

**Servizio Sanitario**

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 - OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N° 357 DEL 19/02/2010**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO CATASTALE DELL'OSPEDALE "GIOVANNI PAOLO II" DI OLBIA -  
AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA - COTTIMO FIDUCIARIO  
CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 125 COMMA 11 DEL D.LGS. 163/2006.**

L'anno duemiladieci addì diciannove del mese di febbraio in Olbia e nei locali  
della sede Amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2

**IL COMMISSARIO  
DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA**

**Sentito il parere favorevole del**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**AVV. MARIO GIOVANNI ALTANA**

**e del**

**DIRETTORE SANITARIO**

**DOTT. SSA MARIA SERENA FENU**

- PREMESSO CHE**
- sono in corso di esecuzione i "lavori di realizzazione 2° lotto attuativo Nuovo Ospedale Civile di Olbia", con termine previsto per il dicembre 2010;
  - al fine di poter espletare gli adempimenti necessari per l'acquisizione del Certificato di Agibilità rilasciato dal Comune di Olbia, è necessario procedere all'inserimento dei fabbricati in costruzione, Pad. A e Pad. D2, in mappa catastale e alla loro denuncia al Nuovo Catasto Edilizio Urbano;
- ACCERTATO** che l'Azienda non dispone di adeguate attrezzature tecniche e di personale addetto a tale operazione e che pertanto è necessario ricorrere a professionista esterno;
- CONSIDERATO**
- che l'importo stimato presunto dell'affidamento, quantificato sulla base delle tariffe vigenti, è inferiore a € 20.000,00; pertanto ai sensi dell'art.125 c.11 del D.Lgs. n°163/2006, è possibile l'affidamento diretto in caso di servizi di importo inferiore a ventimila euro;
  - che il professionista individuato dovrà produrre la documentazione tecnica secondo quanto stabilito nell'allegato disciplinare d'incarico;
- SU** conforme proposta del Direttore del Servizio Tecnico;
- VISTI**
- il D. Lgs. n. 163/2006;
  - la L.R. 7 agosto 2007, n.5;
  - la L. R. n° 10/06;
  - la L. R. n° 10/97 e ss.mm.ii.;

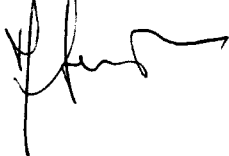
## **DELIBERA**

### **Per le motivazioni di cui alla premessa e qui richiamate:**

- di autorizzare l'espletamento della procedura in economia ai sensi dell'art.125 c.11 per l'aggiornamento catastale dell'Ospedale "Giovanni Paolo II" di Olbia, secondo quanto stabilito nell'allegato disciplinare d'incarico da stipularsi con il professionista;
- di incaricare il Servizio Tecnico per i successivi adempimenti inerenti l'affidamento dell'incarico;
- di dare atto che l'importo dell'affidamento da quantificarsi in seguito all'aggiudicazione, IVA e Cassa Previdenza inclusa, graverà sulle spese correnti di bilancio.

### **Letto, confermato e sottoscritto**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(DOTT. MARIA SERENA FENU)



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(AVV. MARIO GIOVANNI ALTANA)



**IL COMMISSARIO**  
(DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA)



Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 22/02/2010, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, protocollo n° \_\_\_\_\_ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 22/02/2010.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'AGGIORNAMENTO CATASTALE  
DELL'OSPEDALE "GIOVANNI PAOLO II" DI OLBIA.**

Il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2010 tra l'Azienda Sanitaria Locale n°2 di Olbia, qui rappresentato dal Dott. Ing. Paolo Tauro, in qualità di Direttore del Servizio Tecnico dell'Azienda Sanitaria Locale n°2 di Olbia, che qui agisce per conto dell'Ente quale Committente dei lavori in oggetto e il Libero Professionista \_\_\_\_\_.

**Art.1**

l'Azienda Sanitaria Locale n°2 di Olbia, che in seguito verrà definito "Ente Committente", affida al sopraccitato libero Professionista, \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_, di seguito denominato "professionista", che accetta, l'incarico professionale per l'aggiornamento catastale dell'Ospedale "Giovanni Paolo II" di Olbia. L'incarico è subordinato a tutte le condizioni del presente Disciplinare, ed è dall'Ente Committente affidato e dal professionista accettato, senza riserve.

**Art.2**

L'incarico riguarda nello specifico:

- lo svolgimento di tutte le prestazioni tecnico-catastali, visure, sopralluoghi, rilievi in campagna, elaborazione dati Programma Pregeo, elaborazione dati Programma Docfa e quant'altro necessario a registrare in catasto l'immobile.

Per lo svolgimento dell'incarico il professionista potrà accedere agli uffici comunali e richiedere ai dipendenti interessati ogni informazione e documentazione utile all'accatastamento.

L'incarico sarà svolto tenendo conto della normativa vigente (Circolare Ministero delle Finanze n. 2/1988 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il Responsabile del Procedimento competente, comunicherà i dati relativi all'accatastamento dell'immobile in oggetto (n. mapp., luogo, titolo di proprietà), file formato dwg dell'immobile ecc.

Dal ricevimento della predetta documentazione decorrerà il tempo utile per lo svolgimento dell'incarico che si intenderà concluso con la presentazione delle schede di accatastamento all'U.T.E. .

Eventuali controversie saranno definite secondo le modalità del successivo articolo 12.

**Art.3**

Per lo svolgimento dell'incarico, come definito all'art. 1, l'Azienda corrisponderà al professionista l'importo pre-determinato di € \_\_\_\_\_ (IVA e CNG/CNPAIA compresi).

Il predetto onorario sarà fisso per la durata dell'incarico e comprensivo di ogni spesa od altro compenso che il professionista dovesse sostenere per lo svolgimento dell'incarico.

**Art.4**

L'incarico, per l'accatastamento ed attività correlate, sarà svolto in 60 giorni decorrenti dalla consegna della documentazione indicata al precedente art. 2 e con scadenza alla presentazione all'U.T.E. delle schede di accatastamento dell'immobile.

Farà parte comunque dell'incarico il ritiro all'U.T.E. e la consegna all'Azienda dell'accatastamento approvato o ricevuta di presentazione della denuncia di accatastamento.

Per ciascun giorno lavorativo di ritardo nello svolgimento dell'incarico sarà applicata una penale di € 20,00 da decurtare all'atto di pagamento dell'onorario.

È fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità da motivarsi per iscritto al Responsabile del procedimento.

Qualora il ritardo ingiustificato si prolungherà per più di 30 giorni il contratto s'intenderà automaticamente risolto.

Non sarà considerato ritardo il tempo di deposito del tipo di frazionamento presso l'Ufficio Tecnico Erariale.

Le eventuali contestazioni saranno presentate per iscritto dal Responsabile del Procedimento al Professionista incaricato.

Sulle giustificazioni del Professionista, sempre per iscritto al Responsabile del Procedimento, si pronuncia definitivamente il Direttore del Servizio Tecnico. Eventuali controversie saranno definite secondo le modalità del successivo art.12.

#### Art.5

Le prestazioni professionali di cui agli artt. 1 e 2 saranno compensate secondo le indicazioni del precedente art. 3. Alle prestazioni professionali come sopra stabilite verrà applicato lo sconto unitario offerto in sede di presentazione della candidatura pari al 20 %.

La bozza di parcella professionale allegata, redatta dal professionista incaricato in conformità a quanto su esposto, fa parte integrante del presente disciplinare.

#### Art.6

Ai sensi dell'Art. 10 della Tariffa Professionale, la sospensione per qualsiasi motivo dell'incarico produrrà, a carico dell'Ente Committente, l'obbligo di corrispondere l'onorario relativo al lavoro fatto e predisposto, come indicato all'Art. 18 della Tariffa stessa.

Rimane salvo il diritto del Professionista al risarcimento degli eventuali maggiori danni, quando la sospensione sia dovuta a motivi non imputabili al Professionista stesso.

#### Art.7

Per tutte le prestazioni professionali di cui sopra, il compenso spettante al professionista incaricato è stabilito in € \_\_\_\_\_ (IVA e CNG/CNPAIA compresi).

#### Art.8

Eventuali prestazioni aggiuntive saranno oggetto di apposito incarico.

#### Art.9

La nota informativa potrà essere emessa dal professionista alla conclusione di ogni fase dell'incarico come indicato all'art. 2 del presente disciplinare.

Il pagamento sarà effettuato dall'Ente Committente entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla data della richiesta.

Dopo tutte le scadenze previste, sulle somme dovute e non pagate decorrono, a favore del professionista incaricato ed a carico dell'Amministrazione, gli interessi previsti dall'ultimo comma dell'art.9 della Tariffa Professionale.

#### Art.10

Saranno a carico dell'Ente Committente:

⌘ il contributo previdenziale CNG/CNPAIA;

Saranno a carico del professionista:

⌘ le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto;

Le spese inerenti l'eventuale registrazione saranno a carico del richiedente.

#### Art.11

Il presente Disciplinare, che costituirà parte integrante della determinazione d'incarico, diventerà impegnativo per il professionista con la sottoscrizione da parte dei contraenti, mentre lo diventerà per l'Ente Committente, soltanto dopo che saranno state espletate le procedure previste dalla normativa vigente.

Il presente Disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Il presente Disciplinare viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti per approvazione.

#### Art.12

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Azienda, uffici di competenza con modalità cartacee ed informatiche, per provvedere agli adempimenti previsti da

specifiche norme di legge o di regolamento e saranno utilizzati dall'Azienda Sanitaria Locale di Olbia e trattati per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico affidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi al decreto legislativo, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Olbia titolare del trattamento.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di applicazione del contratto, verranno risolte in via bonaria od in alternativa con ricorso al giudice, determinando in quest'ultimo caso quale foro competente il Tribunale di Tempio Pausania.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista incaricato

Il Direttore Servizio Tecnico