

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1665 DEL 10-06-2013

OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DELLA SIG.RA VERDE LORNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO PRESSO IL SERVIZIO CONSULTORIALE DI ARZACHENA.

L'anno duemila tre addi dieci del mese di Giugno

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- VISTA** la nota prot. n. 21189 del 18.04.2013 con la quale la sig.ra Verde Lorna, iscritta al II anno della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale, con sede in Roma, chiede di poter svolgere attività di tirocinio presso questa Azienda;
- PRESO ATTO** della nota prot. n. del 28.05.2013 del Responsabile del Servizio Consultoriale dott.ssa L. Pascucci con la quale si comunica la destinazione del tirocinante sig.ra Verde Lorna presso il Servizio Consultoriale di Arzachena;
- VISTA** la convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio con l'Università di Roma;
- VISTO** come al soggetto promotore faccia carico l'assicurazione della tirocinante per la responsabilità contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi;
- RITENUTO** di poter autorizzare il tirocinio;
- VISTI** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R. 10/2006;

Per le motivazioni espresse in premessa;

DELIBERA

- di autorizzare la sig.ra Verde Lorna nata a Bollate il 18.03.1977, a frequentare, ai fini dell'espletamento del tirocinio volontario, presso il Servizio Consultoriale di Arzachena;

- di dare atto che spetta al soggetto promotore l'assicurazione della tirocinante per la responsabilità contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi;

- di dare atto che la frequenza è autorizzata per la durata del tirocinio.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Direttore Servizio Amm.ne Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi



MT
fs

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 13/06/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____ / ____ / ____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 13/06/2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / ____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / ____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / ____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____ / ____ / ____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali