analisi.

Proprio per questo, metodologicamente prevediamo la realizzazione delle seguenti **fasce operative:**

a. INCONTRO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA IN CONDIVISIONE CON L'AZIENDA

Questo incontro, da svolgersi presso la sede dell'azienda, sarà finalizzato a definire, in condivisione con i referenti dell'area formazione, la micro-progettazione. In particolare sarà utile per costruire *ad hoc* i contenuti del corso in funzione degli obiettivi di Qualità della Formazione poste in essere dall'azienda stessa.

b. ACCREDITAMENTO ECM e GESTIONE ORGANIZZATIVA

Il corso verrà da noi accreditato ECM per tutte le professioni (ecm e non ecm) come evento RES interattivo, e ogni partecipante acquisirà un totale di 24 crediti ECM per la frequenza di 16 ore di lezione.

In quanto Provider ECM (garante nei confronti della CNFC secondo Accordo Stato-Regioni del 5.11.2009 e succ e dal "Regolamento"), ci occuperemo di:

1. Validare la proposta formativa (garantire correttezza e scientificità dei contenuti formativi)
2. Strutturare documentazione ed eventuali accordi di finanziamento per accreditamento
3. Caricare sulla piattaforma Agenas dati del corso e Attribuzione numero di riferimento
4. Attribuire i crediti, preparare file materiale *on site*
5. Raccogliere la documentazione staff coinvolto (curricula docenti e responsabile scientifico del corso, autocertificazioni conflitto di interessi) e definizione abstract del corso e strutturazione dei moduli (argomenti e metodologie didattiche)
6. Formalizzare i rapporti con i docenti ed effettuare il pagamento dell'onorario di quest'ultimi secondo le tariffe concordate; organizzare ed effettuare il pagamento della sistemazione logistica e trasferta dei docenti,
7. Reperire un'ideale sala per lo svolgimento, con adeguata capienza massima e regolare piano di evacuazione ed emergenza,
8. Attività di Segreteria Organizzativa: stampa, consegna e gestione dei documenti ministeriali per la gestione del corso (autocertificazioni docenti, regolamento ECM, fogli rilevazione presenze, valutazione finale qualità, attestati, raccolta dati partecipanti, valutazione finale apprendimento), accoglienza partecipanti, ritiro materiale.
9. Stesura delle relazioni complessive per l'accreditamento (congruenza obiettivi nazionali ecm)
10. Caricamento dati, analisi statistiche e relazione finale dell'evento
11. ccp premarcati tasse ministeriali
12. Rilascio attestati
13. Caricamento dati dell'evento e rendicontazione (Co.Ge.APS.) su piattaforma Agenas



c. REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO

Questa fase riguarda l'effettiva erogazione del corso in **CO-DOCENZA** per circa 30-35 partecipanti per 1 edizione secondo data da concordare, presso un'aula di formazione esterna all'azienda da noi individuata, che consisterà di 2 moduli da 8 ore ciascuno per un totale di 16 ore.

La realizzazione e diffusione dei materiali (slides, schede didattiche, esercitazioni, questionari, testi) sarà a nostra cura, e sarà strutturato in modo da fornire un utile strumento di supporto alla fase di apprendimento in aula e dopo la conclusione del corso.

d. RENDICONTAZIONE ECM, ATTRIBUZIONE DEI CREDITI E RELAZIONE FINALE

In questa fase ci occuperemo in attività di back office di elaborare i risultati della documentazione ecm compilata, inviare il rapporto di fine evento all'Agenas ed inviare via mail l'attestato ecm ai partecipanti. Tali dati verranno trasferiti anche all'azienda attraverso una relazione finale che conterrà inoltre un'analisi generale del corso in termini di risultati raggiunti.

2.2.1 SCHEDA DEL CORSO

"COMUNICAZIONE INTERPERSONALE e INTELLIGENZA EMOTIVA PER LE PROFESSIONI DI AIUTO"

- PREMESSA

Le capacità di comunicare in modo efficace e di gestire stress e conflittualità sono oggi riconosciute utili in ogni branca della medicina, non solo perché aiutano ad instaurare una relazione positiva e emotivamente armonica coi pazienti e i loro familiari ma anche per i notevoli vantaggi che comportano per il benessere psicofisico degli operatori e di conseguenza per il "benessere" dell'organizzazione e il buon funzionamento della stessa.

Le difficoltà Interpersonali e psico-emotive a cui vanno incontro i professionisti della salute nello svolgimento della loro attività lavorativa sono notevoli, specie in quei servizi che si occupano dell'emergenza. Le condizioni iperstimolanti in cui il servizio ha luogo e il contatto con pazienti sofferenti acuiscono la vulnerabilità emozionale e la suscettibilità relazionale degli operatori elevando i livelli di tensione emozionale, stress e conflittualità. L'acquisizione di strumenti per la gestione delle proprie e altrui tensioni permette non solo un più efficace rapporto terapeutico col paziente ma anche un migliore controllo dello stress professionale che spesso, se non ascoltato, porta alcuni operatori alla chiusura emotiva e al rivestirsi di una corazza di insensibilità ed avvia altri sulla strada del burnout. L'attenzione alla prevenzione in tale ottica porta quindi benefici a livello di salute e qualità della vita professionale individuale, con un deciso ritorno positivo sull'organizzazione di appartenenza attraverso il miglioramento delle prestazioni e del clima interno della stessa.

- DESCRIZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI INTERVENTO

LO STRESS

Lo stress è la forma più diffusa di disagio lavorativo e di tossicità organizzativa della nostra epoca e secondo l'Agenzia Europea per la Sicurezza e la Salute sul lavoro circa un terzo dei

Riservato a ASL 2 Olbia - Non divulgabile senza nostra autorizzazione. Ns. Prot PE - CF 133/2014 del 15/10/2014

SP srl Provider ECM n° 4146

Via Grecale n. 21 CA - Email: segreteria.ecm@selper.it - Web: www.selper.it



lavoratori europei, ossia oltre 40 milioni di persone, dichiarava nel 2002 di soffrire di stress sul lavoro.

La sindrome da stress (o più precisamente da distress – o stress negativo) consiste in una condizione di accumulo di fatica fisica e/o mentale e/o emozionale che il nostro organismo non riesce a recuperare adeguatamente.

Negli ultimi anni l'interesse per la comprensione dello stress e del suo potere di impatto ha dato luogo a numerose ricerche che mostrano che il distress lavorativo non dipende solo dalla specifica attività svolta ma anche da vari altri fattori, tra cui: le richieste situazionali, le risorse dell'individuo e la realtà organizzativa in cui egli opera. Alcune attività potenzialmente affaticanti a livello fisico o mentale possono produrre poco o nessuno stress se eseguite in contesti lavorativi ergonomicamente e relazionalmente sani; viceversa, attività poco impegnative possono risultare molto stressanti se eseguite in ambienti malsani e/o relazionalmente conflittuali. E ancora, attività stressanti per un certo individuo possono non esserlo per un altro, dotato di struttura psicofisica, motivazioni e capacità di recupero diverse. Dunque ciò su cui si deve intervenire è la relazione tra il lavoratore e l'ambiente, che, ove non curata, può comportare rischi per la salute ed il benessere psicosociale dell'individuo.

LA CONFLITTUALITÀ

I conflitti emergono prima o poi in ogni relazione, sia essa tra persone, tra gruppi, tra organizzazioni o nazioni, e questo è un fatto inevitabile; si può però evitare che essi degenerino e divengano distruttivi, imparando a trasformarli in occasioni di crescita e talvolta anche di collaborazione.

Spesso i termini conflitto e scontro sono usati come sinonimi e questo contribuisce a creare confusione; gli addetti ai lavori preferiscono invece differenziarne il significato: si ha un conflitto quando tra i soggetti in relazione vi è una qualsiasi divergenza: di interessi economici, di punti di vista, di carattere, di genere, di ideologia o religione, di valori e norme, di cultura; Si ha scontro quando il conflitto è stato gestito in modo inadeguato e l'uno o l'altro decidono di far ricorso alla forza: dalle percosse alla minaccia, dalla vertenza legale alle offese verbali fino alle calunnie e alle altre forme di "guerra fredda".

All'interno di una organizzazione possono originarsi vari tipi di conflitto: tra colleghi; tra sottoposti e superiori; tra personale e organizzazione; tra personale e soggetti esterni (pazienti, familiari etc.)

- OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

- Esplicitare la dinamica dei processi comunicativi e i fattori che ne influenzano positivamente e negativamente lo svolgimento e l'efficacia.
- Approfondire gli aspetti più significativi della conflittualità interpersonale con una particolare attenzione sia agli aspetti di contenuto (che cosa si dice) che a quelli di relazione (come si dice).
- Promuovere un processo di auto/eterosservazione dei comportamenti comunicativi e potenziare la capacità di ascolto.
- Favorire l'osservazione e l'individuazione delle dinamiche interazionali nell'ambito della relazione con i colleghi e con i pazienti.
- Proporre stili e modalità comunicative efficaci in rapporto alla prevenzione e gestione dei conflitti
- Facilitare l'acquisizione di tecniche per la prevenzione e la gestione dello stress

- **CONTENUTI**

Prima giornata

Orari - Mattina	Contenuti	Obiettivi	Metodologia
09.00 – 10.00	Presentazione e aspettative dei partecipanti	Definizione delle aspettative da parte dei partecipanti	Lavoro di gruppo
10.00 – 10.30	Dibattito sul lavoro di gruppo	Definizione delle aspettative da parte dei partecipanti	Confronto/dibattito
10.30 – 11.00	Analisi delle conoscenze	Somministrazione di un questionario in entrata	Questionario
11.00- 11.15	Pausa – coffee break		
11.15 – 12.15	Analisi della comunicazione e relazione	Elementi di psicologia cognitiva e della personalità	Lezioni e relazioni sul tema
12.15- 13.15	Analisi della fenomenologia della socializzazione lavorativa	Elementi di psicologia sociale e delle organizzazioni	Esecuzione diretta di attività pratiche
13.15-15.00	Pausa Pranzo		
Orari - Pomeriggio	Contenuti	Obiettivi	Metodologia
15.00-17.00	Elementi di psicologia della comunicazione e delle emozioni	Conoscenza delle teorie e delle competenze	Confronto/dibattito
17.00-17.15	Pausa – coffee break		
17.15-19.15	La gestione delle relazioni nel gruppo: dalla teoria alla pratica	Informazione sugli stati emozionali. Tecniche per gestire le relazioni di lavoro.	Esecuzione diretta di attività pratiche.

Seconda giornata

Orari - Mattina	Contenuti	Obiettivi	Metodologia
09.00 – 11.00	Analisi multidisciplinare della fenomenologia dell'unità di gruppo	Aspetti ed atteggiamenti mentali che si attivano nel gruppo di lavoro Aspetti ed atteggiamenti mentali che si attivano di fronte alle difficoltà	Lezioni e relazioni sul tema Confronto/dibattito
11.00- 11.15	Pausa – coffee break		
11.15- 12.15	Dall'ascolto attivo alla comunicazione	Elaborazione e consapevolezza della gestione del gruppo nelle situazioni stressanti	Role playing Esecuzione diretta di attività pratiche
13.15-15.00	Pausa Pranzo		

Riservato a ASL 2 Olbia – Non divulgabile senza nostra autorizzazione. Ns. Prot PE - CF 133/2014 del 15/10/2014

SP srl Provider ECM n° 4146

Via Grecale n. 21 CA – Email: segreteria.ecm@selper.it - Web: www.selper.it

Orari	Contenuti	Obiettivi	Metodologia
15.00-16.00	Dall'ascolto alla comunicazione	L'integrazione e l'unione di gruppo	Role playing
16.00-17.00	Dall'ascolto alla comunicazione	L'integrazione e l'unione di gruppo	Lavori di gruppo
17.00-17.15	Pausa - coffee break		
17.15-18.30	Dall'ascolto alla comunicazione	L'integrazione e l'unione di gruppo	Esecuzione diretta di attività pratiche.
18.30 - 19.15	Somministrazione questionario ECM		Questionario

- METODOLOGIA E STRUMENTI

Il nostro approccio metodologico privilegerà forme di sperimentazione attiva e dinamica che coinvolgerà i partecipanti in modo tale che l'apprendimento di nuovi "concetti" e nuovi comportamenti sia catalizzato partendo dall'esperienza (esercitazioni attive, simulazioni pratiche, casi di studio, testimonianze dirette, ecc), rielaborato attraverso processi di razionalizzazione dell'esperienza fatta (brainstorming e discussioni) generalizzato (in momenti teorici) per poter poi trasformarsi in azione (mettendo in pratica gli elementi di novità appresi) sul campo.

Inoltre si prevede l'utilizzo di una prova di apprendimento in uscita per monitorare le conoscenze e le valutazioni rispetto al corso e all'argomento trattato.

- MATERIALE DIDATTICO

Ci occuperemo di realizzare e distribuire il materiale didattico che consisterà di:

- dispense, slides, esercitazioni, articoli di approfondimento e testi.

Tale materiale fungerà da utile strumento di supporto alla fase di apprendimento in aula e dopo la conclusione del corso.

B. PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO

I consulenti coinvolti nel progetto sono professionisti con pluriennale esperienza nell'area della gestione dei processi formativi e con specifica competenza ed esperienza nei settori oggetto del presente lavoro.

RESPONSABILE PROGETTO

Dott.ssa Carla Forresu: Psicologa del lavoro e delle organizzazioni, Master in *coaching* relazionale e sviluppo organizzativo. E' consulente senior di SP srl in cui nell'area aziendale della Formazione occupa il ruolo di Responsabile e coordinatore delle attività ECM. Specializzata nell'area Stress lavoro-correlato.

Il corso sarà svolto in **CO-DOCENZA** da 2 formatori specializzati nella tematica proposta e con una lunga esperienza di formazione in ambito ECM.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE E DI FATTURAZIONE

In considerazione dei graditi rapporti intercorsi ci è gradito formularvi la nostra migliore offerta economica.

ATTIVITA'	COSTI PER 1 EDIZIONE
PUNTO 2.2 A e C - Progettazione didattica - Realizzazione attività formativa (co-docenza, 16 ore, max 35 partecipanti, materiali didattici, rimborsi spese di spostamento)	2.560,00 € + IVA
PUNTO 2.2 B e D - Accreditemento e rendicontazione ECM, gestione organizzativa	650,00 € + IVA
AFFITTO SALA per n° 35 persone x 2 GIORNATE (Allestimento: platea, banchi scuola, ferro di cavallo, imperiale, secondo esigenza. Dotazioni tecniche: climatizzazione, microfonia da tavolo e wireless, impianto d'amplificazione, lavagna a fogli mobili, video proiettore collegabile a pc, schermo per proiezioni, pc, stampante A4 b/w)	€ 480,00 + IVA
CONTRIBUTO AGENAS - Evento RES interattivo per max 35 partecipanti, 16 ore, 24 crediti ECM. Presenza di "attività finanziata" da ASL2 Olbia per i propri dipendenti. € 258,22 sino a 10 crediti + € 31, 00 per ulteriori 14 crediti	692,22 € esente Iva ex art. 15 comma 1-3 DPR 633/72 e succ. mod.
TOTALE	4.382,22 €

Le condizioni di fatturazione proposte sono:

- ◊ € 3.690,00 (tremilaseicentonovanta/22) + IVA 22%, se dovuta, costo per realizzazione 1 edizione (punti 2.2 a, b, c, d e affitto sala) + € 692,22 IVA esente ex art. 15 comma 1-3 DPR 633/72 e succ. mod., per contributo Agenas 24 crediti ECM, si intendono dovute a SP srl al termine dell'attività formativa.

SP srl è comunque disponibile a valutare altre modalità di pagamento che il Committente ritenesse di proporre od alle quali fosse vincolato per regolamento o legge.

I pagamenti relativi agli onorari professionali s'intendono a mezzo Bonifico Bancario a 60 gg. fine mese data fattura; fatte salve altre modalità se diversamente previsto dalle vostre politiche di pagamento, che siamo disponibili a valutare.

Il bonifico bancario è da effettuare su:

Banca di Credito Sardo - via della Pineta - Cagliari

IBAN IT24 N030 5904 805615266095915

5. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le condizioni generali, tecniche ed economiche indicate nella presente offerta saranno operanti fino al 31/12/2014.

Dopo tale data, SP srl si riserva di rivedere le condizioni economiche qui indicate previste prima di accettare l'incarico.

6. CONCLUSIONI

Ci è gradito ricordare che SP srl è inoltre una società di consulenza direzionale autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n. 13/1/0015789) ad effettuare attività di ricerca e selezione di personale.

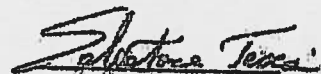
Qualora la nostra proposta risultasse di Vostro gradimento, Vi preghiamo di volerci cortesemente restituire (firmata per accettazione), anche via fax, copia del presente preventivo.

A Vostra disposizione per ogni chiarimento, Vi porgiamo i migliori saluti.

Per accettazione:
ASL 2 Olbia

REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
OLBIA
Direttore Generale
Dott. Giovanni Antonio PADDÀ

SP Selezione Personale srl
L'Amministratore



MODELLO DURC – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
D.P.R. 28.12.2000 N. 445 ART. 46

Il sottoscritto TACCORI SALVATORE nato a SERRAVALLE Provincia di CA
SS residente a CAGLIARI Via/Piazza SAVIA
N. 16 Cap. 09126 Codice Fiscale TACCORI SALVATORE

Ai sensi dell'art. 4, comma 14 bis, del D.L. n. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011 ed ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n. 12/2012, è consentita l'autocertificabilità del DURC per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 20.000,00.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, in qualità di

Legale rappresentante della società SP Sal. Salvario Personale

Titolare della ditta individuale

DICHIARA

Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002) e comunica i seguenti dati:

IMPRESA

1. Codice Fiscale 03053880927 E-mail salvario@salvario.it
3. Denominazione/Ragione sociale SP Sal. Salvario Personale
4. Sede Legale Comune CAGLIARI
Sede Operativa CAGLIARI - VIA GREGALE 21
6. Recapito corrispondenza Via GREGALE 21 - 09126 CAGLIARI
7. CCNL COMMERCIO - TERZIARIO

II - ENTI PREVIDENZIALI

1. INAIL - Cod. Ditta 1812992247 sede competente CAGLIARI
2. INPS - Matricola 1707601286 sede competente CAGLIARI
3. cassa edile - codice impresa..... codice cassa.....

Luogo e data firma del dichiarante

16-10-2014

Salvatore Taccori

si lega copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni

Scadenza 29-06-2013
 Validità prorogata ai sensi dell'art. 31 del
 D.L. 23/02/2000 n. 112 fino al 28-05-2013
 IL SINDACO
 Totale diritti € 9,43
 Il Funzionario Incaricato
 Luisa Peris
 AO 3794031

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
 CAGLIARI
 CARTA D'IDENTITÀ
 N° AO 3794031
 DI
 TACCORI
 SALVATORE

Cognome... TACCORI
 Nome... SALVATORE
 nato il... 10-05-1954
 (alta d. 49 P 1 S A)
 a... SERRENTI (CA)
 Città di nascita... TALANA
 Residenza... CAGLIARI (CA)
 Via... FAVOIO N. 18
 Stato civ. ... CONUGATO
 Professione... INGEGNERE
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... ALTA
 Capelli... BRIZZOLATI
 Occhi... CASTANI
 Segni particolari...


 Firma del titolare *Salvatore Taccori*
 CAGLIARI 29-05-2008
 IL SINDACO
 IL FUNZIONARIO INCARICATO
Luisa Peris
 € 0,26
 COMUNE DI CAGLIARI

