

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 2807 DEL 12.11.2013

OGGETTO: PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - LIQUIDAZIONE COMPENSI COMMISSIONE ESAMINATRICE.

L'anno duemilatredici addì 12 del mese di NOVEMBRE in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2,

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale

- PREMESSO
- che con deliberazione n° 1316 del 29/05/2012 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 5 posti di Dirigente Amministrativo;
 - che con deliberazione n. 2005 del 17/07/2013 veniva nominata la relativa Commissione Esaminatrice nelle persone di:
 - Presidente - Dr. Gianfranco Casu
Direttore Amministrativo della A.S.L. n° 2 di Olbia;
 - Componente titolare (di nomina regionale) - Dott.ssa Maria Lucia Cambilargiu
Responsabile del Distretto di Isili – A.S.L. n° 8 di Cagliari;
 - Componente titolare (di nomina del Direttore Generale) - Dott.ssa Agnese Foddis
Dirigente Amministrativo – Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari
 - Segretario – Sig. Gian Carlo Zicchina
Collaboratore Amministrativo Cat. D - A.S.L. n° 2 di Olbia;
 - che con deliberazione n. 2324 del 06/08/2013 è stata integrata la Commissione Esaminatrice, così come costituita con il Provvedimento più sopra citato, con la nomina della Dott.ssa Barbara Carta, esperta di lingue straniere, per la verifica della conoscenza della lingua francese o inglese scelta da ciascun candidato e del Sig. Stefano Taffelli, esperto informatico di questa Azienda, per l'accertamento della capacità dei candidati di utilizzare il personal computer;
- ATTESO
- che la predetta Commissione ha concluso tutti i lavori di sua competenza e ha rimesso l'intera documentazione al Servizio Amministrazione del Personale di questa Azienda per gli ulteriori spettanti adempimenti;
- VISTO
- il D.P.C.M. del 23/03/1995 che determina i compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni Esaminatrici e dei Comitati di Vigilanza;
- CONSTATATO
- che dai verbali della Commissione Giudicatrice si evince che alla prova scritta erano presenti n° 70 candidati;
- DATO ATTO
- che alla prova scritta sono stati esaminati n° 70 elaborati;
- ATTESO
- che oltre ai compensi di cui al sopra citato D.P.C.M. , ai componenti provenienti da sedi diverse da quella di esame deve essere corrisposto il rimborso delle spese di viaggio formalmente documentate;

VISTO

Il bando di concorso;
Il D.P.R. 483/97;
l'Atto Aziendale.

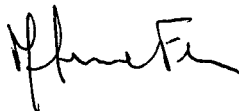
DELIBERA

per i motivi sopra espressi,

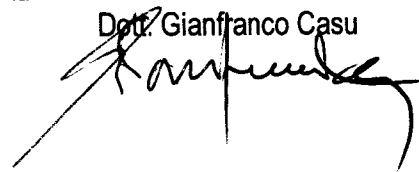
di liquidare i compensi spettanti ai componenti della Commissione Esaminatrice e del Comitato di Vigilanza del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 5 posti di Dirigente Amministrativo, come appresso specificato:

| FUNZIONE | NOMINATIVO | TITOLO | IMPORTO € |
|--|----------------------------------|------------------------------------|--------------|
| COMPONENTE | Dott.ssa MARIA LUCIA CAMBILARGIU | COMPENSO BASE | 258,23 |
| | | N° 70 ELABORATI ESAMINATI | 34,30 |
| | | RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO | 433,75 |
| COMPONENTE | Dott. ssa AGNESE FODDIS | COMPENSO BASE | 258,23 |
| | | N° 70 ELABORATI ESAMINATI | 34,30 |
| | | RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO | 159,50 |
| SEGRETARIO | Sig. GIAN CARLO ZICCHINA | COMPENSO BASE - 20% | 206,58 |
| | | N° 70 ELABORATI ESAMINATI - 20% | 27,44 |
| | | RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO | 539,00 |
| ESPERTA LINGUE STRANIERE | Dott.ssa BARBARA CARTA | COMPENSO | 129,11 |
| ESPERTO INFORMATICO | Sig. STEFANO TAFFELLI | COMPENSO | 129,11 |
| COMPONENTE COMITATO DI VIGILANZA | Dott. ALESSIO ANGELO ARISTARCO | COMPENSO | 25,82 |

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dott.ssa G. Puzzi



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 12/11/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 12/11/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali