

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.542                    DEL 30/07/2014**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Accoglimento istanza della Dott.ssa Chiara Carta per lo svolgimento di un periodo di tirocinio di formazione e orientamento presso il Servizio Area Programmazione Controllo e Committenza.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 30/07/2014	Al 15/08/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	



## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n° PG/2014/0034955 del 24.07.2014 con la quale il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università degli studi di Sassari, chiede che l'allieva Dott.ssa Chiara Carta, iscritta al "Master in Direzione di Strutture Sanitarie – Ma.Di.S.S.", possa svolgere un periodo di tirocinio di formazione e orientamento presso il Servizio Area Programmazione Controllo e Committenza, sotto la supervisione della Dott.ssa Pinuccia Mazzone;
- Visto** il parere favorevole espresso dal Direttore del Servizio Area Programmazione Controllo e Committenza - Dott. Paolo Teclème - con il quale si conferma la destinazione della tirocinante Dott.ssa Chiara Carta;
- Vista** la Convenzione, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°871 del 21.07.2014, con il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università degli studi di Sassari per l'attività di tirocinio e di orientamento presso le strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposite polizze assicurative contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi, scadenti entrambe in data 13/12/2014;
- Rilevato** che il tirocinio viene esercitato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Dott.ssa Chiara Carta a svolgere un periodo di tirocinio di formazione e orientamento presso il Servizio Area Programmazione Controllo e Committenza, sotto la supervisione della Dott.ssa Pinuccia Mazzone;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente.
- Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;  
l'art. 18 della Legge n.196/1997;  
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;  
l'art. 11 della Legge n.138/2011;  
la L.R. 10/2006;

### DETERMINA

- di autorizzare la Dott.ssa Chiara Carta a svolgere un periodo di tirocinio di formazione e orientamento presso il Servizio Area Programmazione Controllo e Committenza, sotto la supervisione della Dott.ssa Pinuccia Mazzone;

- di dare atto che l'interessata è coperta da apposite polizze assicurative contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi, scadenti entrambe in data 13/12/2014;
- di dare atto che il tirocinio che il tirocinio viene esercitato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
*Dott.ssa Giovanna Puzzi*

Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni