

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2511 DEL 19 1 09 1 2013

OGGETTO: incarichi dirigenziali – proroga.

L'anno duemilatredici, il giorno Diciannove del mese di Settembre in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottoressa Maria
Serena Fenu

Su proposta della Direzione Aziendale

DATO ATTO che l'Azienda sta procedendo, al suo interno, ad una rivisitazione dell'attuale assetto organizzativo in linea con gli indirizzi strategici assegnati dalla Giunta Regionale e dal competente Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, nel rispetto dei parametri di contenimento della spesa e delle esigenze di perseguimento dell'efficienza e razionalizzazione dei servizi imposte, da ultimo, ex D.G.R. n. 24/43 del 27.06.2013;

tale provvedimento annovera, tra le sue azioni, anche quella relativa alla definizione delle procedure di approvazione degli atti aziendali, in linea di continuità con quanto già disposto in proposito in precedenza, in particolare ai sensi della D.G.R. n. 15/34 del 29.3.2013;

CONSIDERATO che nel frattempo si è registrata, in ambito aziendale, la cessazione naturale, per decorrenza dei termini, di diversi incarichi della Dirigenza Medica e Veterinaria e S.P.T.A. relativi alla titolarità di strutture semplici, alta specializzazione o programmi aziendali trasversali, alcuni discendenti dall'A.A. vigente, altri, la maggior parte, assegnati a dirigenti dell'Azienda ex deliberazione n. 875 del 08.09.2009, a seguito della definizione della graduazione delle funzioni di cui alla deliberazione n. 343/2009 concordata con le OO.SS.;

DATO ATTO che questa Direzione Aziendale intende procedere ad una nuova mappatura degli incarichi dirigenziali di cui sopra, avvalendosi della graduazione delle funzioni quale strumento preordinato ad effettuare la cd. "ponderazione" delle posizioni di tutti i dirigenti, che troverà compiuta regolamentazione in un apposito atto, in fase di elaborazione ed ultimazione, nel quale verranno precisati i parametri da utilizzare e la metodologia da applicare al fine dell'attribuzione del trattamento economico di posizione a ciascuna posizione funzionale;

però che, al fine di garantire la continuità delle attività assistenziali erogate, si rende necessario prorogare gli incarichi di cui sopra fino all'approvazione del nuovo Atto Aziendale;

RITENUTO di prendere atto della cessazione dei detti incarichi e prorogare contestualmente i medesimi dalla predetta scadenza;

Visti il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
l'Atto Aziendale;

DELIBERA

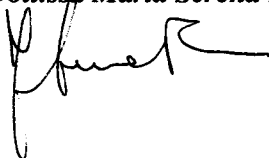
Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

- di prendere atto della cessazione naturale, in ambito aziendale, di diversi incarichi della Dirigenza Medica e Veterinaria e S.P.T.A. relativi alla titolarità di strutture semplici, incarichi di alta specializzazione e programmi aziendali trasversali, alcuni discendenti dall'A.A., altri, la maggior parte, assegnati a dirigenti dell'Azienda ex deliberazione n. 875 del 08.09.2009, a seguito della definizione della graduazione delle funzioni di cui deliberazione n. 343/2009, concordata con le OO.SS.;
- di prorogare i medesimi dalla data di scadenza fino all'approvazione del nuovo Atto Aziendale, completata la procedura di cui alla recente D.G.R. n. 24/43 del 27.06.2013;

- di precisare che questa Direzione Aziendale intende effettuare una nuova mappatura degli incarichi dirigenziali attraverso la graduazione delle relative funzioni, atta a consentire una chiara pesatura e differenziazione dei medesimi, in linea anche con le determinazioni che verranno assunte all'atto dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale;
- di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'adozione dei conseguenti adempimenti di competenza.

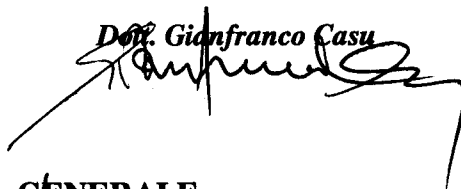
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda



**Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale**

Dott.ssa Giovanna Puzi



TEnn



da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 22/09/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 22/09/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio

_____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio

_____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali