

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1001 DEL 20/08/2014

OGGETTO: PROSECUZIONE INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N°1
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C) (CRISPONI M.P.)

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 20/08/2014	Al 04/09/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU PROPOSTA del Servizio Amministrazione del Personale;

VISTO il Piano per il Fabbisogno di Personale per le Annualità 2014 – 2015- 2016;

ATTESO che, con Delibera del Direttore Generale n°74 del 05.02.2014, alla Sig.ra Crisponi Maria Pina è stato conferito un incarico temporaneo in qualità di Assistente Amministrativo;

DATO ATTO che lo stesso risulta ormai di prossima scadenza;

VISTA la nota n°PG/2014/ 8578 del 08.08.2014 con la quale il Referente dell'Ufficio CUP/ Ticket, Giovanni Maria Sciretti, chiede la prosecuzione dell'incarico in argomento, al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio;

PRESO ATTO della nota n°NP/2014/8694 del 12.08.2014, con la quale la Direzione Aziendale ne dispone la proroga per ulteriori mesi 2;

RITENUTO pertanto, opportuno, per quanto sopra motivato, provvedere in merito;

VISTO

- il D.Lgs. n° 502/92 e s.m. e i.;
- il D.Lgs. n° 165/2001 e s.m. e i
- il D.Lgs n° 368/2001 e s.m.i.
- il vigente C.C.N.L. del Comparto sanità
 - la L.R. n°10/2006;
- l'Atto Aziendale;
- la nota RAS n° 207/2014

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di proseguire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, il rapporto di lavoro tra questa Azienda e la Sig. ra Crisponi Maria Pina, assunta in qualità di Assistente Amministrativo, in scadenza il 16.08.2014;

- di stabilire che la proroga in oggetto avviene su posto vacante per un periodo di mesi 2, trascorso il quale cesserà automaticamente senza nessuna particolare comunicazione;

- di attribuire all' interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;

- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento;

- di stabilire che la spesa relativa all' oggetto del presente provvedimento, graverà sui seguenti conti dell'esercizio 2014:
 - conto 0509040201 denominato "competenze fisse del personale ruolo amm.vo– "comparto"

 - conto 0509040206 denominato " oneri sociali del personale ruolo amm.vo – "comparto"

 - conto 0509040207 denominato " IRAP del personale ruolo amm.vo– "comparto"

**Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Allegati: n.0
Servizio Amministrazione del Personale
Il Direttore: Dott. Giovanna Puzzi
L'estensore:t.fiori