

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 391 DEL 20 / 02 / 2012

OGGETTO: Presa d'atto del verbale della Commissione Medica di Verifica di Cagliari della dipendente matricola n. 40304.

L'anno duemiladodici il giorno 02 del mese di Febbraio in
Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Maria Serena Fenu

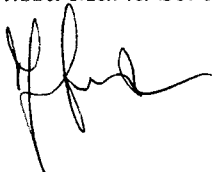
- Preso atto** che la dipendente matricola n.40304 a tempo indeterminato, con istanza del 28/11/11 ha chiesto di essere sottoposta a visita per l'accertamento sanitario delle condizioni di salute ai sensi dell'art. 2 comma 12, L. 335/95;
- Visto** il verbale di visita medico collegiale della competente Commissione Medica di Verifica di Cagliari, pervenuto in data 10/02/2012 , in cui si dichiara che in data 31/01/2012 la dipendente è stata sottoposta a visita;
- Rilevato** che è stato formulato il seguente giudizio medico legale "Temporaneamente non idoneo a qualsiasi proficuo lavoro per novanta giorni";
- Considerato** che il verbale n. 1857 del 31/01/2012 è stato acquisito agli atti di questa Amministrazione in data 10/02/2012 prot.n. 7406 e notificato alla dipendente in data 15/02/2012;
- Ritenuto** che la succitata nel detto periodo di novanta giorni non può prestare alcuna attività lavorativa;
- Visti** il D.L.vo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R. 28 luglio 2006, n° 10;
la L.R. 24 marzo 1997, n°10 e successive modifiche ed integrazioni;

Per i motivi sopra espressi;

D E L I B E R A

- **di** prendere atto degli accertamenti sanitari effettuati dalla Commissione Medica di Verifica di Cagliari a carico della dipendente a tempo indeterminato matricola n.40304 che ha formulato il seguente giudizio medico legale : " Temporaneamente non idoneo a qualsiasi proficuo per giorni novanta a partire dal 31/01/2012"
- **di** collocare la dipendente matricola n. 40304 in posizione di malattia dal 31/01/2011 fino al 29/04/2012 compreso.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giorgio Tidore)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



Per il Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna PUZZI



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE / ESTENSORE)

Olbia, ___/___/_____.

- è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28/7/2006, n. 10.
- deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'art. 29, comma 2, della Legge Regionale 28/7/2006, n. 10.

Il Responsabile del Servizio/Struttura Dr.ssa Giovanna PUZZI (proponente/estensore)

firma _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale N° 2 di Olbia

dal 23/02/2012, e che:

- è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.
- con lettera in data ___/___/_____, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28/07/2006 n. 10.

Olbia, 23/02/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.06.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.
- è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n.10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.
- è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali