

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2**  
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 05 DEL 15 / 01 /2014

**OGGETTO:** Approvazione "Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali" Aree Dirigenza Medico - Veterinaria e S.P.T.A.

L'anno duemilaquattordici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dottor Giovanni Antonio Fadda*

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottorssa Maria  
Serena Fenu

da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

## **Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale**

- DATO ATTO** che questa Direzione Aziendale intende effettuare una nuova mappatura degli incarichi dirigenziali, avvalendosi della cd. “graduazione” delle relative funzioni;
- PRECISATO** che tale operazione di graduazione è pertanto propedeutica all’affidamento degli incarichi stessi ed è finalizzata a determinare il trattamento economico di posizione di ciascun dirigente;
- RITENUTO** pertanto di approvare, in conformità alla normativa vigente, un apposito regolamento concernente i criteri e gli indicatori che verranno utilizzati dall’Azienda per l’individuazione e la successiva pesatura degli incarichi in oggetto;
- PRECISATO** che la bozza del medesimo è stata illustrata, nel corso di un apposito incontro, alle OO.SS. della Dirigenza Medico- Veterinaria e S.P.T.A.;
- Visti** il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- l’Atto Aziendale;
- i CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica e Veterinaria e S.P.T.A.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

- di approvare il “Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, illustrato alle OO.SS. della Dirigenza Medico – Veterinaria e S.P.T.A. nel corso di un apposito incontro;
- di dare atto che allo stesso verrà data ampia diffusione mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente;
- di dare mandato al Servizio Amministrazione del Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

*Dott.ssa Maria Serena Fenu*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

*Dott. Gianfranco Casu*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Giovanni Antonio Fadda*

*F.to Digitalmente*

Il Direttore del Servizio  
Amm.ne del Personale  
Dott.ssa Giovanna Puzzi

MT  
*TEnne*