

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2**  
Olbia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 867 DEL 19.04.2010

OGGETTO: APPALTO PER LA FORNITURA DI TENDAGGI E PELLICOLE PER VETRI DA INSTALLARE ALL'INTERNO DELLA NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA E DI ALCUNE STRUTTURE AZIENDALI - AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 125 C. 11 DEL D. LGS. 163/2006. PARZIALE RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 808/2010

L'anno duemiladieci il giorno DICIANNOVE del mese di APRILE

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL COMMISSARIO**

*Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA*

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

**RICHIAMATE  
RITENUTO**

la deliberazione n. 179 del 27.01.2010 e deliberazione n. 808 del 07/04/2010;  
necessario correggere alcune imperfezioni ed integrare la lettera invito approvata con la  
cennata deliberazione 808/2010;

**VISTA**

la lettera invito allegata che sostituisce integralmente quella precedentemente approvata;

**SU**

conforme proposta del Direttore del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

**VISTI:**

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;  
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.  
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;  
l'atto Aziendale

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

**DELIBERA**

- Di approvare l'allegata lettera invito che sostituisce integralmente quella approvata con deliberazione n. 808 del 7.4.2010, ferme le altre disposizioni della stessa deliberazione.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

( Avv. Mario Giovanni Altana)



**IL COMMISSARIO**

(Dott. Giovanni Antonio Fadda)

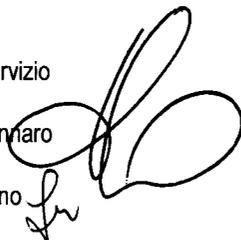


per il Servizio

R.Di Geniaro

F. Nuonno

Prop. 242/2010



Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

*Il Responsabile del Servizio/ Struttura Provveditorato*

-----

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 29/04/2010, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, protocollo n° \_\_\_\_\_ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 29/04/2010

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

\_\_\_\_\_

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

\_\_\_\_\_

Prot. /PG/2010/

Olbia,

Spett. le ditta

via e mail

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA - FORNITURA E POSA IN OPERA DI TENDAGGI E PELLICOLE PER VETRI DA INSTALLARE ALL'INTERNO DELLA NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA E IN ALCUNE STRUTTURE AZIENDALI - INVITO A PRESENTARE OFFERTA – CIG 04702839CC**

In attuazione della deliberazione del Commissario n. 808 del 07/04/2010 codesta Impresa è invitata a presentare offerta per la fornitura e posa in opera di tendaggi e pellicole per vetri da installare nella nuova sede amministrativa sita in loc. Tannaule ad Olbia ed in alcune strutture aziendali meglio descritte nell'allegato computo metrico stilato dal Servizio tecnico Aziendale.

La disciplina di gara è dettata dalla presente lettera – invito e relativi allegati, nonché dalle norme e atti di rinvio.

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, è quello del prezzo più basso.

Sono ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto alla base di gara pari ad €. 82.828,00 netto IVA.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 210 giorni dalla presentazione della stessa. Non possono essere proposte varianti. L'offerente dovrà presentare offerta per l'intera fornitura e posa in opera come indicato nell'allegata relazione; non sono ammesse offerte parziali.

La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea.

1

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte della A.S.L.; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

**La gara verrà espletata come segue:**

In seduta pubblica che si terrà in data 07/05/2010 alle ore 12.30 si procederà all'apertura dei plichi ( presso la sede dello scrivente Servizio in via Bazzoni Sircana 2/2A Olbia 1° piano) all'esame della completezza della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificare la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nel presente invito (vedasi oltre più in dettaglio);

Indi, in seduta riservata, si procederà alla valutazione sulla conformità delle offerte alle specifiche tecniche richieste in atti di gara.

Infine, in seduta pubblica, che si terrà nella stessa data o in una data successiva che verrà comunicata agli offerenti ammessi a mezzo fax con almeno 24 ore di preavviso, la commissione di gara effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle offerte valide, attribuirà i punteggi relativi al prezzo e procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 163/2006.

**OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Le Ditte che intendono presentare offerta sono obbligate ad eseguire un sopralluogo presso la Nuova Sede Amministrativa e presso le strutture aziendali citate nella relazione computo metrico redatta dal Servizio Tecnico Aziendale per effettuare una stima effettiva del fabbisogno aziendale. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento concordato telefonicamente al numero 0789/552976 (393/8321986) con la geometra Silvana Usai per il P.O. Giovanni Paolo II – e per la nuova Sede Amministrativa. Al concorrente sarà rilasciato un certificato attestante l'effettuazione del sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla documentazione amministrativa.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Considerata l'urgenza del servizio in oggetto l'offerta dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 05/05/2010 ore 12,30 a pena di esclusione dalla procedura**, con qualsiasi mezzo (corriere, servizio postale, consegna a mani ecc.) all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, Via Caduti Sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia,

IN CORSO DI PROCEDURA E' PREVISTO IL TRASFERIMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO PRESSO LA NUOVA SEDE AZIENDALE SITA IN LOCALITA' TANNAULE VIA SIRCANA / BAZZONI N.2/2A; L'AVVISO DI TRASFERIMENTO E LE OPPORTUNE ISTRUZIONI OPERATIVE AL PUBBLICO SARANNO DATI A MEZZO PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it); L'AZIENDA NON RISPONDE DI EVENTUALE DISSERVIZI NEL RECAPITO DEI PLICHI, RIMANENDO ONERE DEI CONCORRENTI VERIFICARE LE INFORMAZIONI E ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE NELLA CONSEGNA DEI PLICHI.

All'esterno del plico si dovrà:

- a) apporre la seguente dicitura: " OFFERTA - FORNITURA E POSA IN OPERA DI TENDAGGI E PELLICOLE PER VETRI DA INSTALLARE ALL'INTERNO DELLA NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA E IN ALCUNE STRUTTURE AZIENDALI" .
- b) indicare: DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'OFFERENTE.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

All'interno del plico dovranno essere incluse la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e la busta contenente l'offerta economica.

**1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà compilare in tutte le sue parti il modello "allegato Amministrativo 1 Autocertificazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni contestuali" alla presente lettera invito e allegare tutta la documentazione ivi richiesta.

**2 OFFERTA TECNICA**

L'offerta, da redigersi preferibilmente utilizzando l'allegato tecnico alla presente, deve dimostrare che sono rispettate le specifiche tecniche descritte nel Computo metrico di progetto e deve essere corredata di

3

campionatura da visionare : TENDA VENEZIANA DA 16 MM, TENDA VENEZIANA DA 25 MM, TENDA VERTICALE, TENDA SEPARÉ, PELLICOLA OSCURANTE DA INTERNO e di ogni altro documento ritenuto utile dall'offerente ai fini informativi.

Si evidenzia che:

- a) non si terrà conto di notizie incomplete o imprecise;
- b) in nessun caso sarà ammessa l'integrazione di un'offerta inesatta o lacunosa.

Tutti gli elaborati costituenti nel loro complesso l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dal sottoscrittore dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti.

### **3 OFFERTA ECONOMICA**

La busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA, dovrà:

- a) essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto **pena l'esclusione dalla gara;**
- b) essere debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara;**

l'Offerta economica sottoscritta da legale rappresentante o procuratore generale o speciale dell'impresa (se l'offerente sia soggetto plurimo, dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i componenti), dovrà comprendere e specificare, espressi in cifre ed in lettere (in ipotesi di contrasto prevarrà l'indicazione in lettere):

- A) IL PREZZO GLOBALE A CORPO DELL'INTERA FORNITURA, NETTO IVA, IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE DI GARA PARI AD €. 82.828,00 NULLA ESCLUSO ED ECCETTUATO, COMPRENSIVO DI TUTTE LE OBBLIGAZIONI RICHIESTE IN ATTI DI GARA E COMPRESSE NELL' ALLEGATO COMPUTO METRICO"
- B) IL PREZZO UNITARIO DELLA SINGOLA TIPOLOGIA DI TENDA E DI ZANZARIERA ,A METRO LINEARE, E DELLA PELLICOLA OSCURANTE DA INTERNO A MQ NETTO IVA, NULLA ESCLUSO ED ECCETTUATO, COMPRENSIVO DI POSA IN OPERA E GRARANZIA FULL RISK BIENNALE.

N.B. IL PREZZO SUB A VERRA' UTILIZZATO AI FINI DELLA aggiudicazione .

I prezzi sub B verranno utilizzati esclusivamente per eventuali forniture complementari ex art. 114 Codice dei contratti .Si precisa che in tali casi l'Azienda corrisponderà alla ditta aggiudicataria, un importo pari alla

dimensione della tenda, della zanzariera, della pellicola effettivamente messa in opera( es: se la tenda misurerà 70 cm lineari di larghezza verrà corrisposto un importo pari al 70 del prezzo al metro lineare).

**SI CONSIGLIA DI UTILIZZARE IL MODELLO "ALLEGATO ECONOMICO 1" PER LA SCRITTURAZIONE DELL'OFFERTA CUI SI RINVIA ANCHE PER ULTERIORI DETTAGLI DESCRITTIVI DEI CONTENUTI E DELLE MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA.**

#### **4) ULTERIORI CLAUSOLE**

- 1)** Il concorrente non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto.
- 2)** Si precisa che l'Azienda, corrisponderà, alla ditta aggiudicataria, un importo pari alla dimensione della tenda effettivamente messa in opera( es. se la tenda misurerà 70 cm lineari verrà corrisposto un importo per 70 cm lineari).
- 3) ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE.**
  - L'appaltatore si obbliga alla fedele esecuzione del progetto offerto in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che la fornitura risulti a tutti gli effetti collaudabile, esattamente conforme al progetto conseguente all'offerta accettata ed ai suoi allegati ed a perfetta regola d'arte;
  - L'appaltatore si obbliga a non danneggiare, con la fornitura e/o durante le operazioni di consegna strutture, opere ed impianti esistenti nei luoghi in cui verrà eseguita la fornitura e a provvedere a sua cura e spese alle riparazioni di eventuali danneggiamenti. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a non apportare alcun intralcio non indispensabile al funzionamento dei servizi ospedalieri ed a provvedere alla pulizia necessaria dopo la consegna;
  - L'appaltatore ha l'onere di rifondere tutti i danni che potessero essere arrecati, in conseguenza dell'appalto, dal personale, dalla mano d'opera e dai mezzi dell'Impresa a persone (sia terzi che dipendenti della A.S.L.) nonché alle proprietà dell'Ente Appaltante o di terzi in genere ;
  - Sono a carico dell'appaltatore, incluse nel prezzo d'appalto, le operazioni per il carico, trasporto e scarico di qualsiasi materiale, sia in ascesa che in discesa, adottando i provvedimenti e le cautele necessarie; sono, inoltre, a carico dell'appaltatore i rischi dei trasporti derivanti dagli oneri di cui sopra, nonché la protezione degli elementi di fornitura per difenderli da rotture, guasti, manomissioni, ecc.



- E' a carico dell'appaltatore il rapido smaltimento di scarti ed imballaggi di qualsiasi genere e tipo presso discariche autorizzate a qualsiasi distanza; il costo degli smaltimenti e di trasporti presso discariche autorizzate, dei rifiuti e detriti speciali di ogni genere (compreso qualsiasi inquinante) sarà sempre compreso nei prezzi anche se non espressamente indicato; l'appaltatore è obbligato a smaltire i rifiuti normali e speciali e tutti i materiali di risulta secondo le normative di legge e le indicazioni dell'Area Igiene;
- Sono a carico dell'appaltatore le spese di viaggio e di trasferta del titolare, dei suoi rappresentanti e di tutto il personale dipendente, quante volte occorra.
- L'appaltatore dovrà adottare, nell'esecuzione di tutte le lavorazioni connesse al montaggio, installazione e posa in opera delle forniture, tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e ai terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sull'appaltatore restandone sollevata l'amministrazione appaltante nonché la direzione lavori ed il personale da essa dipendente.
- L'appaltatore si obbliga assicurare al personale dipendente il trattamento giuridico, economico, previdenziale, assistenziale e assicurativo previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel luogo ove dev'essere eseguita la fornitura; tale obbligo si estende ai subappaltatori e alle ditte di cui l'aggiudicatario si avvalga;
- L'appaltatore si obbliga al rispetto delle normative relative alla sicurezza sul lavoro, in particolare il D. Lgs. 81/2008.
- Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti il collaudo escluso il compenso professionale del collaudatore.

In generale ed in conclusione, ogni onere necessario per dare le forniture eseguite a regola d'arte e per consentirne il corretto uso, senza che la Committente debba sostenere alcuna spesa oltre al prezzo pattuito.

- 4) **FATTURAZIONE - PAGAMENTI** Ai pagamenti si provvederà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di fattura fiscalmente valida una volta accertata la regolarità e la completezza della fornitura e posa in opera salvo offerta migliorativa della ditta.
- 5) **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.** Stante l'urgenza della fornitura in oggetto: a) il contratto verrà stipulato secondo gli usi del commercio entro 10 giorni dalla

6



comunicazione a mezzo fax dell'aggiudicazione definitiva; b) l'aggiudicatario dovrà avviare l'appalto anticipatamente rispetto al termine previsto per la stipulazione, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del Codice dei Contratti entro cinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Ove detto avvio anticipato abbia luogo entro il giorno 12 maggio 2010 il termine ultimo per l'esecuzione perfetta della fornitura in opera è fissato al giorno 31 maggio 2010. Ogni giorno di spostamento del termine di esecuzione anticipata differisce di uguale tempo il termine di esecuzione. In ogni caso l'esecuzione non può essere conclusa oltre il giorno 11 giugno 2010.

- 6) **GARANZIA.** Le offerte dovranno indicare la durata della garanzia sulla fornitura, inclusa la posa in opera, che non potrà avere durata inferiore a **24 mesi**. La garanzia è di tipo "full risk" ed è, pertanto, comprensiva di diritto di chiamata, numero di visite illimitato, spese viaggi, costi di manodopera, fornitura di materiali di ricambio, ed ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto stato del prodotto, ecc.: non saranno ammesse clausole limitative di responsabilità, pena l'esclusione. La garanzia avrà decorrenza dalla data ultima di collaudo dell'intera fornitura dalla conclusione delle operazioni di posa in opera.

**Ogni informazione inerente la procedura di che trattasi potrà essere richiesta al telefonico 0789/552-300-301-326-343, e-mail fnuonno@aslolbia.it.**

Distinti saluti.

*Avv. Roberto Di Gennaro*  
**Direttore del Servizio Provveditorato e**  
**Amministrazione Patrimoniale**