

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2  
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 358 DEL 13 1021 2012

OGGETTO FORNITURA DI MODULISTICA PER LE UU.OO. DEI PP.OO., DEI DISTRETTI, DEI DIPARTIMENTI DELLA A.S.L.N.2 DI OLBIA .AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE A MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO .DISPOSIZIONI CONSEQUENTI.

L'anno duemiladodici il giorno Tredici del mese di Febbraio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dottor Giovanni Antonio Fadda***

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che si rende necessario procedere alla fornitura di modulistica varia, cartelle cliniche, burka, blocchi in carta chimica, buste di varie dimensioni etc., per le UU.OO. e i Servizi dei PP.OO, per i Distretti e i Dipartimenti della A.S.L.N. 2 ;
- VERIFICATO** che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi in nessuna convenzione quadro attualmente in essere;
- DATO ATTO** che la spesa calcolata in base ai dati disponibili sui consumi pregressi e sulla crescita presunta delle domande per l'acquisto di quanto più sopra specificato è stata stimata in €96.000,00 su base annua, (192.000,00 Euro, al netto dell'IVA per 24 mesi);  
è possibile procedere all'acquisto a mezzo cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, usufruendo della gestione informatizzata dell'albo fornitori di cui alla deliberazione n. 1251/2010, con gara telematica , con l'interpello di diverse ditte operanti nel settore, con le modalità di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006;
- DATO ATTO** che nelle more dell'espletamento della procedura di cui sopra risulta necessario assicurare le forniture, nei limiti dello stretto indispensabile in base alle esigenze aziendali, approvvigionandosi dalle attuali ditte affidatarie, fino alla stipula del nuovo contratto (periodo stimato tre mesi );
- SU** conforme proposta, del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per le motivazioni espone in premessa,

**DELIBERA**

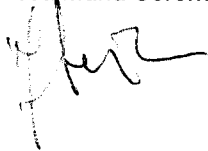
- di autorizzare l'espletamento della procedura in economia ai sensi dell'art.125 c.11 D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 per la fornitura biennale di modulistica varia( cartelle cliniche, burka, blocchi in carta chimica, buste di varie dimensioni etc.), per le UU. OO. e i Servizi dei PP. OO, per i Distretti e i Dipartimenti della A.S.L.N. 2 di cui alla premessa per un valore stimato biennale di €192.000,00 netto I.V.A (€96.000,000 su base annua) a mezzo asta elettronica con i fornitori iscritti all'albo aziendale , con il criterio del prezzo più basso e con offerte pari o in ribasso rispetto alle basi d'asta;

- di dare atto che la relativa spesa , graverà sul conto n.0501030401, avente ad oggetto "Acquisto di supporti informatici ,cancelleria e stampati";
- di autorizzare la prosecuzione della fornitura( nelle more dell'espletamento della procedura di cui sopra, nei limiti dello stretto indispensabile in base alle esigenze aziendali, approvvigionandosi dalle attuali ditte affidatarie, fino alla stipula del nuovo contratto (periodo stimato tre mesi );
- di trasmettere il presente provvedimento all'Area Programmazione Controllo Committenza e al Servizio Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di competenza;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e sanità e dell'assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n.10.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dott.ssa Maria Serena Fenu )



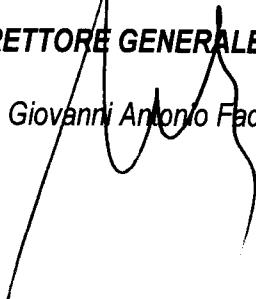
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Giorgio Tiddre)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dottor Giovanni Antonio Fadda)



per il Servizio Provveditorato

F.M.

mmr

Proposta 123 /del 10/12/2012



(luogo e data) Olbia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 16/02/2012, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 16/02/2012

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso \_\_\_\_\_.

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali