

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 626 DEL 24.03.2010

OGGETTO: APPALTO DI SERVIZI LOGISTICI (TRASLOCHI) INERENTI L'ATTIVAZIONE DELLA NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA, TRASFERIMENTO DI ARCHIVI - SERVIZIO ASSISTENZA RIABILITATIVA E PROTESICA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'anno duemiladieci il giorno VENTIQUATTRO del mese di MARZO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

**RICHIAMATA
PRESO ATTO CHE:**

- la deliberazione n. 179 del 27.01.2010
- con deliberazione del Commissario n. 335 del 15/02/2010 si è autorizzato l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 per l'appalto di servizi logistici (traslochi) inerente l'attivazione della nuova sede amministrativa in Olbia - trasferimento di archivi- trasferimento servizio assistenza riabilitativa e protesica, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 ammettendo solo offerte al ribasso rispetto alla base di gara di €. 57.000,00;
 - che con lettera invito prot. 8125 del 17.02.2010 sono state invitate a presentare offerta relativamente alla procedura di che trattasi cinque imprese operanti nel settore scelte tra gli operatori economici iscritti all'albo fornitori attualmente in uso presso questa Azienda e tra i partecipanti alla procedura aperta per l'appalto del trasloco dal vecchio al nuovo ospedale civile di Olbia aggiudicata con deliberazione n. 702 del 28.05.2007;
 - con deliberazione n. 417 del 22/02/2010 "*Procedura negoziata – appalto di servizi logistici (traslochi) inerente l'attivazione della nuova sede amministrativa in Olbia - trasferimento di archivi - trasferimento servizio assistenza riabilitativa e protesica – Integrazione deliberazione n. 335 del 15.02.2010*" si è deciso di richiedere alle imprese invitate alla procedura negoziata di formulare anche una offerta separata, in ribasso rispetto alla base di gara di €. 45.000,00, comprendendo nel lotto il solo trasloco della sede amministrativa e archivi scorporando il trasferimento del servizio di assistenza riabilitativa e protesica, essendo in fase di valutazione da parte della direzione aziendale il rilascio dell'immobile;
 - con deliberazione n. 482 del 09/03/2010 si è provveduto a nominare la commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006;
 - la Direzione generale ha confermato il recesso dal contratto di locazione relativo all'immobile di Via Trentino; pertanto si deve effettuare il trasferimento del Servizio di assistenza riabilitativa e protesica in concomitanza con il trasloco della sede amministrativa e degli archivi così come previsto nella deliberazione n. 335 del 15/02/2010;

CONSTATATO

che nel termine predeterminato per la presentazione delle offerte (08.03.2010 ore 17.00) è pervenuto soltanto il plico dell'impresa Cortesi srl,

DATO ATTO

che le operazioni di gara si sono svolte come da verbali n. 1 del 10/03/2010 (e suo allegato) e n. 2 del 11/03/2010 allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, di cui si condividono i contenuti;

SU

conforme proposta del Direttore del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

VISTI:

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'atto Aziendale

Per le motivazioni espone in premessa e qui integralmente richiamate

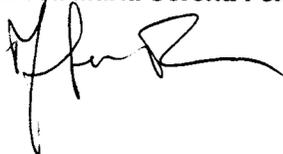
DELIBERA

- Di aggiudicare definitivamente l'appalto di servizi logistici (traslochi) inerente l'attivazione della nuova sede amministrativa in Olbia- trasferimento di archivi- trasferimento servizio assistenza riabilitativa e protesica alla ditta Cortesi srl per un importo complessivo di €. 56.800,00 netto IVA;
- Di dare atto che l'importo di €. 68.160,00 Iva inclusa (20%) graverà sulle spese correnti di bilancio;
- Di provvedere alla liquidazione delle fatture con deliberazione del Commissario previo riscontro della regolarità delle stesse;
- Di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 comma 2 della L.R. 28 luglio 2006, n.10.

Letto, confermato e sottoscritto.

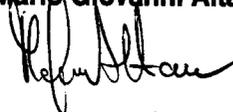
II DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



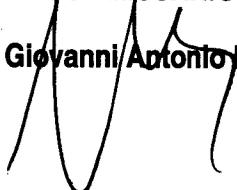
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Mario Giovanni Altana)



IL COMMISSARIO

(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



per il Servizio

R.Di Gennaro

F. Nuonno

Prop. 171/2010




Olbia, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura Provveditorato

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 29/03/2010, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 29/03/2010.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
OLBIA**

VERBALE N° 1

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI SERVIZI LOGISTICI
(TRASLOCHI) INERENTI L'ATTIVAZIONE DELLA NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA,
TRASFERIMENTO ARCHIVI, SERVIZIO ASSISTENZA RIABILITATIVA E PROTESICA**

Addì dieci del mese di marzo 2010 alle ore 13,00 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 sito al 1° piano della sede di via Caduti sul Lavoro 35 in Olbia, si è riunita in seduta pubblica la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla gara sopra indicata, composta dalle seguenti persone:

Avv. Roberto Di Gennaro
Ing. Paolo Tauro
Dott.ssa Marina Cassitta
Dott.ssa Fausta Nuonno

Direttore del Servizio Provveditorato
Direttore Servizio tecnico
Collab.Amm.vo Servizio Provveditorato
Collab.Amm.vo Servizio Provveditorato

PRESIDENTE
COMPONENTE
COMPONENTE
SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione n. 482 del 09/03/2010, dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione dà atto che:

- Con deliberazione n. 335 del 15.02.2010 si è autorizzato a contrarre per l'appalto di servizi logistici (traslochi) inerenti l'attivazione della nuova sede amministrativa, trasferimento archivi, servizio assistenza riabilitativa e protesica;
- Con nota prot. n. 8125 del 17/02/2010 trasmessa via fax e via mail in pari data sono state invitate a partecipare alla procedura negoziata di che trattasi le seguenti Ditte: Solaria Società Coop. di Telti, Tuttotraslochi di Olbia, Servizi Ambientali srl di Amantea, Cortesi srl di Roncadelle (BS), Coop. Service di Reggio Emilia;
- con deliberazione n. 417 del 22.02.2010 "Procedura negoziata - appalto di servizi logistici (traslochi) inerente l'attivazione della nuova sede amministrativa in Olbia - trasferimento di archivi - trasferimento servizio assistenza riabilitativa e protesica - Integrazione deliberazione n. 335 del 15.02.2010" si è deciso di richiedere alle Imprese invitate alla procedura negoziata di formulare anche una offerta separata relativa al solo lotto comprendente il trasloco della sede amministrativa e archivi scorporando il trasferimento del servizio di assistenza riabilitativa e protesica;
- la Ditta Coopservice di Reggio Emilia, in data 03/03/2010 via e- mail ha comunicato la non disponibilità, dato i numerosi impegni, a partecipare alla gara.
- Nel termine predeterminato (08/03/2010, alle ore 17.00) è pervenuto all'Ufficio Protocollo Generale ed è stato trasmesso da questo alla Commissione il seguente plico:

CONCORRENTE	DATA	N° PROTOCOLLO
CORTESI	08/03/2010	11819

Indi la commissione, accertata l'integrità del plico procede all'apertura dello stesso per verificare la completezza della documentazione.
La verifica della documentazione amministrativa finalizzata all'ammissione o esclusione dell'Impresa dà il seguente esito:

DITTA	ESITO VERIFICA	PROVVEDIMENTO
CORTESI	Documentazione regolare (riserva di	AMMESSA

	subappalto per operazioni di facchinaggio fino ad una quota massima del 30%)	
--	--	--

Alle 13.30 la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica e prosegue i lavori in seduta riservata per l'esame dell'offerta tecnica.

Indi si procede all'esame del progetto tecnico di espletamento del trasloco come da allegato n. 1 al presente verbale. Si da atto che l'Impresa Cortesi ha presentato offerta relativa al solo lotto per il trasferimento dei servizi elencati nella deliberazione n.335 del 15/02/2010.

Il punteggio relativo alla qualità valore tecnico e condizioni contrattuali viene attribuito come segue:

DITTA CORTESI	
CRITERI	PUNTI
numero e tipologie di mezzi, loro dotazioni tecniche, specializzazione del personale impiegati in appalto, con particolare riferimento al curriculum reso anonimo del responsabile operativo	22
accuratezza e completezza delle operazioni	12
contenuti minimi del piano operativo della sicurezza, con riferimento ai mezzi e alle misure adottate per garantire la sicurezza delle operazioni, sia in termini antinfortunistici verso dipendenti e terzi sia dal punto di vista della prevenzione di danni a cose e delle modalità di riparazione in ipotesi di danneggiamento o dei tempi di sostituzione in caso di irreparabilità	12
cronoprogramma,	3
prestazioni e condizioni migliorative ed aggiuntive di interesse per l'Azienda	2
TOTALE	51

Indi la Commissione, procede all'esame delle condizioni contrattuali, come segue:

DITTA	ACCETTAZIONE CLAUSOLA PAGAMENTI	TERMINE PAGAMENTO	CONDIZIONI CONTRATTUALI
CORTESI	SI	90 GG	5

Complessivamente il punteggio attribuito è il seguente:

DITTA	QUALITA' VALORE TECNICO	E CONDIZIONI CONTRATTUALI	TOTALE
CORTESI	51	5	56

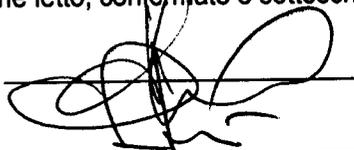
I lavori si sono protratti con qualche brevissima interruzione fino alle ore 15.00; a quest'ora la Commissione dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori in data 11/03/2010 alle ore 16.00, in seduta pubblica, per

l'apertura dell' offerta economica, dando atto che gli offerenti riceveranno le comunicazione di cui alla pagina 2 della lettera invito.

I plichi dell' offerta vengono affidati al Segretario perché li custodisca in luogo non accessibile a terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto da tre pagine oltre che dall'allegato descritto in narrativa (composto di due pagine) che viene letto, confermato e sottoscritto.

Avv. Roberto Di Gennaro

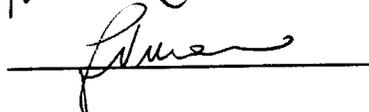


Ing. Paolo Tauro

Dott.ssa Marina Cassitta



Dott.ssa Fausta Nuonno



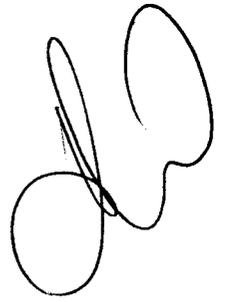
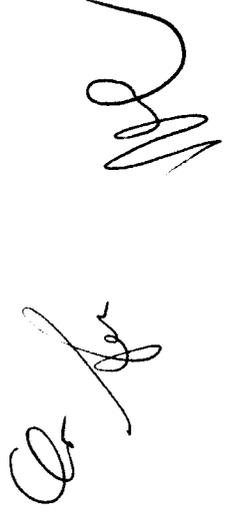
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI SERVIZI LOGISTICI (TRASLOCHI) INERENTI L'ATTIVAZIONE DELLA NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA, TRASFERIMENTO ARCHIVI, SERVIZIO ASSISTENZA RIABILITATIVA E PROTESICA

QUADRO RIASSUNTIVO DEL L'OFFERTA TECNICA PRESENTATA DALLA DITTA CORTESI

A) PROGETTO TECNICO	CORTESI
<p>1) CRONOPROGRAMMA PER IL TRASLOCO DELLA SEDE AMMINISTRATIVA E SERVIZIO ASSISTENZA RIABILITATIVA E PROTESICA</p> <p>2) ARCHIVI</p>	<p>10gg: riduzione a 2 giorni della fase antecedente al periodo critico, di 2 giorni della fase del periodo critico, a 2 giorni della fase postcritica Il progetto (vedasi oltre) giustifica in modo esaustivo la riduzione dei tempi.</p> <p>11 giorni: riduzione a 3 giorni nella fase antecedente il periodo critico, a 7 giorni nel periodo critico, a 1 giorno nel periodo post critico.</p>
<p>3) NUMERO E TIPOLOGIE DI MEZZI IMPIEGATE LORO DOTAZIONI TECNICHE</p>	<p>2 autocarri furgonati e coibentati ptt superiore a 75 q.li</p> <p>2 autofurgoni p.tt 35 q.li</p> <p>1 montacarichi esterno, semovente su scale e attrezzature apposite per traslazione e movimentazione.</p> <p>I mezzi sono dotati di caratteristiche tecniche per la salvaguardia dei carichi (ad es.: climatizzazione per mantenimento umidità e temperatura carico, equipaggiamento antincendio d'emergenza, sospensioni pneumatiche, idropneumatiche e miste per ridurre vibrazioni e sobbalzi, pianali ad altezza variabile per evitare sovrapposizioni di carichi)</p>
<p>4) NUMERO E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO IN APPALTO</p>	<p>12 operatori suddivisi in squadre secondo il piano esecutivo. Specifico riferimento alla attività di formazione continua degli operatori, secondo il sistema qualità. Partecipazione ai corsi del Dlgs 81/2008 s.m.i.</p>
<p>5) CURRICULUM ANONIMO DEL RESPONSABILE OPERATIVO</p>	<p>VEDASI OFFERTA TECNICA</p>




<p>6) DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI TECNICHE</p>	<p>La ditta prevede professionalità specifiche per ogni attività (ad esempio, falegnami) e a dettagliare le operazioni incluse in appalto, esaustive, in modo così preciso da non lasciare alcun dubbio sugli oneri a suo carico. Il progetto è estremamente preciso e apprezzabile per i contenuti tecnici, che offrono eccellenti garanzie di buon risultato; ad esempio, ci si riferisce: a) al corretto smontaggio e rimontaggio; imballaggi, movimentazioni, carico/ scarico; trasporti; posizionamento; disimballaggi; verifica e controllo. Le informazioni fornite consentono di ritenere che l'integrità dei beni è garantita al massimo livello dall'insieme delle misure: personale specializzato, uso di mezzi idonei e di dotazioni (quali gli imballi ed etichettature) specifici per tipologie di beni.</p>
<p>7) CONTENUTI MINIMI DEL PIANO OPERATIVO DELLA SICUREZZA</p>	<p>Fattori di rischio presenti e misure di prevenzione adottate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lesioni all'apparato muscolo-scheletrico per movimentazioni manuale dei carichi. - urti e schiacciamenti dovuti all'uso di attrezzature di sollevamento e trasporto. - urti e schiacciamenti per caduta di materiale, - tagli, abrasioni e schiacciamenti dovuti a smontaggio/montaggio e manipolazione di elementi vari, - traumi per caduti dall'alto, - incidenti stradali dovuti a stazionamento di mezzi
<p>7) MISURE ADOTTATE PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE OPERAZIONI</p>	<p>Messa in sicurezza cantiere Prevenzione e sicurezza Garanzie per danni subiti</p>
<p>8) PRESTAZIONI E CONDIZIONI MIGLIORATIVE ED AGGIUNTIVE</p>	<p>Interventi straordinari Gestione materiali di risulta Impiego roll-container</p>

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
OLBIA

VERBALE N° 2
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI SERVIZI LOGISTICI
(TRASLOCHI) INERENTI L'ATTIVAZIONE DELLA NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA,
TRASFERIMENTO ARCHIVI, SERVIZIO ASSISTENZA RIABILITATIVA E PROTESICA

Addì undici del mese di marzo 2010 alle ore 16.00 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 sito al 1° piano della sede di via Caduti sul Lavoro 35 in OLBIA, si è riunita in seduta pubblica la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla gara sopra indicata, composta dalle seguenti persone:

Avv. Roberto Di Gennaro	Direttore del Servizio Provveditorato	PRESIDENTE
Ing. Paolo Tauro	Direttore Servizio tecnico	COMPONENTE
Dott.ssa Marina Cassitta	Collab.Amm.vo Servizio Provveditorato	COMPONENTE
Dott.ssa Fausta Nuonno	Collab.Amm.vo Servizio Provveditorato	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione n. 482 del 09/03/2010, dichiara aperta la seduta.

Richiamate le operazioni di gara di cui al verbale n. 1 del 10/03/2010 e suo allegato, si da atto che le ditte invitate i con nota prot. 12704 del 10/03/2010, sono state rese edotte della data, dell'ora e del luogo fissati per la seduta pubblica di apertura dell' offerta economica .

La Commissione, constatata l'integrità del plico contenente l'offerta economica dell'offerente partecipante in gara, procede all'apertura dello stesso, alla lettura del contenuto dell'offerta, che risulta regolare, e all'attribuzione del relativo punteggio:

Ditta	Prezzo offerto	Punteggio prezzo
CORTESI srl	€ 56.800,00	40

Conclusivamente, l'offerta è idonea avendo conseguito i seguenti punteggi:

Ditta	a) Qualità, valore tecnico	b) Condizioni contrattuali	Prezzo	c) Punteggio prezzo	Totale punteggio A+b+c
CORTESI srl	51	5	€ 56.800,00	40	96,00

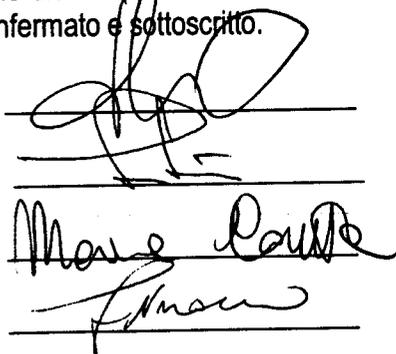
Indi alle ore 16.30 la Commissione dichiara chiusa la seduta. Del che si redige il presente verbale, composto di una pagina, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Avv. Roberto Di Gennaro

Ing. Paolo Tauro

Dott.ssa Marina Cassitta

Dott.ssa Fausta Nuonno



The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, they correspond to the names listed on the left: Roberto Di Gennaro, Paolo Tauro, Marina Cassitta, and Fausta Nuonno. The signatures are in black ink and appear to be cursive or semi-cursive.