

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N° 690 DEL 30.03.2000

OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI: DIRIGENTE MEDICO- DISCIPLINA : DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO : RATIFICA VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E ASSUNZIONE DI N° 3 DIRIGENTI MEDICI.

L'anno duemilaTECI addì TRENTA del mese di MARZO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

**IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Antonio Fadda**

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott. ssa Maria Serena Fenu

- DATO ATTO** che con deliberazione n. 1375 del 29.12.2009 è stata indetta la pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico- disciplina : Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
- CONSIDERATO** che si è provveduto alla pubblicazione del medesimo bando mediante affissione all'Albo, sui quotidiani a diffusione regionale e sul sito Web dell' Azienda medesima.
- VISTA** la deliberazione n. 427 del 02.03.2010 con la quale sono stati ammessi i candidati;
- VISTA** la deliberazione n. 622 del 24.03.2010 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice per il Bando di cui trattasi;
- PRESO ATTO** della regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice così come risulta dal relativo verbale in data 29.03.2010;
- RITENUTO** opportuno procedere all'approvazione della graduatoria secondo le risultanze del verbale della Commissione Esaminatrice.
- SU** conforme parere del Direttore del Servizio Amministrazione del Personale:

VISTI:

il D.L.gs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
 la L.R. 10/2006;
 il D.P.R. 9-5-1994 n. 487;
 il 368/2001;

Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di approvare gli atti della Commissione della pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico- disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, quali risultano dal verbale della Commissione Esaminatrice;
- di approvare, la seguente graduatoria di merito:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
SALVATORE GIOVANNI TOLA	3,22/20	20/20	23,22
DANIELA PIRAS	4,76/20	16/20	20,76
RITA CADAU	2,17/20	15/20	17,17
STEFANO GIUSEPPE GIORGIO PALLA	2,14/20	14/20	16,14

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico temporaneo della durata di mesi 12 nella posizione funzionale di Dirigente medico- disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, ai sottoelencati dirigenti medici secondo l'ordine della graduatoria;

1° Dott. Salvatore Giovanni Tola nato a Ozieri il 26.05.1971

2° Dott.ssa Daniela Piras nata a Sassari il 15.03.1967;

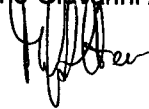
3° Dott.ssa Rita Cadau nata a Sassari il 08.01.1966;

- di dare atto che l'assunzione a tempo determinato decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, per il Presidio Ospedaliero di Olbia avviene per un periodo di mesi 12 e per la copertura di n° 2 posti per esigenze straordinarie;
- di dare atto che l'assunzione a tempo determinato decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, per il Presidio di Tempio P. avviene su posto vacante per un periodo di mesi 12, trascorso il quale, cesserà automaticamente alla fine del periodo prescritto, senza nessuna particolare comunicazione oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato tramite pubblico concorso;
- di subordinare l'assunzione dei dirigenti medici alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende sanitarie Locali;
- di attribuire ai dirigenti medici assunti a tempo determinato il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa
- di dare atto che la sede di servizio verrà determinata al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Mario Giovanni Altana



IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Antonio Fadda

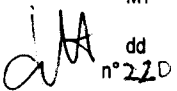


Il Direttore Servizio Amministrazione del Personale
Dott. ssa Giovanna Puzzi

MT

dd

n° 220



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 06/04/2012 e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____ / ____ / _____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 06/04/2012

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____ / ____ / _____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____ / ____ / _____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali