

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 99 DEL 21 / 01 / 2010

OGGETTO: Approvazione Bozza di Protocollo di Intesa per il Servizio Sportello Informativo Centro Disabilità Globale.

L'anno duemiladieci il giorno VENTUNO del mese di GENNAIO in Olbia,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO che già da vari mesi sono state avviate fra la ASL n° 2 e il Comune di Olbia attività mirate alla definizione di un percorso metodologico condiviso finalizzato al recepimento delle istanze relative ai servizi e benefici rivolti ai disabili erogati sia dal Comune che dalla ASL;

CONSIDERATO che si è pervenuti alla definizione di una bozza di Protocollo di Intesa per il Servizio Sportello Informativo Centro Disabilità Globale, di cui si allega copia;

VALUTATO che con nota Prot. PG/2009/70061 del 18.11.09, che si allega in copia, il Commissario Dr. G.A. Fadda ha preso atto della bozza di Protocollo di Intesa per il Servizio Sportello Informativo Centro per la Disabilità Globale e ha dichiarato di condividerne i contenuti e di approvarlo;

VISTI:

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

SU PROPOSTA della Responsabile del Servizio per l'Integrazione Socio-Sanitaria ;

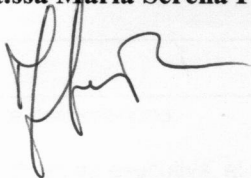
Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

di approvare l'allegata Bozza di Protocollo di Intesa per il Servizio Sportello Informativo Centro Disabilità Globale.

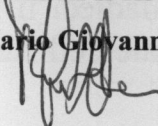
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



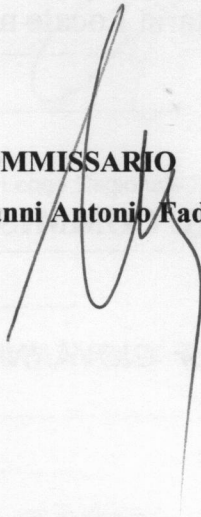
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Mario Giovanni Altana)



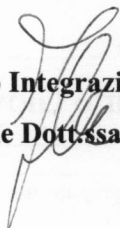
IL COMMISSARIO

(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



Per Il Servizio Integrazione Sociosanitaria

Il Responsabile Dott.ssa Ida Flora Manca



da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) OLBIA, 21 / 01 / 2010.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura Integrazione Socio Sanitaria

(proponente/estensore)

(firma) Dott.ssa Ida Flora Manca



Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 27 / 01 / 2010 e che:

✓ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data / / , protocollo n. , è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 27 / 01 / 2010.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del / / .

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del / / .

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, / / .

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, / / .

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

PROTOCOLLO DI INTESA PER IL SERVIZIO SPORTELLO INFORMATIVO CENTRO DISABILITA' GLOBALE

L'Azienda U.S.L n. 2 Olbia, rappresentata dal Commissario Dott. Giovanni Antonio Fadda, nato a Ittiri (SS), il 01/09/1937 e residente a Sassari in Via Antonio Gramsci n.13

E

Il Comune di Olbia , rappresentato da

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Premesso che il Comune di Olbia ha istituito un unico centro polivalente definito “ Centro per la disabilità globale”, situato in via Scarlatti n. 1- Olbia, che si pone come unico polo di raccordo dei vari servizi rivolti alla non autosufficienza, al fine di evitarne la frammentarietà intesa come collocazione logistica, ma anche nella progettazione personalizzata.

Considerato che oltre i vari servizi (registro badanti, CAF per assunzioni badanti, sportello progettazione individualizzata , associazioni ecc), nel suddetto centro è previsto anche uno sportello informativo e di recepimento istanze, al fine dell'ottenimento dei contributi e/o benefici previsti a favore di anziani e disabili.

Si rende necessario stabilire una modalità operativa condivisa tra ASL e Comune

ART. 1

FINALITA' E OBIETTIVI

L'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia (di seguito Azienda) ed il Comune di Olbia concordano sulla necessità di definire un percorso metodologico condiviso finalizzato al recepimento delle istanze relative ai servizi e benefici rivolte ai disabili erogati sia dal Comune che dalla ASL.

Obiettivi generali del servizio :

- **Consentire** al disabile e/o ai familiari di accedere agevolmente ai vari interventi/servizi erogati dai vari Enti attraverso un' azione di informazione ed orientamento, disposta da un operatore qualificato.
- **Elaborare** una risposta più efficace al bisogno dell'utente ed un accesso facilitato agli interventi e benefici necessari.

Art. 2
DESTINATARI DEL SERVIZIO

Persone non autosufficienti o familiari di quest'ultimi residenti nel Comune di Olbia. Operatori appartenenti alle organizzazioni pubbliche e private operanti nel settore della non autosufficienza

ART. 3
TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio e le prestazioni offerte dal sistema assistenziale integrato Azienda - Comune sono così individuate:

Comune:

- Lettura del bisogno ;
- Informazione individualizzata sui servizi ed i benefici necessari e spettanti erogati dai vari Enti territoriali ;
- Consegna e compilazione modulistica;
- Informazioni inerenti la documentazione di accesso ai vari servizi;
- Valutazione della documentazione allegata alle istanze e acquisizione delle stesse ;
- Ritiro istanze dell'utente
- Consegna copia all'utenza delle istanze inoltrate;
- Consegna delle istanze presso l'Ente destinatario di riferimento con relativa distinta;
- Comunicazione successiva all'utenza del numero di protocollo ;

Azienda Sanitaria:

- Informazione ed aggiornamento, da parte dei referenti dei servizi , sui vari interventi erogati dall' Azienda ;
- Fornitura della specifica modulistica di accesso agli interventi e dei relativi aggiornamenti della stessa;
- Individuazione di una fascia oraria giornaliera predefinita per le informazioni e la protocollazione;
- Ricezione delle istanze e sottoscrizione della relativa distinta , come ricevuta dell'avvenuta consegna;

- protocollazione delle domande presentate;
- consegna all'operatore del Comune, della copia dell'istanza (frontespizio) debitamente protocollato

ART.4

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE

Per l'espletamento delle attività di cui all'art 3 verranno impiegate le figure professionali di seguito indicate.

Personale del Comune

N. 2 assistenti sociali una da impiegarsi per lo sportello informativo ed una per la progettazione individualizzata;
N. 1 amministrativo;
Un assistente sociale coordinatore responsabile del suddetto Centro.

Personale della ASL

N. 1 amministrativo
N. 1 Assistente sociale addetto al PUA (Punto Unico di Accesso).
Il personale della ASL opererà nel proprio servizio di appartenenza, assicurando la collaborazione con il personale del Comune.

Sarà inoltre impiegata qualsiasi altra figura professionale dei due Enti che si renderà necessaria ed opportuna per un adeguato scambio informativo ed organizzativo per l'espletamento delle attività oggetto del presente protocollo.

ART.5

SERVIZI RECEPIMENTO ISTANZE

Nel centro per la disabilità verranno recepite le istanze inerenti i servizi a favore della disabilità erogati dal Comune, dall'ufficio delle entrate e dalla ASL.

Nello specifico il servizio di cui sopra riceverà le istanze relative agli interventi prestati dalla ASL di seguito indicati:

- Servizi erogati dal PUA (A.D.I.,Inserimenti in R.S.A., O.D.O., Riabilitazione)
- Assistenza protesica (prescritta dal medico di medicina generale e/o dal medico specialista);
- ulteriori altri servizi erogati dalla ASL .

ART. 6

MODALITA' OPERATIVE

Le Istanze recepite verranno trasmesse ai protocolli degli Enti interessati e nello specifico:

- Protocollo generale del Comune per tutte le istanze a questo indirizzate ;
- Protocollo generale della ASL per tutte istanze ad essa indirizzate;
- Protocollo interno e/o generale per le istanze relative all'assistenza protesica;

Al fine di garantire un servizio efficace dovrà essere concordata tra le parti una fascia oraria da destinare al protocollo in entrata delle istanze e alla consegna delle stesse già protocollate ;

Le istanze inoltrate ai protocolli di destinazione saranno corredate di un'apposita distinta che dovrà debitamente essere sottoscritta dall'addetto al protocollo quale ricevuta delle domande presentate.

ART. 7 METODOLOGIA

Al fine di individuare un percorso metodologico efficace , si rende opportuno prevedere una modalità operativa condivisa:

Tempestiva comunicazione ed aggiornamento della normativa e/o della modulistica inerente i servizi erogati dal Comune e dalla ASL attraverso le vie brevi (fax o e-mail) ;

Reciproca collaborazione e disponibilità al confronto degli operatori di competenza dei servizi di riferimento;

Incontri periodici congiunti , preventivamente concordati con la finalità di monitorare l'andamento del servizio e rimodulare l'organizzazione, qualora si rendesse necessario.

ART.8

DIVULGAZIONE DEL SERVIZIO

Gli Enti coinvolti nel presente protocollo si impegnano alla reciproca divulgazione del servizio denominato “ Centro per la disabilità globale” come di seguito indicato:

Comune :

Fornitura e divulgazione del materiale informativo del servizio;
Sensibilizzazione destinata al volontariato, terzo settore, ecc. ;

ASL :

Divulgazione del materiale informativo del servizio;
Informazione e sensibilizzazione degli operatori addetti ai servizi, dei medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e dei medici specialisti coinvolti.

ART. 9

MODIFICA DEL PROTOCOLLO

Il Comune e la ASL n. 2 , si riservano , di comune accordo, di modificare il presente Protocollo d'Intesa, qualora dovesse rendersi necessario per eventuali variazioni operative .

Il presente Protocollo d'Intesa avrà validità a decorrere dalla data di stipula .

Olbia li _____