

SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1519 DEL 18-06-2012

OGGETTO: Istituzione del "Gruppo di Lavoro Aziendale per il governo ed il monitoraggio istituzionale delle liste d'attesa" e approvazione delle Linee Attuative Aziendali.

L'anno duecento dodici addì Dieciotto del mese di Giugno

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO

che il Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa (PNGLA) per il triennio 2010-2012 propone di condividere un percorso per il governo delle liste d'attesa finalizzato a garantire un appropriato accesso dei cittadini ai servizi sanitari che si realizza con l'applicazione di rigorosi criteri di appropriatezza, con il rispetto delle classi di priorità e della trasparenza del sistema a tutti i livelli;

VISTA

la DGR n. 39/57 del 23.09.2011 con la quale la Regione Sardegna ha disposto l'approvazione in via definitiva del Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa 2010-2012 e dato disposizioni affinché ciascuna Azienda adotti un proprio Piano Attuativo Aziendale;

PRESO ATTO

che, in ossequio alla suddetta DGR, con Deliberazione del Direttore Generale n. 677 del 20.03.2012, la ASL 2 di Olbia ha adottato il proprio Piano Attuativo Aziendale di Governo delle Liste d'Attesa Anni 2010-2012 con il quale si recepiscono i tempi massimi di attesa fissati dalla RAS per le prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative di assistenza specialistica ambulatoriale e di assistenza ospedaliera cui gli erogatori presenti nel territorio dovranno attenersi;

PRESO ATTO

che, per garantire omogeneità a livello aziendale, la nostra Asl intende centralizzare su scala aziendale la gestione ed il monitoraggio istituzionale delle liste d'attesa affidandola ad un "Gruppo di Lavoro" multidisciplinare che, utilizzando l'approccio del coinvolgimento partecipativo e della verifica e miglioramento continuo dei risultati, dovrà orientare la propria attività su determinati aspetti;

RITENUTO

di individuare quali compiti principali del "Gruppo di Lavoro Aziendale" i seguenti:

- analisi dei dati dell'offerta e della domanda di prestazioni sanitarie istituzionali e ALPI;
- individuazione delle criticità presenti in Azienda sui tempi di accesso alle prestazioni sanitarie;
- definizione e promozione di azioni correttive e/o migliorative funzionali agli obiettivi di contenimento dei tempi delle liste d'attesa;
- governo complessivo dell'offerta di prestazioni;
- valutazione sullo stato di attuazione, monitoraggio del rispetto dei tempi e verifica dei risultati;
- informazione continua ai medici prescrittori circa le corrette modalità prescrittive con richiami personalizzati per coloro che non si attengono alle disposizioni sulla base delle segnalazioni degli erogatori, del CUP e dei cittadini;
- definizione dei meccanismi per la verifica degli impegni assunti e delle misure da intraprendere qualora i tempi di attesa restassero oltre i valori stabiliti per un periodo prefissato e qualora non si rispettassero i volumi prestazionali concordati;

CHE

il suddetto "Gruppo di Lavoro Aziendale" in raccordo con la Cabina di Regia Regionale andrà a costituire il vero e proprio terminale del Governo delle liste d'Attesa che, una volta a regime, dovrà intervenire sui processi, monitorarne l'attività e valutarne il risultato;

VISTO il D.Lgs. 30 Dicembre 1992 n. 502 e smi ;

VISTA la L.R. 28 luglio 2006 n. 10;

per le motivazioni esposte in premessa,

D E L I B E R A

1. di istituire il "Gruppo di Lavoro Aziendale per il governo ed il monitoraggio istituzionale delle liste d'attesa" che assume anche le funzioni di coordinamento del Piano Attuativo Aziendale di Governo delle Liste d'attesa Anni 2010-2012;

2. di individuare quali componenti di detto Gruppo di Lavoro:

- Direttore Presidio Olbia
- Direttore Presidio Tempio
- Direttore Presidio La Maddalena
- Direttore Distretto Olbia
- Direttore Distretto Tempio
- Responsabile CUP Aziendale
- Dirigente medico epidemiologo Referente per la Direzione Sanitaria Aziendale

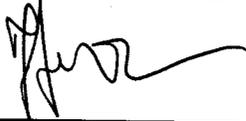
Il Gruppo opera sotto la supervisione e le direttive strategiche dettate dai:

- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

Successivamente sarà adottato il Regolamento Organizzativo per la definizione dei ruoli e delle funzioni dello stesso Gruppo di Lavoro, contemplando una Segreteria Amministrativa a supporto dello stesso.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Tidda

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n.

10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 2/06/2012, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene,

Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 2/06/2012

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del

Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n.

_____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del

Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n.

_____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali