

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.802 DEL 11/11/2014**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Verifiche periodiche del S.Pre.S.A.L.: liquidazione quote di ottobre 2014 ai dipendenti del Servizio Amministrazione del Personale.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 11/11/2014	Al 26/11/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## **Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale**

- Premesso** che, con Delib. N° 688 del 21/05/2007, si approvava, con riguardo al territorio di competenza della A.s.L. n° 2, il regolamento del Piano di Lavoro permanente relativo alle verifiche periodiche di apparecchi a pressione e impianti di sollevamento da parte di personale abilitato della stessa Azienda (L. 833/78 – art. 72), a mente delle disposizioni contenute del R.D. 1331/26 e nel R.D. 824/27, riguardo agli apparecchi a pressione, e nel D.P.R. 547/55, riguardo agli impianti di sollevamento;
- Preso atto** che la Regione Sardegna, con deliberazione della Giunta Regionale n° 65/25 del 5/11/2008 (all. 1 – par. 2.2), ha dato facoltà alle AA.SS.LL. Regionali di avvalersi di operatori dei Servizi Pre. S. A. L. per l'espletamento delle funzioni in parola;
- Considerato** che gli operatori del Servizio Pre.S. A. L. di questa A.S.L. hanno svolto in concreto l'attività loro delegata dalla richiamata deliberazione del D.G. N° 688 del 21/05/2007, di verifica in campo e, rispettivamente, di programmazione e controllo, nel mese di ottobre 2014, come risulta dai resoconti di attività;
- Viste** le note trasmesse dal Responsabile del S.Pre.S.A.L. relativamente al mese di ottobre 2014 con le quali vengono quantificate le somme spettanti ai diversi operatori ivi comprese quelle del Servizio Personale;
- Visti** il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n° 502 e s.m.e.i.;  
la L.R. 28 luglio 2006 n° 10;  
il D. Lgs. 9 aprile 2008 n° 81;
- Vista** la deliberazione n° 3013/2013 “Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali” con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;

### **DETERMINA**

- di liquidare ai dipendenti del Servizio Personale la quota loro assegnata, quantificata complessivamente in € 224,86 per il mese di ottobre 2014 e ripartita come segue:

- Addis Maria	€ 56,21
- Balata Anna Antonella	€ 56,21
- Biancareddui Aurora	€ 56,21
- Murruciu Giovanna M.	€ 56,21
- di incaricare il servizio competente dell'esecuzione della presente determinazione;
- di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento trova riscontro sugli importi versati dalle ditte richiedenti le verifiche ed incassate dall'Azienda.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**Dr.ssa GIOVANNA PUZZI**

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini  
Il Responsabile dell'istruttoria: Maria Addis