

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1582 DEL 18/06/2012

**OGGETTO: RINNOVO ESTENSIONE DELL' ASSISTENZA TECNICA SU
PERSONAL COMPUTER ELETTRODATA - PERIODO 01/04/2012 -
30/03/2013**

L'anno duemiladodici il giorno Dieotto del mese di Giugno
in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

D.^{SSA} Maria Serena FENU

- PREMESSO** Che la ditta Athena srl come da deliberazione del Direttore Generale n. 551 06/05/2008 è titolare del contratto di assistenza tecnica riguardante il parco delle apparecchiature informatiche della ASL2 con esclusione di quelle sotto garanzia delle ditte fornitrici;
- RICHIAMATA** la deliberazione del commissario n. 955 del 10/05/2010 in cui si è autorizzata, (visto l'atto di fallimento della società Elettrodata che avrebbe dovuto fornire assistenza e garanzia per 5 anni), l'estensione del detto contratto fino a 200 postazioni di lavoro per un costo cadauna di € 60,00 per il periodo dal 01/03/2010 al 30/03/2011;
- CONSIDERATO** che il periodo di detta estensione è scaduto e che in base a quanto precedentemente deliberato si è presa visione delle statistiche degli interventi e che il numero delle postazioni rimaste in funzione è di 195 unità (ognuna completa di PC, Monitor e UPS);
- CONSIDERATO** Che si rende necessario che detti apparati vengano coperti da assistenza tecnica;
- VISTA** L'offerta economica della ditta Athena del 12/03/2010 che per l'estensione del servizio di assistenza tecnica sulla fornitura delle Pdl Elettrodata prevede un costo annuo di € 60,00 cadauna, e che le statistiche sugli interventi nel periodo 01/03/2010 al 30/03/2011, dai dati dell'ultimo inventario sulle stazioni di lavoro Elettrodata attive sono 195, per un costo totale in € 11.700,00 escluso IVA per il periodo dal 01/04/2012 al 30/03/2013, rinnovabile con riserva, previa visione delle statistiche degli interventi su dette postazioni di lavoro e successivo inventario;
- CONSIDERATO** Che il servizio sopra descritto potrebbe essere affidato a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.57 c.2 lett.b, ma non superando la soglia di € 20.000 si può autorizzare l'affidamento diretto di detta estensione di assistenza a mezzo cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del DLgs 163/2006;
- SU** conforme proposta del Responsabile del Servizio Informativo Sanitario e Amministrativo;
- VISTI** il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; la L. R. 28 luglio 2006, n. 10; la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni. il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni; l'atto Aziendale

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, in conformità alla proposta,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento diretto dell'estensione dell'assistenza tecnica in essere a mezzo cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del DLgs 163/2006 con la ditta Athena per n. 195 postazioni di lavoro di marca Elettrodata per un costo annuo di € 60,00 cadauna per un totale di € 11.700,00 escluso IVA, per il periodo dal 01/04/2012 al 30/03/2013. Rinnovabile con riserva, previa visione delle statistiche degli interventi su dette postazioni di lavoro ed il ricalcolo delle eventuali postazioni dismesse;
- 2) Di trasmettere al Servizio Bilancio e all'Area Programmazione Controllo e Committenza copia della delibera per i provvedimenti di competenza;
- 3) Di far gravare la relativa spesa annua, pari a € 14.157,00 iva inclusa, sul conto di Bilancio n.0507050101 (manutenzione hardware e software programmata);
- 4) Di incaricare il Servizio Informativo Sanitario Amministrativo degli ulteriori adempimenti procedurali;
- 5) Di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29, comma 2, della legge Regionale 28 luglio 2006, n.10..

Letto, confermato e sottoscritto

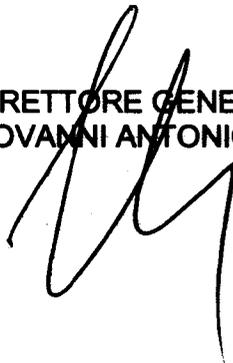
**IL DIRETTORE SANITARIO
(D^{ssa} MARIA SERENA FENU)**



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. GIORGIO TIDORE)**



**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)**



**Il Responsabile del Servizio Informativo
Sanitario e Amministrativo
Dott. Cesare Delussu**



(luogo e data) Olbia ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____

(proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 26/06/2012, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 26/06/2012

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali