

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 143 DEL 21.01.2010

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA – ACQUISTO DI ATTREZZATURE E STRUMENTI
PER OCULISTICA – AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE A MEZZO PROCEDURA
NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006**

L'anno DUEMILADIECI il giorno VENTUNO del mese di GENNAIO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che è necessario acquisire le attrezzature e gli strumenti per oculistica indicati nello schema "Specifiche tecniche" allegato al presente provvedimento;
- DATO ATTO** che l'importo a base di gara dell'intera fornitura quantificato sulla base dei prezzi offerti dalle imprese in occasione dell'espletamento di precedenti procedure di acquisto nonché di indagini di mercato, è di € 14.000,00 netto IVA; pertanto la fornitura di che trattasi non rientra nell'ambito di applicazione della normativa di rilievo comunitario prevista per l'affidamento dei contratti sopra soglia europea;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. 163/2006, per le forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria è possibile l'espletamento di procedura negoziata – cottimo fiduciario previa consultazione di almeno cinque operatori economici qualora l'importo dell'affidamento sia superiore a ventimila euro o mediante affidamento diretto in caso di forniture di importo inferiore a ventimila euro;
- RITENUTO** opportuno, pur essendo possibile nel caso di specie l'affidamento diretto poiché l'importo del contratto è inferiore a euro ventimila, procedere all'individuazione del contraente cui affidare la fornitura di che trattasi mediante espletamento di procedura negoziata – cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. 163/2006 previa consultazione di almeno cinque operatori economici operanti nel settore, ammettendo soltanto offerte al ribasso rispetto alla base di gara;
- DATO ATTO** che la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.
- VISTI** lo schema "Specifiche tecniche" (all. 1) e la lettera invito (all. 2) allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale dai quali risultano le caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto nonché gli elementi essenziali del contratto.
- SU** conforme proposta del Direttore del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- VISTI:**
il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'atto Aziendale

Per le motivazioni espone in premessa e qui integralmente richiamate

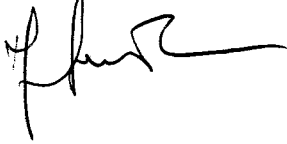
DELIBERA

- Di autorizzare a contrarre per l'acquisto di attrezzature e strumenti per oculistica descritti nell'allegato 1 "Specifiche tecniche" al presente provvedimento a mezzo procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. 163/2006, previa consultazione di almeno cinque operatori economici operanti nel settore, ammettendo soltanto offerte al ribasso alla base di gara.

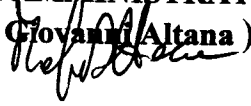
- Di approvare lo schema "Specifiche tecniche" (all. 1) e la lettera invito (all. 2) allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale dai quali risultano le caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto nonché gli elementi essenziali del contratto.
- Di dare atto che l'importo dell'affidamento stimato a base di gara è di € 14.000,00.
- Di dare atto che l'importo dell'affidamento da quantificarsi in seguito all'aggiudicazione graverà sulle spese correnti di bilancio.
- Di incaricare il servizio proponente il presente provvedimento degli ulteriori incombeni procedurali.

Letto, confermato e sottoscritto.

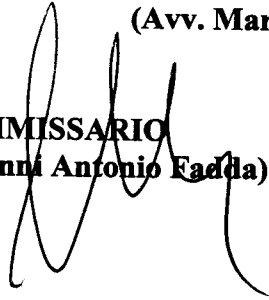
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. ssa Maria Serena Fenu)



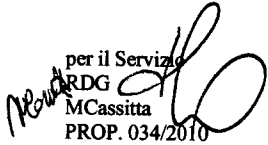
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Mario Giovanni Altana)



IL COMMISSARIO
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



per il Servizio
RDG
MCassitta
PROP. 034/2010



Olbia, ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura Provveditorato

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 28/01/2010, e che

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n° _____ è stata inviata

all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 28/01/2010

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Allegato 1

SPECIFICHE TECNICHE

PROCEDURA NEGOZIATA – ACQUISTO DI ATTREZZATURE E STRUMENTI PER OCULISTICA

Q.TA'	BENI	SPECIFICHE TECNICHE
1	TONOMETRO AD APPLANAZIONE	<p>Aggancio dal basso; Con piattina; Completo di accessori (astina di tiratura e un cono di misurazione sterilizzabili con alcool o ipoclorito); Campo di misurazione: da 0 a 80 mm/Hg; Incrementi: di 2 mm/Hg (+/-0,5 mm/Hg).</p>
1	CASSETTA LENTI DI PROVA	<p>Con cerchio in plastica Potere diottrico inciso sul cerchietto diametro delle lenti</p>
1	OCCHIALE DI PROVA UNIVERSALE	<p>In metallo leggero; PD RANGE 48-80 MM; Sistema misurazione TABO; Nasello aggiustabile in verticale; Posizionatore dell'asse; Regolatore della distanza dall'apice corneale; Astine ergonomiche regolabili in lunghezza; Possibilità di clip accessorie tipo filtri.</p>
1	BIOMETRO ULTRASUONI A	<p>Lo strumento deve essere dotato di stampante e pedale; Visualizzazione ad alta risoluzione di misurazioni di lunghezza assiale; Velocità di trasmissione ultrasuoni nel cristallino modificabile in funzione dell'età paziente; Software per il calcolo del potere corneale di pazienti rifrattivi; Stampante di up grade con pachimetria; Sonda per biometria dotazione minima (2 pz) dotata di speciale dispositivo per evitare compressione della cornea. Frequenza sonda: 10 Mhz</p>
1	OTTOTIPO PARETE RETROILLUMINATO A	<p>Cavo con interruttore e spina; Larghezza min. 20 max 30 cm; altezza: max 70 cm; profondità: max 20 cm; Volt: 220 Watt: 120</p>

1	LENTE GOLDAMANN DI	3 specchi angolati 59°, 67° e 73° e posizionati a intervalli di 120° Ingrandimento spot laser 1,08X; Ingrandimento 93X Diametro a contatto 18 mm Gonio statico FOV 140° Dimensioni 32 mm
1	LENTE DIGITAL WIDEFIELD	Alto indice di rifrazione; elevata risoluzione e ampio spettro visivo; ingrandimento: 72; Campo visivo: 103 – 124°; Spot laser: 1.39 X Distanza di lavoro 4 – 5 mm
1	FOCOMETRO DIGITALE SENZA STAMPANTE	Display per la gestione dei dati con lettura immediata dei risultati; Automatico; Range di misurazione Schermo in LCD; Sfera: da -25 Da + 25 D; Cilindro: -9,99 D a +9,99 D; Asse 0 a 180°; Addizione 0 a 9,99 D; Asse 0 a 180°; Prisma 0 a 9,99 D Unità di misura Diottria 0.01/0.12/0.25D Prisma 0.01/0.12/0.25D Modi di misurazione: Cilindro+/-/-; Prisma rettangolare/polare/coordinate; Velocità di lettura 0,035 sec Misurazioni Lunghezza d'onda 660mm Diametro del raggio 3 mm Lenti: Standard, Alto indice, Bifocali Progressive, Lenti a 1 contatto rigide, diam. 20 a 100mm Monitor: LCD retroilluminato Allineamento: barra trasversale

Allegato 2

Dipartimento Amministrativo

Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale



Prot. n.

Olbia,

Spett. le ditta

via fax

via e mail

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA – ACQUISTO DI ATTREZZATURE E STRUMENTI PER OCULISTICA- INVITO A PRESENTARE OFFERTA

In attuazione della deliberazione del Commissario n. _____ del _____ codesta Impresa è invitata a presentare offerta in relazione ai beni descritti nell'allegato "Specifiche tecniche" alla presente lettera invito.

La disciplina di gara è dettata dalla presente lettera - invito e relative norme ed atti di rinvio.

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs 163/2006.

I criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, è quello del prezzo più basso.

Sono ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto alla base di gara pari ad € 14.000,00.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 210 giorni dalla presentazione della stessa. Non possono essere proposte varianti. L'offerente dovrà presentare offerta per tutti i beni indicati nell'allegato "specifiche tecniche"; non sono ammesse offerte parziali.

1

La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea.

L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte della A.S.L.; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La gara verrà espletata come segue:

In seduta pubblica che si terrà in data _____ alle ore _____ si procederà all'apertura dei plichi all'esame della completezza della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificare la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nel presente invito (vedasi oltre più in dettaglio);

Indi, in seduta riservata, si procederà alla valutazione sulla conformità delle offerte alle specifiche tecniche richieste in atti di gara.

Infine, in seduta pubblica, che si terrà nella stessa data o in una data successiva che verrà comunicata agli offerenti ammessi a mezzo fax con almeno 48 ore di preavviso, la commissione di gara effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle offerte valide, attribuirà i punteggi relativi al prezzo e procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 163/2006.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio del _____ ore 12.30 a pena di esclusione dalla procedura , con qualsiasi mezzo (corriere, servizio postale, consegna a mani ecc.) all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, Via Caduti Sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia.

All'esterno del plico si dovrà:

- a) **apporre la seguente dicitura: "OFFERTA – PROCEDURA NEGOZIATA – ACQUISTO DI ATTREZZATURE E STRUMENTI PER OCULISTICA";**
- b) **indicare: DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'OFFERENTE.**

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

All'interno del plico dovranno essere incluse la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e la busta contenente l'offerta economica.

1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà compilare in tutte le sue parti il modello "allegato Amministrativo 1 Autocertificazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni contestuali" alla presente lettera invito e allegare tutta la documentazione ivi richiesta.

2 OFFERTA TECNICA

1. L'offerta deve contenere le informazioni richieste nel modello allegato tecnico 1 parte A), con specifico riferimento alle apparecchiature offerte, e deve essere corredata dei depliant illustrativi e di ogni altro documento ritenuto utile dall'offerente ai fini informativi.

Si evidenzia che:

- a) non si terrà conto di notizie incomplete o imprecise;
- b) in nessun caso sarà ammessa l'integrazione di un'offerta inesatta o lacunosa.

3

Si consiglia, pertanto, di utilizzare per la scritturazione dell'offerta l'allegato tecnico 1 che costituisce complemento del presente invito.

Tutti gli elaborati costituenti nel loro complesso l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dal sottoscrittore dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti.

3 OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA, dovrà:

- a) essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto **pena l'esclusione dalla gara;**
- b) essere debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara;**

l'Offerta economica sottoscritta da legale rappresentante o procuratore generale o speciale dell'impresa (se l'offerente sia soggetto plurimo, dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i componenti), dovrà comprendere e specificare, espressi in cifre ed in lettere (in ipotesi di contrasto prevarrà l'indicazione in lettere):

- **IL PREZZO GLOBALE DELL'INTERA FORNITURA, NETTO IVA, IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE DI GARA PARI AD € 14.000,00, NULLA ESCLUSO ED ECCELTUATO, COMPENSIVO DI TUTTE LE OBBLIGAZIONI RICHIESTE IN ATTI DI GARA E COMPRESSE NELL'OFFERTA TECNICA.**
- **IL PREZZO UNITARIO DEL SINGOLO COMPONENTE, NETTO IVA, NULLA ESCLUSO ED ECCELTUATO, COMPENSIVO DI TUTTE LE OBBLIGAZIONI RICHIESTE IN ATTI DI GARA E COMPRESSE NELL'OFFERTA TECNICA.**

SI CONSIGLIA DI UTILIZZARE IL MODELLO "ALLEGATO ECONOMICO 1" PER LA SCRITTURAZIONE DELL'OFFERTA CUI SI RINVIA ANCHE PER ULTERIORI DETTAGLI DESCRITTIVI DEI CONTENUTI E DELLE MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA.

4) ULTERIORI CLAUSOLE

- 1) Il concorrente non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto.
- 2) **TEMPI DI CONSEGNA:** Stante l'urgenza delle forniture in oggetto la consegna dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla data di ricezione dell'ordinativo di fornitura.
- 3) **ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE.**
 - L'appaltatore si obbliga alla fedele esecuzione del progetto offerto in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che la fornitura risulti a tutti gli effetti collaudabile, esattamente conforme al progetto conseguente all'offerta accettata ed ai suoi allegati ed a perfetta regola d'arte;
 - L'appaltatore si obbliga a non danneggiare, con la fornitura e/o durante le operazioni di consegna strutture, opere ed impianti esistenti nei luoghi in cui verrà eseguita la fornitura e a provvedere a sua cura e spese alle riparazioni di eventuali danneggiamenti. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a non apportare alcun intralcio non indispensabile al funzionamento dei servizi ospedalieri ed a provvedere alla pulizia necessaria dopo la consegna;
 - L'appaltatore ha l'onere di rifondere tutti i danni che potessero essere arrecati, in conseguenza dell'appalto, dal personale, dalla mano d'opera e dai mezzi dell'Impresa a persone (sia terzi che dipendenti della A.S.L.) nonché alle proprietà dell'Ente Appaltante o di terzi in genere ;

- Sono a carico dell'appaltatore, incluse nel prezzo d'appalto, le operazioni per il carico, trasporto e scarico di qualsiasi materiale, sia in ascesa che in discesa, adottando i provvedimenti e le cautele necessarie; sono, inoltre, a carico dell'appaltatore i rischi dei trasporti derivanti dagli oneri di cui sopra, nonché la protezione degli elementi di fornitura per difenderli da rotture, guasti, manomissioni, ecc.
- E' a carico dell'appaltatore il rapido smaltimento di scarti ed imballaggi di qualsiasi genere e tipo presso discariche autorizzate a qualsiasi distanza; il costo degli smaltimenti e di trasporti presso discariche autorizzate, dei rifiuti e detriti speciali di ogni genere (compreso qualsiasi inquinante) sarà sempre compreso nei prezzi anche se non espressamente indicato; l'appaltatore è obbligato a smaltire i rifiuti normali e speciali e tutti i materiali di risulta secondo le normative di legge e le indicazioni dell'Area Igiene;
- E' a carico dell'appaltatore la consegna di tutti i materiali occorrenti per la fornitura ed installazione dell'apparecchiatura completamente e perfettamente funzionante Il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche e sulla salute dei lavoratori vigenti, oltre che delle regole di comune diligenza, prudenza ed esperienza, in modo da garantire l'incolumità del personale e di terzi.
- Sono a carico dell'appaltatore le spese di viaggio e di trasferta del titolare, dei suoi rappresentanti e di tutto il personale dipendente, quante volte occorra.
- L'appaltatore dovrà adottare, nell'esecuzione di tutte le lavorazioni connesse al montaggio, installazione e posa in opera dell'attrezzatura, tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e ai terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sull'appaltatore restandone sollevata l'amministrazione appaltante nonché la direzione lavori ed il personale da essa dipendente.
- Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti il collaudo (compresi materiali di consumo, energia elettrica, acqua, gasolio, filtri ecc.) escluso il compenso professionale del collaudatore.

- L'appaltatore ha l'obbligo di formare il personale dipendente dell'Azienda al corretto uso delle apparecchiature.

In generale ed in conclusione, ogni onere necessario per dare le forniture eseguite a regola d'arte e per consentirne il corretto uso, senza che la Committente debba sostenere alcuna spesa oltre al prezzo pattuito.

4) **FATTURAZIONE – PAGAMENTI** Ai pagamenti si provvederà entro 30 giorni, salvo offerta migliorativa della ditta, decorrenti dalla data di rilascio, da parte del Servizio Ingegneria Clinica di questa Azienda, di certificazione di collaudo positivo e comunque in presenza di fattura fiscalmente valida;

5) **COLLAUDO**

Il COLLAUDO inizierà entro e non oltre **15 giorni naturali** e consecutivi dall'ultimazione degli eventuali lavori di installazione ivi compresa la **disponibilità all'uso dei Dispositivi Medici**.

Il COLLAUDO, effettuato dal Servizio Ingegneria Clinica dell'**Azienda Appaltante**, in presenza di rappresentanti della **Ditta Aggiudicataria**, oltre ad accertare la corretta installazione, il perfetto funzionamento dei **Dispositivi Medici** e delle relative attrezzature di supporto e la rispondenza della fornitura a quanto ordinato da questa Azienda, dovrà accertare il buon esito delle seguenti fasi di collaudo:

- Controllo Documentale (verifica fornitura, certificazione, manuale uso, manuale service, piano attività manutentive e Controlli Qualità, questionario tecnico, fornitura e definizione eventuali password accesso sistema, lista dei pezzi di ricambio con descrizione delle caratteristiche, dei codici e relativi prezzi unitari ai fini della fornitura successiva di parti di ricambio);
- Verifica corretta eventuale installazione;
- Controlli Sicurezza Elettrica e Funzionale;
- Rimozione imballi;
- Verifica formazione personale Tecnico e Clinico.

Sono vincolanti per la buona riuscita del COLLAUDO. La mancanza di una o più condizioni, valutata caso per caso a insindacabile giudizio del Servizio Ingegneria Clinica, avrà le conseguenze seguenti:

- a) Sospensione del COLLAUDO con divieto di utilizzo per gravi non conformità rispetto alle condizioni contrattuali di fornitura disciplinate dal presente capitolato;
- b) Sospensione del COLLAUDO ed emissione di un'autorizzazione provvisoria all'uso.

In ogni caso la durata massima della sospensione è **fissata in 30** giorni naturali consecutivi dalla data di notifica di sospensione avvenuta a mezzo FAX su moduli predisposti dal Servizio Ingegneria Clinica.

Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, la **Ditta Aggiudicataria** provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente i **Dispositivi Medici**. Si intendono a carico della **Ditta Aggiudicataria** stessa i disservizi provocati dalla mancata fornitura che verranno quantificati dall'**Azienda Appaltante**.

In caso di **esito negativo** del collaudo l'Azienda provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione della fornitura ed alla successiva aggiudicazione alla Ditta seconda in graduatoria.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di COLLAUDO, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico della **Ditta Aggiudicataria** inadempiente.

Il regolare collaudo e la dichiarazione di presa in consegna non esonerano comunque l'appaltatore dalla garanzia per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica, ma vengono in seguito accertati.

- 6) **GARANZIA.** La durata della garanzia di almeno 24 mesi. La garanzia è di tipo full risk. Sono ammesse solo le seguenti clausole limitative di responsabilità: a) modifiche dello stato originale del prodotto (salvo quelle consigliate dalla fabbrica); b) danni derivanti da uso di accessori e di materiali di consumo impropri e non autorizzati dalla ditta

fornitrice; c) danni causati da incendio, imperfetto o inadeguato stato dei locali ospitanti le apparecchiature, catastrofi naturali, sommosse, esplosioni. Durante il periodo di garanzia il tempo massimo di intervento tecnico è di **8 ore lavorative**, considerando lavorativi il sabato e tutte le settimane dell'anno, ed il tempo massimo di soluzione guasto è di **40 ore lavorative**, considerando lavorativi il sabato e tutte le settimane dell'anno ed un orario giornaliero minimo 08,00 – 13,00/14,00 – 17,30. L'Appaltatore deve altresì dichiarare che, per l'intero periodo di ammortamento tecnologico del bene fissato da questa Azienda in anni 10 dal collaudo, garantirà i ricambi per tutti i beni forniti, nel tempo necessario a garantire una regolare e tempestiva assistenza tecnica come sopra specificato e con dei costi unitari allineati a quelli dichiarati nella presenta procedura su apposito modulo fatto salvo variazioni legate all'inflazione.

Ogni informazione inerente la procedura di che trattasi potrà essere richiesta al telefonico 0789/552301, e-mail marina.cassitta@aslolbia.it.

Distinti saluti.

Avv. Roberto Di Gennaro
Direttore del Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale