

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2**  
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 2690 DEL 19-09-2013

**OGGETTO:** INDIZIONE PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI N°1 DIRIGENTE ANALISTA DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA S.I.S.A (SERVIZIO INFORMATIVO SANITARIO E AMMINISTRATIVO).

L'anno duemila Tredici addi Diciannove del mese di Settembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dott. Giovanni Antonio Fadda***

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

**Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale:**

- PREMESSO** che l'Atto Aziendale, all'art.20, in conformità alle linee guida regionali, prevede la Struttura S.I.S.A. (Servizi Informativi Aziendali ed Amministrativi), alla quale sono demandati compiti di gestione delle reti telematiche, informatizzazione, digitalizzazione ,I.T., flussi informativi sanitari e amministrativi;
- ATTESO** che, con deliberazione del Direttore Generale n°1581 del 30.05.2013, si è provveduto a rimodulare la dotazione organica con diminuzione di n°1 Dirigente Ingegnere e aumento di n°1 Dirigente Analista;
- VISTA** la nota n° 7110 del 04.07.2013, con la quale il Dott. Giuseppe Pintor, Direttore dell'Area AAGGAALLC di questa Azienda, chiede l'attivazione di una procedura selettiva atta all'individuazione di una figura altamente qualificata, stante l'utilizzo pressoché in tutti i processi aziendali, sia clinici sia tecnico –amministrativi, delle tecnologie dell'informatizzazione, nonché l'incremento nel loro impiego imposto dalle vigenti normative;
- RITENUTO** pertanto, opportuno e necessario, predisporre un pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di un dirigente Analista, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività della Struttura in oggetto;
- VISTO**
- il D.lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - il D.Lgs n°165/2001 e s.m.i;
  - il D.P.R. n°483/97;
  - la L.R. 10/2006;
  - l' Atto Aziendale

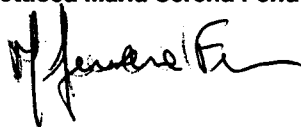
**DELIBERA**

per quanto sopra esposto:

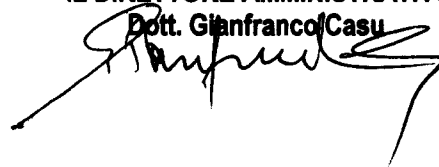
- di indire una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di un Dirigente Analista da destinare alla Struttura S.I.S.A (Servizio Informativo Sanitario ed Amministrativo);
- di approvare il bando che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

- di disporre la pubblicazione integrale dello stesso sul Sito Aziendale [www.asllobia.it](http://www.asllobia.it), alla voce "Concorsi e Selezioni", con effetto di pubblicità legale, ai sensi di quanto disposto dall' art. 32 della L.n° 69/09;
- di stabilire in sette giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito sopra citato, il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in argomento;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti provvedimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott.ssa Maria Serena Fenu**



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Gianfranco Casu**



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Antonio Fadda**



R.P. tf



MT

Il Direttore Servizio Personale  
Dott.ssa Giovanna Puzi



COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 19/09/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 19/09/2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso \_\_\_\_\_

Olbia, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n°                      del

**È disposta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigente Analista da assegnare alla Struttura S.I.S.A. (Servizi Informatici Aziendali ed Amministrativi).**

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**REQUISITI GENERALI:**

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;
- 2) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n°761/79, è dispensato dalla visita medica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) età non superiore ai limiti previsti dalla legislazione vigente per il mantenimento in servizio;
- 6) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

**REQUISITI SPECIFICI:**

- 1) **Diploma di laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale, in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria Informatica o Ingegneria Elettronica, in Economia e Commercio;**
- 2) **Iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente;**
- 3) **cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello (oggi Cat. D e Ds), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.**

**E', altresì, consentita, ex art.26 comma 1 del D.Lgs n°165/2001 e s.m.i., l'ammissione ai candidati in possesso di almeno cinque anni di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero- professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o PP.AA., ovvero di attività documentate presso studi**

professionali privati, società o Istituti di ricerca eventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale messo a selezione.

Tutti i requisiti sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La carenza di uno solo dei requisiti generali e specifici comporterà la non ammissione alla procedura in oggetto.

**Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.**

**L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n°61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

## **2. DOMANDE DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- 8) di non aver condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che impediscono l'accesso al Pubblico Impiego
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 10) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 66 comma 1 lett. a):
  - a) Diploma di laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale, in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria Informatica o Ingegneria Elettronica, in Economia e Commercio;
  - b) Iscrizione all'Albo Professionale, ove previsto;
  - c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello (oggi Cat. D e Ds),

ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre PP.AA., ovvero, ex art.26 comma1 del D.Lgs n°165/2001 e s.m.i., il possesso di almeno cinque anni di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero- professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o PP.AA., ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o Istituti di ricerca eventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale messo a selezione.

11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'orario settimanale svolto;

12) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, recapito telefonico e codice fiscale; in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2;

13) di accettare senza riserva tutte le condizioni e le prescrizioni del presente bando nonché tutte le norme in esso richiamate;

14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, **pena l'esclusione dalla selezione**. La sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni - Sircana 2 – 2A – OLBIA , negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, da indirizzare alla ASL 2 Olbia, via Bazzoni – Sircana 2 – 2/A - 07026 Olbia.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di ammissione alla pubblica selezione per Dirigente Analista”**.

Il termine di presentazione delle domande **scade il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale - [www.aslolia.it](http://www.aslolia.it)** – alla voce **“concorsi e selezioni”** .

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. **Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.**

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.



L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. **La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati allegano alla domanda di partecipazione le autocertificazioni redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernenti i requisiti di accesso alla selezione ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito e riguardanti:

- tutti i servizi prestati con l'indicazione della tipologia di rapporto **specificando**:
  - **Nome dell'Ente (pubblico, privato, convenzionato, etc)**
  - **Natura del contratto (tempo indeterminato, determinato, di collaborazione, consulenza)**
  - **Qualifica**
  - **Impegno orario settimanale**
  - **Data di inizio e fine servizio** (indicare gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso);
- tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (corsi di aggiornamento, formazione, pubblicazioni, abstract, etc.);
- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta. **Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- Un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- **Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 DPR 445/2000).**

#### **5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R.445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000 (per es., possesso di titolo di studio, possesso del titolo di specializzazione, qualifica professionale posseduta ect.);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: attività di servizio... ect.);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia** (artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per dichiarare il fatto che, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un attestato di formazione o aggiornamento sono conformi all'originale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara....;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, nella quale sia ben visibile la data di scadenza del documento, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, **a pena di non valutazione**, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **concernente il servizio prestato**, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio e' stato prestato (nominativo e sede della struttura, **struttura pubblica, struttura privata accreditata, convenzionata o meno, etc.**);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di collaborazione, etc.);
- 3) il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale) – **indicare l' orario settimanale svolto;**
- 5) la data di inizio e la data di fine rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
- 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni .... ect);
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

**Si ricorda che l'amministrazione e' tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.**

## **6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Il competente Ufficio provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito Istituzionale della Asl 2 Olbia, [www.asl2olbia.it](http://www.asl2olbia.it), - Concorsi e selezioni - In svolgimento, con valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'ente.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della A.S.L. n° 2, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **7. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:**

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curricula di carriera e professionale e l'espletamento di un colloquio tecnico-motivazionale.

La Commissione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, disporrà complessivamente di n°50 punti, così ripartiti:

- N°20 punti per titoli
- N°30 punti per colloquio

#### **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. Titoli di carriera	punti	10
2. Titoli accademici	punti	3
3. Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
4. Curriculum formativo e professionale	punti	4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

#### **9. COLLOQUIO**

Il colloquio, fissato per il giorno **18 ottobre 2013 alle ore 12.00** presso la Sede Amministrativa della Asl 2 Olbia - via Bazzoni - Sircana - 2,2/a - 07026 Olbia, verterà su argomenti attinenti all'applicazione di tecniche di micro e di macro computerizzazione, alla progettazione ed implementazione di sistemi informatici e le loro integrazioni nell'ambito dei processi delle Aziende Sanitarie nonché alla normativa vigente nel campo ICT e alle altre materie inerenti la specifica area di assegnazione ( Servizio Informatico Sanitario e Amministrativo).

Si terrà conto, altresì, della coerenza delle esperienze formative e specialistiche acquisite e, comunque, pertinenti all'oggetto dell'incarico, dalle quali si possa evincere il livello di qualificazione professionale raggiunto dal candidato in qualità di Dirigente Analista, specificatamente presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 30. Il colloquio si riterrà superato qualora il candidato abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.

I candidati saranno inseriti nella graduatoria di merito solo previo superamento del colloquio.

## **10. VALUTAZIONE CONCLUSIVA**

La commissione predisporrà sulla scorta della valutazione, scaturita dalla somma del punteggio dei titoli e del colloquio di ogni singolo candidato, una graduatoria di merito da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale.

## **11. TUTELA DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della procedura di selezione ed anche successivamente per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico-giuridica del candidato. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda Sanitaria al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n°196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

## **12. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

## **13. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia [www.aslOlbia.it](http://www.aslOlbia.it), nella sezione "Concorsi e selezioni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale della ASL n. 2 sito in via Bazzoni Sircana 2 – 2A - Olbia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (i 0789 – 552044-552042-552390-552311).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Antonio Fadda**

**Data di pubblicazione sul sito Azienda il**  
**Scadenza presentazione domande il**

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale n° 2  
Via Bazzoni Sircana 2 - 2A  
07026 OLBIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigente Analista.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere nel comune di \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso - della cittadinanza italiana;
4. di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni ( in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
6. di essere in possesso della Laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
7. di essere iscritto all'Albo Professionale di \_\_\_\_\_ n° iscriz. \_\_\_\_\_;
8. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni: nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro (subordinato, libero professionale , cococo.. etc...) \_\_\_\_\_ a tempo ( determinato- indeterminato- part- time- tempo pieno) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_;
9. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione specifica per la

funzione richiesta dal posto in oggetto;

12. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di selezione;

13. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_;

15. di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) curriculum formativo- professionale **redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- b) un elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) autocertificazione dei requisiti specifici di accesso nonché di tutti i titoli, che il candidato ritenga opportuni per la formazione della graduatoria di merito;

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

**(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000).**

Allegato n° 2  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle  
sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R.  
445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle  
dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della  
dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

(a titolo esemplificativo) si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in  
quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

1. di avere conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_  
oppure

2. di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da \_\_\_\_\_ dal  
titolo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dalla durata di \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_,  
con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto  
D.lgs n° 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato n° 3  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a ..... e  
residente in..... via ....., sotto la propria responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito  
dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto  
di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla  
base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad  
esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione.

**A titolo esemplificativo** si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di  
notorietà ).

- di aver prestato servizio presso Ente \_\_\_\_\_ (pubblico o privato accreditato o non accreditato, convenzionato  
con il S.S.N o non convenzionato con il S.S.N ) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....)  
\_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno - parziale) \_\_\_\_\_ per n° ore settimanali \_\_\_\_\_;  
eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) \_\_\_\_\_; tutto ciò  
che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del  
D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non  
autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in  
presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE**

(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a ..... e residente in..... via ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

che l'allegata copia:

(a titolo **esemplificativo**, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- a) della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).