

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 901 DEL 12-06-2012

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE DI BENI PER IL DH DI ONCOLOGIA MEDICA DELL'OSPEDALE DI LA MADDALENA.

L'anno duemiladodici il giorno Dodici del mese di Giugno

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO CHE :

- è pervenuta da parte dell' Associazione di Oncologia Paolo Secchi- O.N.L.U.S. offerta di donazione di un fotocopiatore Kyocera Mita Task Afda 1800 da destinare al DH di Oncologia Medica dell'Ospedale di La Maddalena;
- l'importo della donazione è di € 1.315,00 Iva al 21% compresa;

PRESO ATTO CHE:

- l'importo dei beni di che trattasi è di modico valore; pertanto, ai sensi dell'art. 783 del c.c., non occorre l'atto pubblico e la donazione si perfeziona con la consegna dei beni;

CONSIDERATA

- l'utilità del fotocopiatore oggetto della presente donazione che dovrà essere utilizzato presso il DH di Oncologia Medica dell'Ospedale di La Maddalena;

RITENUTO

- opportuno accettare la donazione di che trattasi.

SU

- conforme proposta del Dirigente Amministrativo del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
- l'atto Aziendale

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

DELIBERA

- di accettare la donazione dei beni indicati nelle premesse del presente provvedimento, dando atto che il relativo contratto si perfezionerà con la comunicazione dell'assenso dell'Azienda al donante e con la tradizione dei beni, ai sensi dell'art. 783 del codice civile;
- di incaricare il servizio proponente il presente provvedimento degli ulteriori incombeni procedurali;

Letto, confermato e sottoscritto.

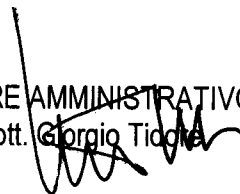
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. ssa Maria Serena Fenu)



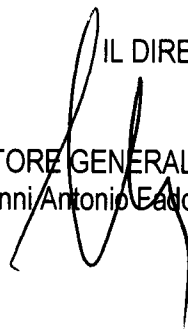
per il Servizio
F. Manconi
F. Nuonno
PROP. 284/2012



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Tiddia



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Edda



Olbia, ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura Provveditorato

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 dal 17/06/2012, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 17/06/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

_____.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
