

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1358 DEL 17/11/2014

OGGETTO: Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - Settore legale (ASSUNZIONE VINCITORI)

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 17/11/2014	Al 02/12/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che con Deliberazione n°760 del 30/06/2014, è stato indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - Settore legale;
- che con Provvedimento n°1319 del 10/11/2014 sono stati approvati i verbali e la relativa graduatoria di merito, redatti dalla Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento della procedura di che trattasi;
- Visto** il Piano per il fabbisogno del Personale per le Annualità 2014-2015-2016;
- Preso atto** della nota prot. n° NP/2014/11950 del 11/11/2014 con la quale la Direzione aziendale dispone, al fine di garantire un'adeguata gestione delle funzioni dell' Area Affari Legali, l'attivazione delle previste procedure di assunzione a tempo indeterminato dei due vincitori;
- Atteso** che il diritto all'assunzione spetta ai candidati Dott.ssa Eleonora Mandaresu e Dott. Luigi Cudoni, collocati rispettivamente al 1° e 2° posto nella graduatoria concorsuale sopra citata;
- Preso atto** della disponibilità dei sopra citati candidati ad accettare l'incarico in argomento;
- Ritenuto** opportuno, al fine di garantire un'adeguata gestione delle funzioni dell' Area Affari Legali, procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato in prova di n.2 Collaboratori Amministrativi – settore legale;
- Visti** il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.P.R. 220/2001;
il vigente CCNL del Comparto Sanità;
l'Atto Aziendale;
la Legge Regionale 10/2006;
la Delibera R.A.S. n.28/17 del 17.07.2014.

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo pieno ed indeterminato, in prova in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - Settore legale, ai seguenti candidati:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1°	MANDARESU ELEONORA	TEMPIO PAUSANIA	29/09/1974
2°	CUDONI LUIGI	ARZACHENA	25/06/1967

- di subordinare l'assunzione dei candidati alla verifica del possesso dei requisiti di legge per accedere agli impieghi presso le AA.SS.LL. e della documentazione presentata per l'ammissione al concorso e per l'attribuzione del punteggio relativi ai titoli;

- di attribuire agli interessati il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;

La spesa relativa all'assunzione oggetto del presente Provvedimento, graverà sui seguenti conti:

- o conto 0509010201 denominato "competenze fisse del personale ruolo amm.vo – comparto"
 - o conto 0509010206 denominato "oneri sociali del personale ruolo amm.vo – comparto"
 - o conto 0509010207 denominato "IRAP del personale ruolo amm.vo – comparto"
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto deliberativo.

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale: Dott.ssa Giovanna Puzzi
Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini
Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni