

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°3244 DEL 22/11/2012

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI COLL.RE PROF.LE SANITARIO - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - SIG.RA MARIA MADDALENA SARDO

L'anno duemila due addì ventidue del mese di Novembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che l'assunzione della sig.ra Maria Maddalena Sardo, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 1991 del 30.07.2012;
- ACCERTATO** che la sig.ra Maria Maddalena Sardo, assunta in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario – Tecnico Laboratorio Biomedico ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia –, a far data dal 01.01.2012 e con scadenza al 30.04.2013;
- VISTA** la nota acquisita agli atti prot. n° 55590 del 06.11.2012 con la quale la sig.ra Maria Maddalena Sardo ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 21.11.2012 ultimo giorno lavorativo;
- DATO ATTO** che il dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal Contratto Individuale di Lavoro;
- RITENUTO** di dover accettare le dimissioni del dipendente in argomento;
- VISTI** il D.lvo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R.10/2006.

Per i motivi indicati in premessa,

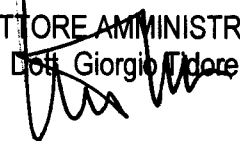
DELIBERA

- di prendere atto, delle dimissioni della sig.ra Maria Maddalena Sardo, assunta a tempo determinato in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario – Tecnico Laboratorio Biomedico, con decorrenza dal 21.11.2012.

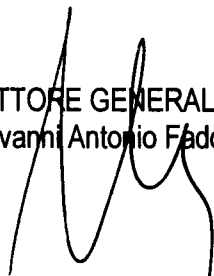
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Tadore



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Responsabile del Servizio
Amministrazione del Personale



MT

Vm

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 26/11/2012, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 26/11/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali