

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.813 DEL 17/11/2014

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Sig.ra Perinu Silvia Celestina ad effettuare un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso il Consultorio Familiare di Olbia.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 17/11/2014	Al 02/12/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n°42755 del 18/09/2014 con la quale Sig.ra Perinu Silvia Celestina, iscritta presso l' Università degli Studi Nicolò Cusano – TELEMATICA di Roma, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento per il conseguimento della Laura Magistrale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, presso il Consultorio Familiare di Olbia;
- Visto** il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Anna Maria Sanna - Responsabile del Distretto Sanitario di Olbia - e dalla Dott.ssa Liliana Pascucci - Responsabile del Consultorio Aziendale;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' Università degli Studi Nicolò Cusano TELEMATICA di Roma - approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°1652 del 10/06/2014 - per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposite polizze assicurative contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, scadenti rispettivamente in data 01/05/2015 e in data 01/11/2015;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Sig.ra Perinu Silvia Celestina ad effettuare un periodo di tirocinio formativo e di orientamento, per il conseguimento della Laura Magistrale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, presso il Consultorio Familiare di Olbia;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente.
- Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l'art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006;

DETERMINA

- di autorizzare la Sig.ra Perinu Silvia Celestina ad effettuare un periodo di tirocinio formativo e di orientamento, per il conseguimento della Laura Magistrale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, presso il Consultorio Familiare di Olbia;

- di dare atto che l'interessata è coperta da apposite polizze assicurative contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, scadenti rispettivamente in data 01/05/2015 e in data 01/11/2015;
- di dare atto che il tirocinio autorizzato non può, comunque, superare la data di validità delle polizze assicurative stipulate, salvo rinnovo;
- di dare atto che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni