

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
Olbia

1265
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° DEL 29/05/2012

OGGETTO: NULLA OSTA AL COMANDO DELLA DURATA DI UN ANNO, PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, DELLA DOTT.SSA CRISTINA ADOLFI, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D.

L'anno duemiladodici addì Ventise del mese di Maggio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che in forza della deliberazione del D.G. n. 990 del 02/05/2011 la scrivente Azienda ha proceduto all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, della Dott.ssa Cristina Adolfi in qualità di Collaboratore Amministrativo Cat. D;
- ATTESO** che con comunicazione Prot. MEF.0053297-24/04/2012 inviata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) – Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi – Direzione Centrale per i Servizi al Personale Ufficio IV, assunta al Prot. aziendale PG/2012/23396 del 09/05/2012, veniva richiesto il rilascio del benessere all'avvio del comando presso lo stesso Ministero, della durata di un anno, della Dott.ssa Cristina Adolfi;
- VISTA** la nota acquisita al Prot. PG/2012/23723 del 10/05/2012 con la quale stessa la dipendente, richiede a sua volta l'assenso all'attivazione del suddetto comando;
- VISTO** l'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- RICHIAMATO** l'art. 20 del CCNL integrativo 1998/2001 dell'Area Comparto del SSN che disciplina l'istituto contrattuale del comando, tra le Aziende e gli Enti del Comparto e non, dei dipendenti che abbiano dato il loro assenso;
- TENUTO CONTO** che la dipendente in argomento non ha ancora completato il periodo di prova;
- CONSIDERATO** che l'art. 20 c. 5 del CCNL integrativo su richiamato, fa salva la possibilità che il comando possa essere disposto anche nei confronti del dipendente per il quale sia in corso il periodo di prova, purché la conseguente esperienza professionale sia considerata utile a tal fine dall'Azienda e previa individuazione delle modalità con le quali le amministrazioni interessate ne formalizzeranno l'avvenuto superamento;
- CONSIDERATO** che è intendimento di questa Amministrazione accogliere le suddette istanze con decorrenza dal giorno 04/06/2012 (ultimo giorno lavorativo presso l'Asl n. 2 di Olbia 03/06/2012);
- VISTI:**
- Il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - La L.R. 10/2006;
 - I CC.CC.NN.LL. dell'Area Comparto;
 - Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

– L'Atto Aziendale;

Per i motivi sopra espressi:

DELIBERA

- Di concedere il Nulla Osta all'attivazione del comando verso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Nuoro/Ogliastra sede di Nuoro, della durata di un anno, a favore della Dott.ssa Cristina Adolfi, nata a Nuoro il 14/06/1973 DLFCST73H54F979N, dipendente di questa Azienda a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, Cat. D;
- Di dare atto che tale comando decorrerà dal 04/06/2012 (ultimo giorno lavorativo presso l'ASL n. 2 di Olbia 03/06/2012);
- Di dare atto che la scrivente Amministrazione provvederà alla corresponsione, così come previsto dal CCNL Area Comparto del SSN, degli emolumenti spettanti alla dipendente interessata;
- Di dare atto altresì che il M.E.F. rifonderà le suddette somme con cadenza trimestrale sulla base dell'apposita rendicontazione predisposta dal Servizio Amministrazione del personale di questa ASL;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) – Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi – Direzione Centrale per i Servizi al Personale Ufficio IV, nonché alla dipendente Dott.ssa Cristina Adolfi .

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Tidore



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Direttore Area
Amministrazione del Personale
(Dott.ssa Giovanna Puzzi)



MT
pf

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 28/05/2012 e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____ / ____ / _____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 28/05/2012

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____ / ____ / _____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____ / ____ / _____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali