

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2159 DEL 19/07/2013

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA XEROX RELATIVA NOLEGGIO FOTOCOPIATORI
TRAMITE CONSIP - (01/04/2013 - 30/06/2013)

L'anno duemilatredici il giorno diciannove del mese di luglio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dottoressa ELVIRA SOLINAS

SU conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

CONSIDERATO che in data 07/09/2001 si è provveduto con nota prot. 26505 all'adesione alle convenzioni della CONSIP finalizzate all'acquisizione di beni e servizi;

RICHIAMATE le deliberazioni n. 490 del 04/06/2009, n. 2502 del 03/11/2010 e n. 3240 del 29/12/2011 con le quali si è provveduto all'ordinativo dalla ditta Xerox in noleggio per 48 mesi di n° 21 fotocopiatori per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia;

DATO ATTO che le forniture di che trattasi sono state regolarmente eseguite nel rispetto delle clausole contrattuali;

VISTE le fatture della ditta Xerox appresso elencate:
fattura n. 13041764 del 19/06/2013 di € 6.857,22,
fattura n. 13041763 del 19/06/2013 di € 3.177,92,
fattura n. 13041762 del 19/06/2013 di € 1.332,65;
che risultano regolari sotto il profilo contabile;

RITENUTO pertanto che le fatture sopra elencate siano liquidate, vista la dichiarazione sostitutiva inerente la regolarità contributiva relativamente alla quale è stato richiesto il Durc per l'accertamento di veridicità, facendo gravare la somma di € 11.367,79 sul conto economico "0508020103 – canoni fotocopiatrici" del piano dei conti 2013;

PRESO ATTO che con nota prot. np. 7586 del 17/07/2013 la dott.ssa Solinas svolgerà le funzioni attribuite dalla normativa vigente al Direttore Sanitario a far data dal 17 al 25 luglio 2013 e dal 09 al 19 agosto 2013;

VISTA la Legge Regionale n° 10/2006;
VISTA la Legge Regionale n° 10/97;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

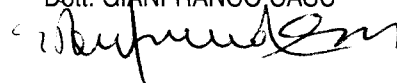
- di liquidare alla ditta Xerox la somma di € 11.367,79 I.V.A. inclusa a saldo delle fatture citata in premessa, relative al noleggio di fotocopiatori per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia, vista la dichiarazione sostitutiva inerente la regolarità contributiva relativamente alla quale è stato richiesto il Durc per l'accertamento di veridicità;
- di far gravare la somma di cui sopra pari a € 11.367,79 I.V.A. inclusa sul conto economico "0508020103 – canoni fotocopiatrici" del piano dei conti 2013;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dott.ssa ELVIRA SOLINAS



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. GIANFRANCO CASU



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA





Per il Servizio
FM
BD
Proposta 632 -2013

(luogo e data) Olbia ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 24/7/13, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 24/7/13.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
