

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 1410 DEL 23 / 06 / 2010

**OGGETTO: PROGETTO VOIP IN CONVENZIONE CONSIP - ADEGUAMENTO E
OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI NELLE TLC**

L'anno duemiladieci il giorno ventitue del mese di
giugno

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO

Dottor Giovanni Antonio FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni ALTANA

e del

DIRETTORE SANITARIO

D.^{SSA} Maria Serena FENU

- VISTO** L'articolo 2 comma 591 della legge 24/12/2007 n. 244, che ha aggiunto i commi 2-bis e 2-quater all'art. 78 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" per quanto riguarda l'obbligatorietà del passaggio alla tecnologia di trasmissione della voce telefonica denominata VoIP (Voice Over IP);
- VISTA** La deliberazione del Direttore Generale n. 194 del 14/02/2008 che in base a detta direttiva di legge ha ritenuto opportuno avvalersi del supporto specialistico della Società Deloitte Consulting Spa in convenzione Consip per il servizio di "Ottimizzazione dei beni e dei servizi nelle TLC e supporto specialistico per le pubbliche Amministrazioni";
- RICHIAMATA** La deliberazione del Direttore Generale n. 562 del 18/06/2009 con oggetto: "Aggiudicazione a mezzo procedura aperta del servizio di manutenzione ed assistenza del sistema fonia" e contestuale approvazione del relativo Capitolato Tecnico di appalto e nel caso particolare, richiamato l'art.3 (Obiettivi dell'appalto):
- dismissioni delle CDN di collegamento tra le centrali telefoniche e attivazione di trunk IP;
 - configurazione del sistema VoIP attraverso l'uso delle centrali NEC Aspire in modo di fornire il servizio nelle sedi principali dell'Azienda;
- CONSIDERATE** Le relative analisi economiche della società Deloitte Consulting Spa che nell'attivazione del VoIP, oltre ai benefici di innovamento tecnologico sulla qualità dei servizi erogati, produrrebbe un risparmio annuo di almeno € 8.100 iva esclusa (calcolato in base alle dismissioni delle CDN avente costo di gestione annuo di circa € 34.227,00 iva esclusa);
- VISTO** Il progetto esecutivo, in conformità alla convenzione Consip, prot. n. NEMMAR1000361-1 datato 11/05/2010 della Società Fastweb spa (in allegato) e contestuale offerta economica In Convenzione Consip, corrispondente ad un canone mensile di € 2.154,86 iva esclusa per la durata pari a 2 anni dalla data del collaudo;
- SU** Conforme proposta del Responsabile del Servizio Provveditorato e Acquisti e del Responsabile del Servizio Informativo Sanitario e Amministrativo;
- VISTI** il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; la L. R. 28 luglio 2006, n. 10; la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

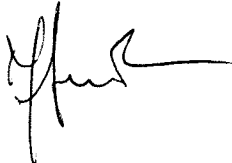
Per le motivazioni espone in premessa e qui integralmente richiamate, in conformità alla proposta,

DELIBERA

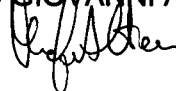
- 1) Di autorizzare in convenzione Consip, la corresponsione alla Società Fastweb Spa, di un canone mensile di € 2.154,86 iva esclusa per la durata pari a 2 anni dalla data di collaudo, previo rilascio di Verbale che certifichi l'attivazione del Servizio, per un totale di € 51.716,64 iva esclusa;
- 2) Di trasmettere al servizio bilancio copia della delibera per i provvedimenti di competenza.
- 3) Di far gravare la relativa spesa, pari a € 62.059,97 iva inclusa, sulle spese correnti di Bilancio.
- 4) Di incaricare il Servizio Informativo Sanitario Amministrativo degli ulteriori adempimenti procedurali;
- 5) Di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29, comma 2, della legge Regionale 28 luglio 2006, n.10.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
(D^{ssa} MARIA SERENA FENU)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. MARIO GIOVANNI ALTANA)



IL COMMISSARIO
(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)



Il Direttore del Servizio
Provveditorato e Acquisti
Avv. Roberto DiGennaro



Il Responsabile del Servizio Informativo
Sanitario e Amministrativo
Dott. Cesare Delussu



(luogo e data) Olbia ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

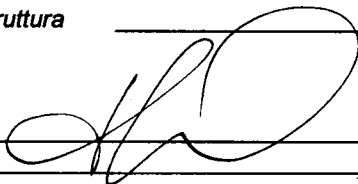
oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____

(proponente/estensore)

(firma) _____



Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 28/06/2010, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 28/06/2010.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

FASTWEB**Progetto Esecutivo**

Amministrazione : ASL 2 OLBIA

Protocollo numero: NEMMAR1000361-1

Revisione: 1.1

"Allegato alla delibera n° 1410
del 23.06.2010".

Progetto Esecutivo

per l'Amministrazione

ASL 2 OLBIA

<i>REVISIONE</i> 1.1	<i>APPROVATO DA:</i> PRESALE N	<i>PROTOCOLLO</i> NEMMAR1000361-1
<i>Data ultima modifica:</i> 01/06/2010 16.12.00	<i>Autore:</i> PRESALE NE	<i>File name:</i> progetto esecutivo dati - asl_olbia_int

Sommario

1. Introduzione	3
2. Situazione e consistenza attuale	3
3. Glossario acronimi	3
4. Descrizione della soluzione tecnica	5
4.1. Requisiti del cliente.....	5
4.2. Servizio di connettività IP dedicato	5
4.3. GANTT (tempi)	7
4.4 Risorse fisiche messe a disposizione per l'implementazione del progetto	7
4.5 Collaudo	8
5 Valorizzazione economica	8

1. Introduzione

Il presente documento si prefigge lo scopo di illustrare nei dettagli l'architettura tecnica ipotizzata per rispondere al meglio alle richieste manifestate, le tempistiche e le modalità implementative pianificate.

Come previsto dallo schema della Convenzione l'Amministrazione è tenuta a verificare i contenuti del presente progetto esecutivo ed a darne gentile conferma per iscritto mediante apposito il modulo precompilato allegato per determinare l'inizio dei lavori.

2. Situazione e consistenza attuale

Per quanto riguarda la componente di fonia, attualmente i PBX delle sedi principali sono interconnessi mediante CDN 2 Mbps.

Al fine di una riduzione complessiva dei costi, il cliente ha deciso un aggiornamento delle centrali, ed una migrazione verso il VOIP, su connessioni IP MPLS.

In particolare la soluzione proposta da Fastweb prevede l'utilizzo di una VPN MPLS, opportunamente dimensionata, dedicata al VOIP tra le sedi. Questo progetto permetterà di salvaguardare le performance sia del traffico VOIP che di quello attuale della rete dati esistente. Le due reti infatti, saranno completamente indipendenti l'una dall'altra.

In questa prima fase le sedi presso le quali saranno realizzati collegamenti VOIP, saranno le seguenti:

- Ospedale Giovanni Paolo II (Centro stella): V. BAZZONI SIRCANA SNC OLBIA SS IT
- Ospedale Paolo Dettori: V. DELEDDA SNC TEMPIO PAUSANIA SS IT
- Ospedale Paolo Merso: V. AMMIRAGLIO MAGNAGHI SNC LA MADDALENA SS IT
- RSA: VIA TAVOLARA SNC OLBIA SS IT
- CIM di Olbia: V. BARONIA SNC OLBIA SS IT
- CIM di Tempio: LOC. VILLA LISSIA SNC TEMPIO PAUSANIA SS IT
- Poliambulatorio di Arzachena: V. GARIBALDI 33 ARZACHENA SS IT
- CUP Santa Teresa: V. BERLINGUER SNC SANTA TERESA GALLURA SS IT

La nuova sede direzionale della Direzione Generale, e l'Ospedale San Giovanni di Dia saranno invece raggiunti tramite soluzione Hiperlan già in possesso del cliente, e quindi anche il traffico VOIP passerà su infrastruttura Wireless.

Quando in una seconda fase del progetto di migrazione al VOIP sarà necessario aggiungere altre sedi, tali sedi saranno aggiunte a questa VPN VOIP.

3. Glossario acronimi

ADSL: *Asymmetric Digital Subscriber Line*. Tecnologia di trasmissione dati attraverso il doppino telefonico.

Accesso IP commutato: Metodo di accesso ad internet tramite pc con dial-up (modem) che si collega al provider (ISP) dotato di connessione internet dedicata ad alta velocità.

Accesso IP dedicato: Collegamento ad internet con velocità elevata per sostenere un gran numero di utenti connessi ad internet tramite esso.

ATM: *Asynchronous Transfer Mode*. Tecnologia di rete basata sul trasferimento di dati divisi in CELLE o PACCHETTI di dimensione fissa

BACKBONE: dorsale in fibra ottica di una rete; una backbone raccoglie e trasporta il traffico di più sottoreti verso i vari centri di comunicazione.

BMG: Banda minima garantita

BP: Banda di picco

BPS: acronimo di *Bit Per Second* (bit al secondo).

BRA: Basic Rate Access

CRD: apparato per la biattestazione su linea digitale ISDN, utilizzato per il periodo necessario alle necessarie procedure per la migrazione della numerazione dall'operatore preesistente, tipicamente Telecom Italia, su rete Fastweb (processo di NP)

DIAL-UP: collegamento ad Internet tramite modem analogico/terminal adapter ISDN e linea telefonica.

D-SLAM: *Digital Subscriber Line Access Multiplexer*. Apparato utilizzato in centrale telefonica, che riceve tutti i segnali DSL in transito e li invia su un'unica linea ad alta velocità.

E.164: raccomandazione della ITU-T (*International Telecommunication Union – Telecommunication*) definisce lo standard per numerazione telefonica internazionale, da utilizzarsi su rete pubblica o **PSTN** (*Public Switched Telephony Network*). Il formato standard E. 164 limita la numerazione ad un massimo di 15 cifre preceduti di solito da un + come prefisso (+ 39 02 45451).

FRAME RELAY: tecnologia trasmissiva utilizzata nelle WAN a commutazione di pacchetto.

GATEWAY: "porta d'ingresso", è il nodo tramite il quale si passa da una rete ad un'altra.

HDSL: *High Bit-Rate Digital Subscriber Line*. A differenza dell'ADSL, questa tecnologia è di tipo simmetrico, cioè ha stessa ampiezza di banda in downstream ed in upstream dei dati.

ISDN: *Integrated Service Digital Network*: Rete pubblica digitale che mette a disposizione 2 canali da 64 Kbps (BRA o Basic Access rate) per un totale di 128 kbps, oppure 30 canali da 64 kbps per un totale di 2 Mbps (PRA o Primary Access Rate).

Kbps: *Kilo Bit per Second*. Multiplo del bps; equivale a 1000 bit per secondo

MODEM: dispositivo in grado di convertire i segnali analogici in digitali e viceversa (**MO**dulatore - **DE**Modulatore). Oltre all'utilizzo per connettere tra loro reti locali e metropolitane, ha il suo utilizzo più diffuso per la connessione di singole postazioni o reti locali alla rete Internet.

NAT: *Network Access Translation*. Converte l'indirizzo IP riferito alla rete Internet in indirizzi IP appartenenti alla rete locale. E' una funzione importantissima da attivare affinché un router consenta la navigazione in Internet alle postazioni di una LAN.

NP: *Number Portability*, processo per il quale la numerazione telefonia (standard E.164) precedentemente assegnata all'Amministrazione sia migrata dal precedente operatore (in genere Telecom Italia) al nuovo operatore di fonia Fastweb.

PAT: *Port Address Translation*. Versione avanzata del NAT.

POP: *Point Of Presence*. Acronimo che indica il punto di accesso locale ad Internet da parte di un provider.

PPP: *Point-to-Point Protocol*. Protocollo che stabilisce una connessione, tramite TCP/IP, tra due computer che utilizzino un modem.

PRA: primari Rate Access

PSTN: Public Switched Telephone Network: rete telefonica analogica. La normale rete telefonica per le trasmissioni vocali. Può essere utilizzata per l'invio di dati tramite modem.

ROUTER: dispositivo in grado di connettere più reti e di smistare i pacchetti di dati da una rete all'altra.

RTG: Rete Telefonica Generale

SP: Selezione Passante

TCP/IP: *Trasmission Control Protocol / Internet Protocol*. E' l'insieme di protocolli utilizzati per il trasferimento di dati in Internet e nelle reti locali.

ToIP: *Telephony over Internet Protocol* tecnologia che permette il trasporto di voce e internet sotto un unico protocollo IP

ULL: *Unbundling Local Loop* tecnologia mediante la quale Fastweb accede alle risorse in rame dell'operatore dominante per la terminazione dell'ultimo miglio per l'erogazione dei propri servizi TLC.

VAS: *Value Added Services* servizi a valore aggiunto che, assume il significato di servizi aggiuntivi al servizio primario di accesso alla rete pubblica Internet.

VoIP: *Voice Over Internet Protocol* tecnologia digitale che consente la trasmissione di pacchetti vocali attraverso reti Internet, Intranet, Extranet, e VPN.

VPN: *Virtual Private Network*. Sistema di comunicazione protetta tra due o più host collegati ad Internet.

4. Descrizione della soluzione tecnica

4.1. Requisiti del cliente

In funzione delle informazioni fornite da codesta Amministrazione Contraente, riportate nel **Piano dei Fabbisogni**, e relative **schede tecniche** allegate, le necessità espresse saranno riassunte come di seguito riportato:

DATI:

Tipologia	Nr
Servizio IP dedicato	8
Servizi Internet	0
Servizi VAS	0
<i>Totale</i>	<i>8</i>

4.2. Servizio di connettività IP dedicato

Come detto, si andrà ad implementare una soluzione VPN MPLS, dedicata al trasporto dei canali VOIP, sulle seguenti sedi:

- Ospedale Giovanni Paolo II (Centro Stella): V. BAZZONI SIRCANA SNC OLBIA SS IT
- Ospedale Paolo Dettori: V. DELEDDA SNC TEMPIO PAUSANIA SS IT
- Ospedale Paolo Merso: V. AMMIRAGLIO MAGNAGHI SNC LA MADDALENA SS IT

- RSA: VIA TAVOLARA SNC OLBIA SS IT
- CIM di Olbia: V. BARONIA SNC OLBIA SS IT
- CIM di Tempio: LOC. VILLA LISSIA SNC TEMPIO PAUSANIA SS IT
- Poliambulatorio di Arzachena: V. GARIBALDI 33 ARZACHENA SS IT
- CUP Santa Teresa: V. BERLINGUER SNC SANTA TERESA GALLURA SS IT

La soluzione proposta da Fastweb ha il seguente dimensionamento:

ANAGRAFICA		link								
ID	SEDE	Tecnologia	Profilo	BANDA				Alta Affidabilità	Tecn. link BU	Assistenza N24
				Down		UP				
				DMG	IP	DMG	IP			
1	OSPEDALE GIOVANNI PAOLO II (CENTRO STELLA)	HDSL	8 Mbps	4.096	8.192	4.096	8.192	No	No	
2	OSPEDALE PAOLO DETTORI	HDSL	2 Mbps	1.024	2.048	1.024	2.048	No	No	
3	OSPEDALE PAOLO MERSO	HDSL	2 Mbps	1.024	2.048	1.024	2.048	No	No	
4	RSA	HDSL	2 Mbps	1.024	2.048	1.024	2.048	No	No	
5	CIM DI OLBIA	HDSL	2 Mbps	1.024	2.048	1.024	2.048	No	No	
6	CIM DI TEMPIO	HDSL	2 Mbps	1.024	2.048	1.024	2.048	No	No	
7	POLIAMBULATORIO DI ARZACHENA	HDSL	2 Mbps	1.024	2.048	1.024	2.048	No	No	
8	CUP SANTA TERESA	HDSL	2 Mbps	1.024	2.048	1.024	2.048	No	No	

Considerando per il VOIP una codifica G.729, e quindi ipotizzando che ogni conversazione occupi circa 35 Kbps, il dimensionamento proposto consente almeno:

ID	SEDE	Chiamate VOIP G.729 Minima garantita
1	OSPEDALE GIOVANNI PAOLO II (CENTRO STELLA)	116
2	OSPEDALE PAOLO DETTORI	29
3	OSPEDALE PAOLO MERSO	29
4	RSA	29
5	CIM DI OLBIA	29
6	CIM DI TEMPIO	29
7	POLIAMBULATORIO DI ARZACHENA	29
8	CUP SANTA TERESA	29

4.3.GANTT (tempi)

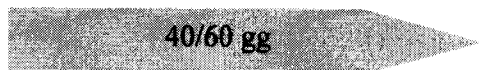
In questo paragrafo viene riportata la pianificazione temporale delle varie fasi di esecuzione del progetto.

Tempi di attivazione dei servizi dati

5. 5 (cinque) giorni solari per IP commutato
6. 40 (quaranta) giorni solari per accessi dedicati sbilanciati fino a 8 Mbps
7. 60 (sessanta) giorni solari per accessi dedicati bilanciati fino a 8 Mbps
8. 90 (novanta) giorni solari per accessi dedicati SDH ed Ethernet
9. 30 (trenta) giorni solari per connettività Internet, VoIP e VAS

Le singole componenti di cui sopra sono riassunte nella forma grafica con la quale viene rappresentato l'evoluzione temporale del progetto è espressa nel grafico seguente:

Per le sedi presso le quali è erogato un servizio dati in tecnologia xDSL:



Attivazione servizio dati



Test del circuito



Rilascio del servizio

4.4 Risorse fisiche messe a disposizione per l'implementazione del progetto

In questo paragrafo sono riportate le risorse che Fastweb mette a disposizione dell'Amministrazione per l'erogazione del servizio sopra descritto.

In termini di risorse fisiche saranno allocate per questo progetto le seguenti figure:

Struttura Commerciale

Struttura di supporto tecnico alla vendita (Presales)

Struttura di supporto commerciale alla vendita (Customer Care)

Struttura di Project Manager/Network Integration

Struttura di delivery dislocata sul territorio (System Integrator)

In termini di risorse materiali, saranno allocate per questo progetto le seguenti componenti:

Componenti HW per la fonia/dati:

Terminazione di linea RTG, ISDN BRA e PRA e CPE per la rete dati

CRD per bi attestazione

**Progetto Esecutivo**

Amministrazione : ASL 2 OLBIA

Protocollo numero: NEMMAR1000361-1

Revisione: 1.1

4.5 Collaudo

Al rilascio del servizio verrà consegnato all'Amministrazione il "Verbale di Rilascio del Servizio" con il quale si certifica l'attivazione del servizio e la sua conformità a quanto previsto nella Convenzione stipulata.

5 Valorizzazione economica

I servizi descritti nei precedenti paragrafi, prevedono la corresponsione di un canone mensile pari a € **2.154,86** (iva esclusa)_____

Per accettazione.

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 194 DEL 14/02/2008

**OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP RELATIVA A SERVIZI DI
CONSULENZA PER L'OTTIMIZZAZIONE DI BENI E SERVIZI TLC E
SUPPORTO SPECIALISTICO**

L'anno duemilaotto il giorno QUATTORDICI del mese di FEBBRAIO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor **GIORGIO LENZOTTI**

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dottor Pier Luigi Caria

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Renato Mura

PREMESSO QUANTO SEGUE:

- da ultimo l'art. 2 comma 573 della l. 24.12.2007 n. 244 consente alle amministrazioni pubbliche obbligate al rispetto della normativa in materia di contratti pubblici di aderire alle convenzioni Consip spa, nel rispetto dei principi di tutela della concorrenza;

- questa Azienda ha formalmente aderito alla convenzione stipulata ai sensi dell'art. 26 della l. 23/12/99 n. 488 e dell'art. 59 della l. 23/12/2000 n. 388 nonché agli altri strumenti di contenimento della spesa sanitaria approvati dal C.I.P.E., ed alla convenzione regionale per la centralizzazione di appalti (CAT), scopi principali delle adesioni erano quelli di contenere le spese e razionalizzare le procedure d'acquisto; in particolare, l'esperienza storica ha permesso di appurare che nella gran parte dei casi l'adesione a convenzioni Consip ha permesso di ottenere, a parità di qualità, economie sui costi rispetto ai precedenti appalti banditi in modo autonomo, per le evidenti economie di scala realizzabili con l'appalto centralizzato; inoltre, si è evitata la procedura di gara, che comporta spese ed implica rischi in ordine all'aggiudicazione (quale, ad esempio, quello dell'esito infruttuoso), oltre a richiedere che gli addetti ai servizi di approvvigionamento, scarsi rispetto ai carichi di lavoro in relazione all'attuale organizzazione, dedichino al procedimento tempo ed energie sottraendoli ad altre incombenze;

- attualmente è avviata (in sostanza dall'adozione dell'Atto Aziendale) una fase di riorganizzazione dei servizi aziendali, tra i quali quelli amministrativi; e, considerati i carichi di lavoro che, ad un primo esame, si dovranno sopportare nel Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale per migliorare in modo sensibile la situazione gestionale generale, si rende necessario in tutti i casi possibili il ricorso alle convenzioni Consip onde impiegare le risorse umane disponibili per la soluzione degli altri casi più critici nel tempo più breve possibile;

- per quanto attiene più specificamente dal punto di vista tecnico il presente procedimento, occorre garantire continuità all'insieme delle azioni intraprese per il contenimento della spesa pubblica, assicurando nel contempo livelli di servizio adeguati alle necessità operative; in quest'ambito, si intende proseguire in modo più organico nel processo di innovazione in ambito di telecomunicazioni (TLC) sia telefoniche (rete fissa e mobile) sia dati, per una spesa più trasparente, controllata ed efficace, anche alla luce, per la telefonia fissa, del trend delineatosi nel tempo e che volge verso l'obbligatorietà del passaggio alla tecnologia VoIP (si veda l'art. 2 comma 591 della l. 24.12.2007 n. 244, che ha aggiunto i commi 2-bis, 2-ter e 2-quater all'art. 78 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale");

- per la predisposizione e l'attuazione di tale programma è possibile e, per i motivi sopra esposti, si intende usufruire del supporto specialistico della Società Deloitte Consulting s.p.a., aggiudicataria dei servizi previsti dalla convenzione Consip "Ottimizzazione dei beni e servizi TCL e supporto specialistico per le pubbliche amministrazioni" (per il contenuto integrale della convenzione si rinvia alle pubblicazioni relative sul sito www.acquistinretepa.it);

- i contenuti progettuali e la relativa spesa (stimata pari ad € 143.450,00 netto IVA) risultano dall'**allegato al presente provvedimento**;

SU conforme proposta del responsabile del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

Visti:

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di autorizzare l'adesione all'apposita convenzione Consip "Ottimizzazione dei beni e servizi TCL e supporto specialistico per le pubbliche amministrazioni", contraente Deloitte Consulting s.p.a. con sede legale in Milano, via Tortona, 25 e sede operativa in Roma, via Campania 47 per l'acquisizione dei servizi supporto specialistico in ambito di telecomunicazioni come da progetto allegato per una spesa complessiva di € 143.450,00 netto IVA.

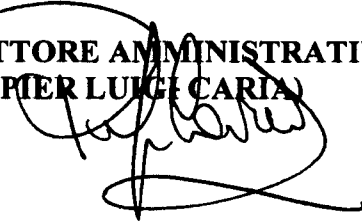
- di dare atto che la spesa complessiva , determinata in € 172.140,00 inclusa IVA, graverà sulle spese correnti di bilancio.
- Di incaricare il servizio proponente il presente provvedimento degli ulteriori incombenti procedurali;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10.

Letto, confermato e sottoscritto.

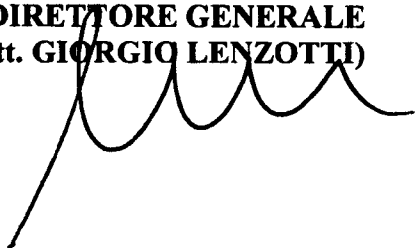
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. RENATO MURA)



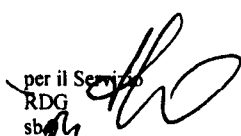
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. PIER LUIGI CARIA)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GIORGIO LENZOTTI)



per il Servizio
RDG
sb
proposta 17/2008
04/02/2008



Olbia, ___/___/___.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura _____

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 21/02/2008, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ___/___/___, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 21/02/2008

Il Responsabile del Servizio *Affari Generali e Legali*

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/___.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/___.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio *Affari Generali e Legali*

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio *Affari Generali e Legali*

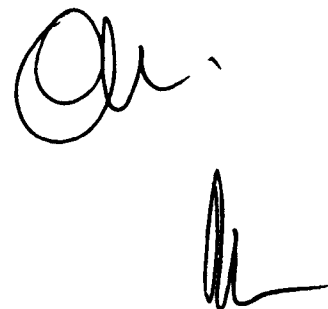
A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a smaller 'a' and a period.

*PROPOSTA PER SERVIZI
PROFESSIONALI*

Azienda Sanitaria Locale n.2 Olbia

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line and a vertical line extending downwards.

1. Ambito del progetto	3
2. Obiettivo del progetto.....	4
3. Servizi e obblighi di Deloitte	5
4. Approccio Metodologico.....	7
5. Deliverables di progetto.....	8
6. Esclusioni	10
7. Attività del Cliente.....	10
8. Presupposti del progetto.....	11
9. Tempi	11
10. Piano di progetto.....	12
11. Corrispettivi.....	12
12. Fatturazione e Pagamenti.....	12
13. Organizzazione di progetto.....	13
14. Esempi di deliverables.....	14
15. Clausola per il consenso al trattamento di dati ex art. 23 D.Lgs n.196/2003	16
16. Proposta e Condizioni Generali di contratto	16



6 febbraio 2008

Spett.le
Azienda Sanitaria.Locale n.2 Olbia
Via Caduti sul lavoro, 35
07026 Olbia

[?]
Alla c.a. della Dott Lenzotti

Egregi Signori,

facendo seguito ai recenti contatti fra noi intercorsi, siamo lieti di sottoporVi la presente proposta (di seguito "Proposta") di conferimento d'incarico per la prestazione di servizi professionali. Nel seguito di questa Proposta, inclusa ogni sua appendice, tabella e/o allegato, saranno utilizzate le seguenti definizioni:

- "Deloitte": Deloitte Consulting S.p.A.
- "Cliente" : Azienda Sanitaria Locale n. 2 - Olbia
- "Servizi" : i servizi, che saranno prestati da Deloitte.

1. Ambito del progetto

Il presente documento schematizza la proposta di collaborazione di Deloitte, comprendente tempi, costi e risorse necessarie alla realizzazione di un progetto in ambito telecomunicazione che il Cliente intende intraprendere, al fine di migliorare i servizi pubblici offerti al cittadino ed iniziare un processo di innovazione basato sulla trasparenza, il controllo e l'efficacia della spesa pubblica.

Per l'attuazione di tale progetto, il Cliente intende usufruire del supporto specialistico di Deloitte, aggiudicataria dei Servizi previsti dalla Convenzione Consip "*Ottimizzazione di beni e servizi TLC e supporto specialistico*", destinata alle Pubbliche Amministrazioni.

Di seguito sono indicate le macro - attività oggetto della seguente proposta:

- ▶ Analisi e formalizzazione dell'attuale assetto economico nei diversi ambiti TLC (Telefonia Fissa, Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Trasmissione Dati), ed individuazione delle iniziative per il controllo e l'efficacia della spesa;
- ▶ Analisi e formalizzazione dell'attuale infrastruttura tecnologica del Cliente e delle sedi afferenti, per i diversi ambiti TLC (Telefonia Fissa, Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Trasmissione Dati), ed individuazione di possibili scenari evoluti;
- ▶ Analisi e formalizzazione dell'attuale struttura organizzativo TLC, ed individuazione di possibili scenari evolutivi;
- ▶ Supporto specialistico - operativo per la risoluzione delle criticità evidenziate, e supporto nel processo di migrazione delle infrastrutture TLC verso nuovi fornitori.

2. Obiettivo del progetto

Obiettivo del progetto è quello di fornire una visione globale nonché puntuale dell'intero sistema delle telecomunicazioni (Telefonia Fissa, Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche e Trasmissione Dati), secondo tre direttrici. Una direttrice che tenga conto degli aspetti economici legati all'ambito TLC, una direttrice che evidenzi le tecnologie attualmente attestate presso le diverse realtà afferenti del cliente, ed infine una direttrice sull'aspetto organizzativo.

In tal modo è possibile identificare le aree di criticità, e definire e comprendere le diverse iniziative necessarie da intraprendere per la razionalizzazione dei costi e l'ottimizzazione delle infrastrutture TLC.

Di seguito sono descritti gli obiettivi strategici di ogni macro - attività richiesta dal Cliente:

Analisi e formalizzazione dell'attuale assetto economico nei diversi ambiti TLC ed individuazione delle iniziative per il controllo e l'efficacia della spesa

- Fornire un'analisi dettagliata sulla consistenza dei contratti in essere;
- Garantire un puntuale governo dei costi TLC al fine di migliorarne la trasparenza, il controllo e l'efficacia della spesa attraverso strumenti che consentono la tracciabilità;
- Individuare possibili scenari alternativi, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi TLC.

Analisi e formalizzazione dell'attuale infrastruttura tecnologica ed individuazione di possibili scenari evolutivi

- Rilevare le diverse linee (Voce e Dati) afferenti alla realtà del Cliente;
- Rilevare le caratteristiche delle infrastrutture tecnologiche predisposte per l'erogazione dei servizi di telecomunicazione;
- Individuare possibili scenari evolutivi al fine di dimensionare il sistema TLC alle esigenze del Cliente e salvaguardare il patrimonio tecnologico.

Analisi e formalizzazione dell'attuale struttura organizzativa TLC ed individuazione di possibili scenari organizzativi

- Rilevare la distribuzione delle attività tra le risorse in modo da determinare un corretto bilanciamento tra ruoli e competenze;
- Migliorare la qualità dei servizi erogati dal personale.

Supporto specialistico - operativo per la risoluzione delle criticità rilevate e supporto nel processo di migrazione verso nuovi fornitori TLC

- Aiutare il cliente nella risoluzione delle criticità emerse ed evidenziate nel processo di rilevazione;
- Supportare il Cliente nelle attività di migrazione dall'attuale infrastruttura TLC verso soluzioni e tecnologie previste sia in ambito Convenzione Consip che non in Convenzione.
- Aiutare il cliente nel rinegoziare i contratti di fornitura in ambito TELCO sia in ambito Convenzione Consip che non in Convenzione, al fine di consentire riduzione dei costi operativi.

3. Servizi e obblighi di Deloitte

Sulla base della nostra esperienza in progetti simili ed in considerazione delle analisi e valutazioni effettuate, riteniamo ottimale suddividere per ogni macro - attività precedentemente indicata, le seguenti attività:

Analisi e formalizzazione dell'attuale assetto economico nei diversi ambiti TLC ed individuazione delle iniziative per il controllo e l'efficacia della spesa

- Rilevazione dell'attuale consistenza dei contratti TLC in termini di:
 - Durata;
 - Tipologia di offerta (Piano tariffario);
 - Servizi attivi;
 - Vincoli Contrattuali;
 - Penali;
 - Leasing attivi.
- Attività di reperimento, e classificazione dei costi sostenuti dal Cliente nel corso di un periodo di analisi (tipicamente da 6 mesi ad 1 anno a seconda dei documenti e delle informazioni che verranno rese disponibili);
- Attività di analisi e sintesi dei dati di costo che verranno rilevati. Sintesi per classe di costo (Contratti di fornitura, Manutenzioni, Servizi di Telefonia Fissa, Servizi di Telefonia Mobile, Trasmissione Dati) e per direttrice di costo (costi per chiamate tra Fisso e Mobile, tra Fisso e Fisso, per tipologia di linea, per sede, per direttrice di traffico, per tipologia di collegamento etc.) al fine di fornire una rappresentazione delle realtà, utile ad identificare le eventuali aree di intervento.
- Valutazione dei risultati ottenuti dall'analisi dei costi e confronto con le attuali offerte presenti sul mercato sia in ambito Convenzione Consip che fuori Convenzione;
- Individuazione di potenziali risparmi economici, attraverso la migrazione dell'attuale infrastruttura TLC verso soluzioni e tecnologie sia in ambito Convenzione Consip che fuori Convenzione;
- Definizione di una reportistica struttura che consenta un maggior governo dei costi.

Analisi e formalizzazione dell'attuale infrastruttura tecnologica ed individuazione di possibili scenari evolutivi

- Rilevazione dell'attuale consistenza delle linee attive per i servizi di Telefonia Fissa (ISDN BRI, ISDN PRI, CDx), afferenti alla realtà del Cliente e presso le sue sedi;
- Rilevazione dell'attuale consistenza della Rete Aziendale Mobile e dei servizi;
- Rilevazione delle caratteristiche dell'infrastruttura telefonica - Centrali Telefoniche;
- Rilevazione dell'attuale consistenza dell'infrastruttura di rete;
- Valutazione della struttura tecnologica (Telefonia Fissa, Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Trasmissione Dati) e delle relative criticità, ed individuazioni di iniziative e servizi a valore aggiunto:
 - **Telefonia Fissa** - Attività di razionalizzazione e bonifica delle linee;
 - **Telefonia Mobile** - Adozione di classi di abilitazione, SMS di allerta per anomalie del traffico, gestione del traffico (Fisso Pabx – Mobile), regolamento sull'utilizzo dei terminali mobili, etc.

- **Centrali Telefoniche** - Ipotesi di adeguamento tecnologico finalizzato all'introduzione del VoIP, identificazione di servizi a valore aggiunto;
- **Trasmissione Dati** - Ipotesi evolutive per un corretto dimensionamento della rete.

Analisi e formalizzazione dell'attuale struttura organizzativo TLC ed individuazione di possibili scenari organizzativi

- Rilevazione ed analisi dell'attuale struttura organizzativa TLC, in termini:
 - Ruoli;
 - Responsabilità;
 - Competenze;
 - Numero di risorse.
- Individuazione di possibili scenari evoluti per una corretta distribuzione delle attività tra le risorse, e definizione a macro livello dei piani di lavoro.

Supporto specialistico - operativo per la risoluzione delle criticità rilevate e supporto nel processo di migrazione verso nuovi fornitori TLC

- Supporto operativo al personale TLC nella risoluzione delle criticità evidenziate nella fase di rilevazione;
- Supporto operativo nella gestione dei fornitori TLC;
- Supporto operativo nelle iniziative di rinegoziazione dei contratti TLC;
- Supporto operativo nelle iniziative di migrazione verso nuovi fornitori TLC, al fine di garantire una corretta gestione delle criticità e l'ottimizzazione dei risultati.

4. Approccio Metodologico

Per l'esecuzione delle attività di progetto descritte, Deloitte impiegherà un approccio metodologico che terrà conto delle conoscenze sviluppate in progetti simili e della documentazione di riferimento, nello specifico:

Metodologia

- Interviste ai responsabili degli uffici coinvolti (per gli aspetti tecnici, gestionali, amministrativi, legali, etc.), al fine di reperire tutte le informazioni necessarie a comprendere la situazione attuale;
- Interazione con i fornitori di riferimento;
- Sopralluoghi ove servissero, presso le diverse sedi del Cliente, al fine di comprendere la reale situazione esistente, sempre dal punto di vista dei servizi di telefonia;
- Analisi dei documenti tecnici, dei contratti ed in generale di tutta la documentazione che verrà messa a disposizione del cliente per la comprensione di dettaglio dell'attuale situazione;
- Sintesi e formalizzazione delle informazioni e dei dati raccolti nelle interviste e/o presenti all'interno dei documenti che verranno messi a disposizione dal Cliente;
- Analisi critica e strategica dell'attuale situazione del Cliente relativamente ai dati ed alle informazioni rilevate;
- Condivisione e confronto con il cliente in merito alle iniziative individuate;
- Definizione delle linee guida di sviluppo e consolidamento;
- Training on the job delle risorse del cliente per tutta la durata del progetto.

Documentazione di riferimento

- **Documentazione prodotta dal CNIPA in materia di ICT**, in particolare:
 - Sistema Pubblico di Connettività;
 - Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione e il governo dei contratti della PA;
 - Linee guida per la sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni;
 - Guide delle convenzioni Consip in materia di TLC.
- **Linee guida espresse dagli standard internazionali per la governance dei servizi IT Aziendali:**
 - ITIL;
 - COBIT 4.0.

5. Deliverables di progetto

Con riferimento a quanto descritto nei paragrafi precedente, di seguito illustriamo i deliverables che verranno prodotti per le quattro macro – attività:

Analisi e formalizzazione dell'attuale assetto economico nei diversi ambiti TLC ed individuazione delle iniziative per il controllo e l'efficacia della spesa

- Documento in formato Excel, contenente il dettaglio delle singole voci di costo analizzate, opportunamente categorizzate (es. per tipologia, tecnologia, location):
 - Consumi per direttrice di costo;
 - Costi dovuti a contratti, canoni, noli, VAS.
- Documento in formato Excel, contenente il confronto tra le stime di costo e di traffico attualmente in opera rispetto ai piani tariffari dei diversi operatori TLC;
- Documento in formato Excel, contenente le ipotesi di savings rispetto agli altri operatori TLC;
- Documento in formato Excel personalizzato per l'implementazione di report strutturati.
- Documento in formato Word o Powerpoint, contenente la sintesi dei risultati delle analisi svolte e delle criticità rilevate, al fine di fornire una presentazione delle realtà del cliente utile ad identificare le eventuali aree di ottimizzazione e razionalizzazione;

Analisi e formalizzazione dell'attuale infrastruttura tecnologica ed individuazione di possibili scenari evolutivi

- Documento in formato Excel contenente il censimento delle infrastrutture tecnologiche necessarie per l'erogazione e la gestione dei Servizi di telefonia (Fisso e Mobile) e dati;
- Documento in formato Excel contenente il censimento aggiornato delle linee voce e delle linee di interconnessione per i servizi di rete, fra le diverse realtà del Cliente;
- Documento in formato Word o Powerpoint, con la definizione a macro livello degli standard tecnologici di riferimento, delle linee guida generali delle iniziative da avviare per la risoluzione delle criticità rilevate, delle relative modalità di approccio e di attuazione.

Analisi e formalizzazione dell'attuale struttura organizzativa TLC ed individuazione di possibili scenari

- Documento in formato Excel contenente i dati di anagrafica delle sedi ed uffici nell'ambito di analisi del Cliente;
- Documento in formato Word o Powerpoint, con la definizione di dettaglio della struttura organizzata TLC ed indicazione del livello di copertura e del livello di criticità delle attività, ed indicazione di soluzioni evolutive

Supporto specialistico - operativo per la risoluzione delle criticità rilevate e supporto nel processo di migrazione verso nuovi fornitori TLC

- Documenti in formati Word, Powerpoint o Excel, realizzati in funzione delle criticità rilevate durante la fase di rilevazione;
- Documento in formato Excel contenente i dati del Piano dei fabbisogni;
- Documenti di stato avanzamento lavori relativi alle diverse attività di progetto;

Bozza per la discussione

- Documento in formato Word o Powerpoint, contenente i risultati conseguiti con la migrazione o l'adeguamento delle tariffe:
- Integrazione della documentazione tecnica di riferimento per la parte oggetto di migrazione.

I risultati conseguiti nella fase di rilevazione e le iniziative individuate per i diversi ambiti TLC (Telefonia Fissa, Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Trasmissione Dati), verranno opportunamente descritti ed esplicitati su tre documenti:

TID – Technical Infrastructure: Documento in formato Word, che racchiude i contenuti tecnici rilevati per i quattro ambiti di intervento.

MASTER PLAN: Documento in formato Word o Powerpoint, contenente le linee guida generali e specifiche, la modalità di approccio e gestione, gli standard, gli strumenti e tecnologie di riferimento, stime sui tempi, costi e risorse necessarie, oltre ai benefici tangibili (stima sul saving o sui benefici generali conseguibili) per la definizione delle singole iniziative di razionalizzazione ed ottimizzazione.

EXECUTIVE: Documento in formato Powerpoint, contenente una sintesi delle criticità, delle iniziative, delle ipotesi di savings e dei risultati raggiunti per i quattro ambiti di intervento.

6. Esclusioni

Non costituiscono oggetto della presente proposta:

- L'acquisto della componentistica HW e SW, che si dovesse rendere necessaria per la corretta esecuzione delle attività descritte;
- Eventuali attività di porting, trasformazione e gestione di dati ed applicazioni contenute negli attuali sistemi informativi del cliente;
- Le attività relative all'analisi, definizione e stipula di contratti di qualsiasi genere per la fornitura di servizi o l'acquisto di beni, con fornitori terzi;
- Le attività per il reperimento delle diverse tipologie di documentazione necessarie per le attività di analisi (Fatture, Contratti etc.);
- Le attività per la copia fotostatica delle diverse tipologie di documentazione necessarie per le attività di analisi (Fatture, Contratti etc.);
- Qualsiasi tipologia di attività svolta al di fuori dell'ambito aziendale del Cliente;
- Qualsiasi attività a carico del cliente o a carico dei propri fornitori.

Deloitte inoltre non sarà responsabile di certificare la correttezza formale e di merito dei valori relativi alle differenti voci di costo oggetto di analisi, dati che saranno forniti dal personale del cliente e sulla base dei quali Deloitte farà le analisi di riferimento.

7. Attività del Cliente

In relazione alla prestazione dei Servizi da parte di Deloitte, il Cliente dichiara e garantisce che eseguirà le prestazioni, fornirà il personale, assicurerà le risorse e assumerà gli impegni secondo quanto di seguito specificato ("Attività del Cliente").

Inoltre, il Cliente assicurerà:

- La completa assistenza da parte delle Aree funzionali del Cliente coinvolte nel progetto, sulla base delle necessità che si manifesteranno nel corso del progetto;
- L'accesso alle singole location componenti la realtà del Cliente per tutte le attività di analisi che si renderanno necessarie durante lo svolgimento del progetto;
- La disponibilità dei dati, informazioni e documenti (Fatture, Contratti etc.) ritenuti necessari per lo svolgimento delle singole fasi del progetto;
- La compilazione dei questionari di rilevazione che potranno essere utilizzati per il reperimento delle diverse informazioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di progetto;
- L'attivazione dei diversi servizi disponibili presso gli attuali fornitori (es. Telecom Italia, Vodafone) che possano rendere disponibili su supporto elettronico i diversi dati e/o informazioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di progetto;
- Il contatto e la mediazione verso gli attuali fornitori di servizio (es. Telecom Italia, Vodafone) che possano rendere disponibili dati e/o informazioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di progetto;

- L'integrità dei diversi sistemi sui quali verranno eventualmente effettuate le attività di progetto;
- La disponibilità di un locale idoneo, provvisto di telefono, prese di rete LAN per l'accesso ad Internet, tavoli e sedie, necessarie per la gestione da parte del team Deloitte di specifiche attività di progetto presso gli ambienti del Cliente;

8. Presupposti del progetto

La definizione e l'erogazione dei Servizi, la determinazione dei corrispettivi e la stima dei tempi di consegna di cui alla presente Proposta, si basano sui seguenti presupposti di fatto nonché sulle seguenti dichiarazioni o informazioni fornite dal Cliente (nel complesso, i "Presupposti"):

- Il livello di dettaglio delle diverse attività di analisi dipenderà dalla tipologia e dettaglio dei dati che verranno messi a disposizione dal Cliente;
- Spetterà al Cliente mettere Deloitte nelle condizioni di effettuare le opportune verifiche dei sistemi e delle applicazioni e di avere accesso a tutte le altre informazioni necessarie allo svolgimento delle attività descritte nel piano di lavoro.

L'erogazione dei Servizi da parte di Deloitte nei modi previsti e nei tempi stimati nella presente Proposta nonché l'ammontare dei corrispettivi a carico del Cliente dipendono (i) dalla corretta esecuzione delle Attività del Cliente, (ii) dalla precisione, completezza e sussistenza dei Presupposti, (iii) dalla tempestività con cui il Cliente assumerà le decisioni e darà le relative autorizzazioni.

Il Cliente sarà responsabile per ogni ritardo, costo aggiuntivo o altro effetto pregiudizievole causato da, o comunque connesso con, eventuali inadempimenti alle Attività del Cliente o eventuale erroneità o non accuratezza o incompletezza dei Presupposti.

9. Tempi

Ipotizziamo di poter svolgere le attività progettuali in un elapsed temporale complessivo di 16 settimane lavorative.

Dal momento di accettazione della presente proposta, saranno necessarie a Deloitte almeno due settimane lavorative per individuare e predisporre il team progettuale ottimale per lo svolgimento del progetto.

Le date delle singole attività saranno concordate con il Cliente e con gli eventuali Fornitori coinvolti nel progetto stesso.

La conclusione delle attività descritte, potrebbe essere soggetta a proroghe, indipendenti dalla volontà di Deloitte, in relazione alle disponibilità dei diversi fornitori che dovranno essere coinvolti per le esigenze di progetto.

10. Piano di progetto

Per lo svolgimento delle attività previste dalla presente proposta riteniamo che siano necessari i seguenti impegni per figura professionale, come riportato di seguito:

	Specialista Senior (gg.)	Specialista (gg.)
Analisi e formalizzazione: - Aspetto Economico - Aspetto Tecnico - Aspetto Organizzativo	55	55
Supporto specialistico operativo per la risoluzione delle criticità emerse e per la migrazione verso nuovi fornitori	40	40
Totale gg	95	95

11. Corrispettivi

Con riferimento all'allegato E della Convenzione Consip "Ottimizzazione di beni e servizi TLC e supporto specialistico" ed in specifico ai servizi di tipo B (ambito nel quale si collocano i servizi descritti), il corrispettivo dovuto a Deloitte, per le diverse tipologie di progetto sarà:

	Specialista Senior gg	Specialista gg	Specialista Senior (euro)	Specialista (euro)
Analisi e formalizzazione: - Aspetto Economico - Aspetto Tecnico - Aspetto Organizzativo	55	55	51.150	31.900
Supporto specialistico operativo per la risoluzione delle criticità emerse e per la migrazione verso nuovi fornitori	40	40	37.200	23.200
			Totale € (Euro)	143.450

Tutti i valori indicati si intendono comprensivi di spese vive per l'erogazione del servizio ma non sono comprensivi di IVA (iva esclusa).

12. Fatturazione e Pagamenti

La fatturazione degli importi sopra riportati ed il relativo pagamento avverrà al termine dell'attività svolte per ogni stream indicato nella presenta proposta ed a seguito della consegna dei rapporti di intervento dell'attività svolta non contestati dall'Amministrazione Contraente.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall' Amministrazioni contraente in favore di Deloitte sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia. Ogni singola fattura sarà intestata alla Amministrazione contraente, secondo le indicazioni dell'Ordinativo di Servizio inviate dall'Unità Ordinante, e dovrà contenere quanto indicato nella Convenzione.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà contenere il riferimento alla Convenzione, al singolo Ordinativo di Servizio cui si riferisce, la specifica delle attività oggetto di fatturazione, e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione contraente.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dall' Amministrazione contraente secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, a 90 (novanta) giorni data fine mese di ricevimento della fattura.

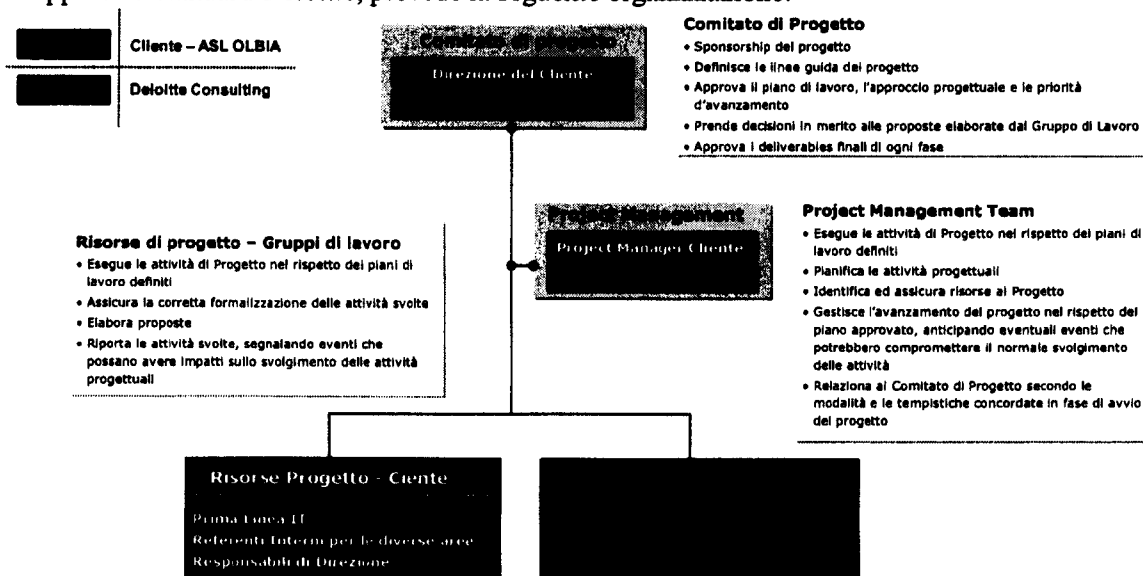
In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE, stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di n. 7 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto alle Amministrazione contraente e a Consip, per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

13. Organizzazione di progetto

Per il successo ed il corretto svolgimento dell'iniziativa progettuale presentata, risulta fondamentale la costituzione di una organizzazione di progetto che veda coinvolto sia il personale di riferimento in ambito IT che una serie di referenti / responsabili delle diverse realtà aziendali del Cliente

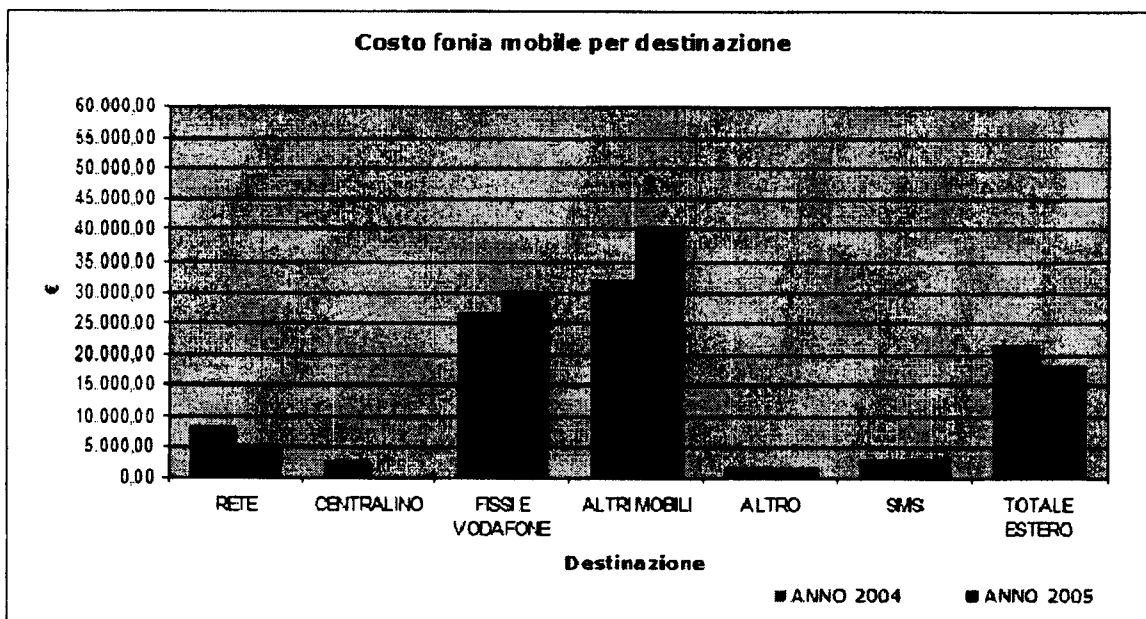
L'approccio standard Deloitte, prevede la seguente organizzazione:



Ipotizziamo di svolgere le diverse attività sia presso le diverse realtà del Cliente, che presso gli uffici Deloitte.

14. Esempi di deliverables

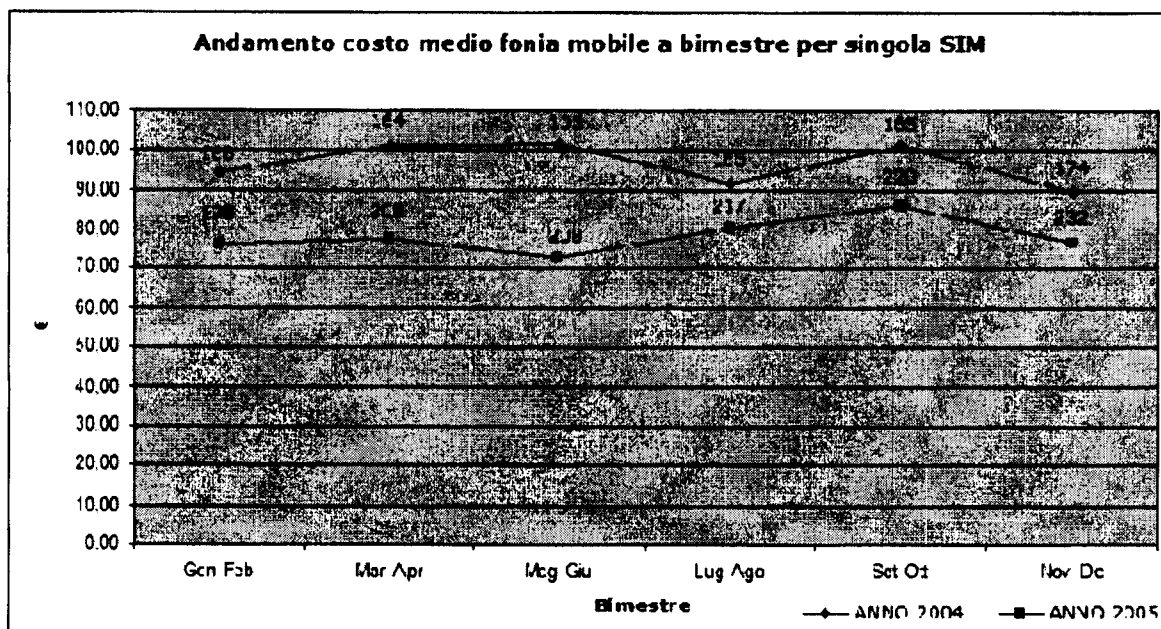
Di seguito vengono presentati alcuni esempi di deliverables, che potranno essere prodotti nell'esecuzione delle attività di progetto:



Spesa complessiva fonia mobile 2004: **€ 96.000**

Spesa complessiva fonia mobile 2005: **€ 98.700**

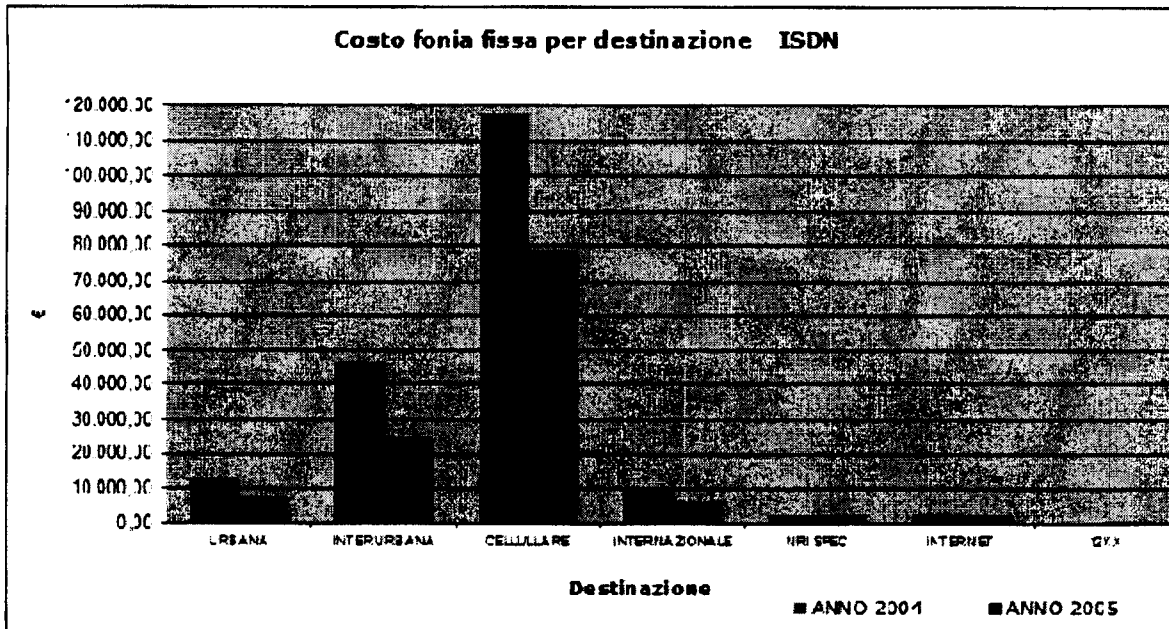
Esempio di scheda di spaccatura costi telefonia mobile



Spesa complessiva fonia mobile 2004: **€ 96.000**

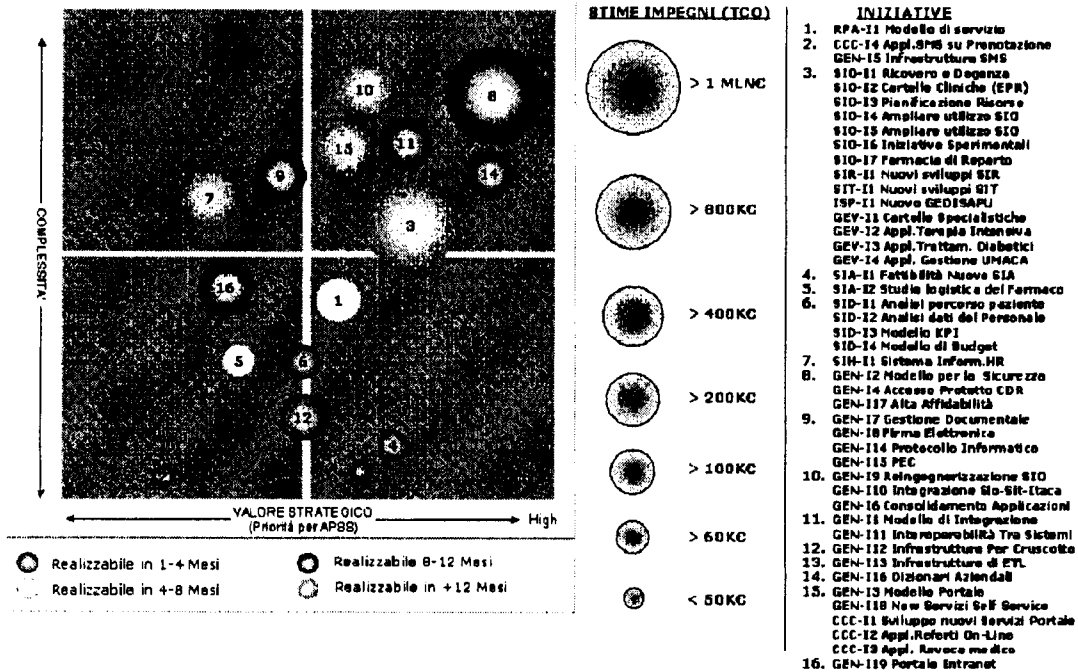
Spesa complessiva fonia mobile 2005: **€ 98.700**

Esempio di scheda di segmentazione costi telefonia mobile



Spesa complessiva fonia fissa ISDN 2004: € 189.632,09 Spesa complessiva fonia fissa ISDN 2005: € 119.431,86

Esempio di scheda di segmentazione costi telefonia fissa



Esempio di sintesi delle iniziative con relativo investimento

15. Clausola per il consenso al trattamento di dati ex art. 23 D.Lgs n.196/2003

Con la sottoscrizione della presente per accettazione, il Cliente dichiara di aver ricevuto la nota scritta allegata *sub 2*, resa in base all'art. 13 della legge 196/2003, e di aver acquisito le relative informazioni e, ai sensi dell'art. 23 della legge stessa, rilascia il proprio consenso ai trattamenti dei propri dati personali indicati nell'informativa per le finalità e nei limiti indicati nella stessa.

In particolare, il Cliente consente alla comunicazione e diffusione per le finalità di cui alle lettere (c) ed (d) dell'informativa ivi incluso l'inserimento del proprio nominativo nell'elenco dei clienti e delle credenziali di Deloitte.

Qualora per lo svolgimento dei Servizi da parte di Deloitte fosse necessario acquisire da terzi informazioni o dati e ciò richieda il consenso degli interessati sarà cura del Cliente procurare il valido consenso dei medesimi in modo da consentire a Deloitte l'espletamento del proprio incarico.

Deloitte ribadisce al Cliente la facoltà per quest'ultimo di rivolgersi a Deloitte Consulting S.p.A. Via Tortona, 25 Milano quale titolare del trattamento per far valere i diritti allo stesso riconosciuti dall'art. 7 della Legge 196/2003.

16. Proposta e Condizioni Generali di contratto

La presente Proposta, inclusa ogni sua appendice, tabella e/o allegato, una volta da Voi sottoscritta per accettazione, costituirà manifestazione dell'accordo intercorso tra Deloitte e il Cliente con riferimento ai Servizi, che saranno prestati da Deloitte.

La prestazione dei Servizi sarà regolata dalle disposizioni contenute nella presente Proposta nonché, congiuntamente, dalle condizioni espresse dalla Convenzione Consip "Ottimizzazione di beni e servizi TLC e supporto specialistico".

Una volta da Voi sottoscritta per accettazione, la Proposta costituirà, unitamente alle Condizioni Generali di Contratto ed ad ogni appendice, tabella e/o allegato della Proposta medesima, il Contratto.

Bozza per la discussione

* * * * *

Lieti di avere avuto l'opportunità di offrire i nostri Servizi e confidando di poter cooperare con Voi, restiamo in attesa di un Vostro cortese riscontro, che riceverà da parte nostra la massima attenzione.

Cordialità

DELOITTE CONSULTING S.p.A.

Massimo Bonacci

Per conoscenza e accettazione:

ASL 2 - Olbia

[Carica del legale rappresentante]

[Firma]

Allegati:

1. Informativa ex art. 13 Legge n. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Cliente dichiara di aver esaminato e di accettare espressamente tutte le clausole che precedono ed in particolare le clausole di cui ai punti 3 (Servizi e obblighi), 5 (Deliverables), 7 (Attività del Cliente), 8 (Presupposti del progetto), 11 (Corrispettivi e spese) e 15 (Privacy) della presente Proposta.

ASL 2 - Olbia

[Carica del legale rappresentante]

[Firma]

Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/2003

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 relativo alla tutela dei dati personali, Vi informiamo che Deloitte Consulting S.p.A. detiene e verrà in possesso di dati a Voi relativi in relazione ai rapporti intercorrenti tra Voi e la medesima.

Tali dati sono e verranno trattati - mediante utilizzo di mezzi elettronici automatizzati e/o manualmente, se del caso - a norma di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti a Voi riconosciuti.

I Vostri dati non potranno essere utilizzati per nessuna altra finalità oltre a quelle di seguito indicate e verranno conservati esclusivamente per tali finalità e non oltre il tempo richiesto dalle norme di legge. In particolare i Vostri dati vengono trattati per le seguenti finalità: (a) adempimenti derivanti da obblighi normativi ivi inclusi quelli contabili e fiscali e quelli derivanti dalla normativa "antiriciclaggio"; (b) adempimenti derivanti dall'assunzione nei Vostri confronti di obblighi contrattuali; (c) finalità pubblicitarie e/o promozionali e/o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela; (d) fornire referenze della nostra società anche tramite l'inclusione del Vostro nominativo nell'elenco dei clienti e delle credenziali di Deloitte eventualmente unitamente alla tipologia dei servizi a Voi resi.

Potranno venire a conoscenza dei Vostri dati le seguenti categorie di incaricati:

Incaricati: addetti alla fatturazione ed al controllo di gestione, addetti al controllo della qualità, personale di supporto, personale dei servizi amministrativi, personale che si occupa di svolgere gli adempimenti previsti dalla normativa antiriciclaggio, professionale assegnato a questo o simili incarichi. Vi informiamo che il conferimento dei dati necessari all'adempimento di obblighi normativi è obbligatorio e, in mancanza, non potremo dar corso ai nostri servizi. Il conferimento di altri dati è facoltativo, tuttavia, in caso di dati strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto con la nostra società, il Vostro rifiuto di rispondere, può comportare l'impossibilità di dar corso ai, o proseguire i, nostri servizi. Comunque, potremo dar corso ai nostri servizi, qualora Voi non consentiate alle finalità di trattamento indicate alle precedenti lettere (c) ed (d).

I Vostri dati potranno essere comunicati, per le finalità indicate, tra l'altro, a: (1) chiunque sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamentari (quali, ad esempio: uffici ed Autorità Pubbliche); (2) a chiunque sia destinatario di comunicazioni necessarie in esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Contratto (quali, ad esempio: Banche, Istituti di Credito, Compagnie di assicurazione), (3) società di gestione di servizi amministrativi di cui Deloitte si avvalga per adempiere ai propri obblighi legali o contrattuali; (4) consulenti della nostra società; (5) altre società, che collaborino con Deloitte nella predisposizione dei Servizi oggetto del Contratto; (6) società del network Deloitte anche per finalità di cui al suddetto punto c)

Vi informiamo inoltre che i Vostri dati potranno, con il Vostro preventivo consenso, essere comunicati a (7) potenziali clienti per le finalità indicate sopra sub lett. (d) e diffusi con l'elenco clienti e le credenziali Deloitte in brochures ovvero in nostre offerte ovvero in occasione della partecipazione a gare d'appalto. In considerazione dell'esistenza di collegamenti telematici informatici o di corrispondenza con i soggetti suindicati i Vostri dati potranno essere trasferiti all'estero, anche al di fuori dell'UE.

Comunque potrete sempre rivolgerVi a Deloitte Consulting S.p.A. - Via Tortona 25, 20144 Milano - per far valere i Vostri diritti, così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, che per comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 562 DEL 18.06.2009

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE A MEZZO PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA DI FONIA E
FORNITURA DI APPARATI PER L'AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA -
AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE.**

L'anno duemilanove il giorno DICIOTTO del mese di GIUGNO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIORGIO LENZOTTI

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Avv. Roberto Di Gennaro

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottor Bruno Contu

VISTA la deliberazione n° 194 del 14/02/2008, riguardante l'adesione alla convenzione Consip relativa a servizi di consulenza per l'ottimizzazione di beni e servizi TLC e supporto specialistico, avente come contraente la Società Deloitte Consulting S.p.a.;

CONSTATATO che attraverso tale convenzione si è voluto attuare un progetto che prevedeva l'analisi dell'attuale situazione Aziendale in materia di telecomunicazioni sotto l'aspetto economico, tecnologico ed organizzativo, in modo da identificare le aree di criticità e definire le iniziative da intraprendere al fine di razionalizzare i costi e le infrastrutture;

PRESO ATTO che a tal fine è stato predisposto dalla Società Deloitte Consulting S.p.a., di concerto con il Servizio Informatico Sanitario e Amministrativo un capitolato tecnico per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione ed assistenza del sistema di fonia di questa Azienda e la fornitura di apparati finalizzati all'aggiornamento del sistema stesso, e più precisamente: 3 anni di manutenzione, fornitura, installazione e configurazione telefoni, dect, spostamento ed adeguamento centrali e parte opzionale che prevede ulteriori 2 anni di manutenzione;

RITENUTO di dover provvedere in merito mediante espletamento di una gara d'appalto con procedura aperta, con le modalità di aggiudicazione secondo quanto previsto dall'articolo 83 del D.lg. n° 163/06, a favore del concorrente che presenterà offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO necessario approvare l'allegato capitolato d'appalto;

ATTESO che il valore del contratto è pari a € 450.000,00 al netto dell'IVA (di cui € 330.000,00 a base d'asta e € 120.000,00 per la parte opzionale relativi a ulteriori 2 anni di manutenzione);

VISTA la delibera n. 1 del 02/01/2009 mediante la quale il Direttore Generale ha nominato come Direttore Amministrativo f.f. l'Avv. Roberto Di Gennaro;

SU conforme proposta del responsabile del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

VISTI:

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per i motivi sopra espressi:

DELIBERA

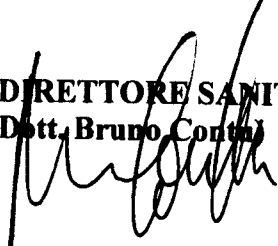
1. di approvare il capitolato d'appalto per l'aggiudicazione del Servizio di manutenzione ed assistenza del sistema di fonia della ASL n.2 di Olbia e fornitura di apparati finalizzati all'aggiornamento del sistema stesso per la durata contrattuale di tre anni eventualmente rinnovabile per altri due predisposto dalla Società Deloitte Consulting S.p.a., di concerto con il Servizio Informatico Sanitario e Amministrativo;
2. di dare atto che il valore del contratto è pari a € 450.000,00 al netto dell'IVA (di cui € 330.000,00 a base d'asta e € 120.000,00 per la parte opzionale relativi a ulteriori 2 anni di manutenzione);
3. di autorizzare l'espletamento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 3 comma 37 del D.Lgs. - n.163/2006, per la durata più sopra indicata e con le modalità di aggiudicazione

previste dall'articolo 83 del D.lg. n° 163/06, a favore del concorrente che presenterà offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio qualità prezzo rispettivamente di punti 60/40;

4. di dare atto che si provvederà a dare alla gara in oggetto la pubblicità prevista dalla normativa vigente con successivo provvedimento del Direttore del Servizio Provveditorato;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Bruno Conti)



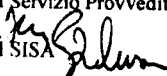
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
(Avv. Roberto Di Gennaro)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giorgio Lenzotti)



per il Servizio Provveditorato
AS
Per il SISA
CD
Proposta -2009
16/03/2009



Olbia, ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura Provveditorato

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

dal 25/06/2009, e che

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 25/06/2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
